Università degli Studi
"*Mediterranea*"
di Reggio Calabria

Dipartimento di Giurisprudenza,
Economia e Scienze Umane

AL DIRETTORE
Prof. Massimo Finocchiaro Castro

Richiesta di rimborso spese per missione

….l….sottoscritto/a_____nato/a(*) a_____

il(*)_____residente a(*)_____

provincia di(*)_____CAP(*)_____tel.(*)_____

C.F.(*)_____qualifica_____

Dichiara

ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 e attesta sotto la propria responsabilità:

a) Di aver effettuato la missione;
b) Di aver sostenuto le spese di cui chiede il rimborso;
c) Di non aver richiesto il rimborso a terzi e ne chiede il rimborso delle spese sostenute per l'espletamento della missione svolta a:

1._____dal_____al_____

2._____dal_____al_____

■ Dichiara sotto la propria responsabilità di essere partito da_____

il giorno_____alle ore_____e di aver fatto ritorno a_____

il giorno_____alle ore_____.

■ Dichiara di avere attraversato le seguenti frontiere:

frontiera tra_____e_____il giorno_____

frontiera tra_____e_____il giorno_____

Note:_____

_____

_____

In caso di utilizzo del mezzo proprio

■ Dichiara di essere partito in auto dalla sede di servizio/o_____distante

dal luogo della missione Km_____(andata/ritorno)

■ Dichiara di voler/non voler conteggiata l'indennità di diaria eventualmente spettante.

■ Dichiara di avere già ricevuto come anticipazione la somma di €_____.

Note:_____

_____

_____

Allega alla presente la seguente documentazione:

☐ Autorizzazione missione

☐ Attestazione di compiuta missione

☐ Autorizzazione missione all'estero

☐ Autorizzazione uso mezzo proprio

☐ n._____Documenti di viaggio in originale

☐ n._____Ricevute fiscali per pernottamenti in albergo

☐ n._____Ricevute fiscali per pasti

☐ n._____Altri documenti inerenti alla missione svolta

Note:
■ Non saranno rimborsati biglietti aerei non provvisti di relativa carta d'imbarco
■ L'uso del mezzo proprio e/o del taxi sarà rimborsato solo se preventivamente autorizzato
■ La mancata compilazione, anche parziale, della presente scheda, costituirà impedimento al pagamento delle relativecompetenze
■ Barrare le voci relative ai documenti prodotti.

(*) Da non compilare in caso di personale docente o tecnico-amministrativo strutturato.

Reggio Calabria,

Firma_____

■ Il sottoscritto, inoltre, dichiara di aver utilizzato il taxi per i seguenti motivi:_____

_____

_____

_____

Reggio Calabria,

Firma_____