**MODULO RICHIESTA CERTIFICATI**

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Cognome)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nome)

Nato /a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Corso di Dottorato di Ricerca “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

Ciclo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iscritto al \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare l’anno I, II, o III)

Cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Chiede il rilascio in carta legale di n. \_\_\_\_\_\_ certificato/i attestante**

Barrare le opzioni scelte:

□ ITALIANO □ INGLESE □ VALIDO ALL’ESTERO

□ ISCRIZIONE AL DOTTORATO + DATA DI INIZIO E FINE CORSO;

□ ISCRIZIONE CON BORSA DI STUDIO;

□ ISCRIZIONE CON BORSA CON MAGGIORAZIONE PER SOGGIORNO ALL’ESTERO;

□ CONSEGUIMENTO TITOLO DOTTORE DI RICERCA (indicare la data dell’esame finale……………..);

□ COPIA DEL GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE;

□ COPIA CONFORME DEL GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE (in bollo);

□ ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ai sensi dell’art. 15, della L. 12.11.2011 n. 183 non saranno più rilasciati certificati da produrre presso gli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.Gli utenti dovranno pertanto avvalersi dell’autocertificazione ai sensi dell’art. 76 del D.P.R: 28/12/2000, n. 445. In ogni caso, su tutti i certificati rilasciati al pubblico, a pena di nullità, sarà apposta la dicitura: “**il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi**”.

**A tal fine allega n. \_\_\_\_\_ marche da bollo** (una marca per ogni certificato richiesto)

* Ritiro personalmente
* Ritiro da persona delegata (attraverso delega in carta semplice e fotocopia del documento di identità del delegante)
* Spedizione (vedi punto 3)

La richiesta di certificati può essere trasmessa all’ Area Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione - Settore Ricerca e Dottorato - Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria - Via dell’Università, 25 - 89124 Reggio Calabria, anche tramite il servizio postale allegando:

1. modulo di richiesta certificati;

2. fotocopia documento di riconoscimento valido, con data e sottoscrizione;

3. busta per la spedizione del certificato al proprio domicilio già affrancata ed intestata;

Il sottoscritto dichiara di sollevare l’Amministrazione dell’Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria da qualsiasi responsabilità o onere derivante da disservizi o perdite del materiale spedito.

Reggio Calabria, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

Firma **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(leggibile e per esteso)