



**AVVISO DI SELEZIONE**  
PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI  
CONNESSE AI SERVIZI ISTITUZIONALI

ANNO ACCADEMICO 2022-2023

**Termine Scadenza presentazione domanda di partecipazione 24/03/2023**

Avviso per l'assegnazione di n. 31 incarichi di collaborazione a tempo parziale riservato agli Studenti iscritti all'a.a. 2022-2023 ai corsi di studio dell'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria

Approvato con deliberazione del SA del 20-02-2023 e CdA del 21-02-2023

INFO:

Settore Diritto allo Studio, Diversamente abili, Pari opportunità,  
Residenze universitarie e Attività sportive  
Via dell'Università, 25 – torre 1 Il Livello – 89124 Reggio Calabria  
e-mail: [carmen.cassone@unirc.it](mailto:carmen.cassone@unirc.it)  
tel: 0965.1691451  
da lunedì a venerdì ore 9.00-11,30  
martedì e giovedì ore 9,00-11,30 e 15,30-16,30



## Indice

ART. 1 – FINALITÀ ED AMBITO DI APPLICAZIONE .....	2
ART. 2 - DESTINATARI .....	2
ART. 3 - ATTIVITÀ E CORRISPETTIVO.....	2
ART. 4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE .....	3
ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .....	3
ART. 6 – SELEZIONE E GRADUATORIA .....	3
ART. 7 ACCETTAZIONE INCARICO.....	4
ART. 8 -NORME DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA .....	5
ART. 9 – SERVIZI AGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI .....	5
ART. 10 – ATTINGIMENTO DALLA GRADUATORIA .....	5
ART. 11 – CHIAMATE E DECADENZA .....	6
ART. 12 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO .....	6
ART. 13 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO.....	6
ART. 14 - RESPONSABILITÀ .....	6
ART. 15 – PUBBLICITÀ .....	7
ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	7
ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	7
ART. 18 – NORMA DI SALVAGUARDIA.....	7



### ART. 1 – FINALITÀ ED AMBITO DI APPLICAZIONE

L'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria indice, per l'A.A. 2022-2023, una selezione per l'assegnazione complessiva di n. 31 incarichi di collaborazione a tempo parziale nel limite massimo di 200 ore annue pro-capite, connesse ai servizi istituzionali e ai servizi agli studenti diversamente abili (tutorato generico o alla pari) novellato dalla Legge n. 232/2016 commi 290/293.

Sono escluse le attività di docenza, lo svolgimento degli esami, nonché l'assunzione di responsabilità amministrative.

### ART. 2 - DESTINATARI

La selezione è riservata agli Studenti iscritti all'a. a. 2022-2023:

- dal secondo anno, e non oltre il primo anno fuori corso, ai corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a ciclo unico, che perfezionino l'iscrizione all'a.a. 2022-2023 entro la data di scadenza del presente Avviso,
- dal primo anno, e non oltre il primo fuori corso, ai corsi di Laurea Magistrale Biennale, e che perfezionino l'iscrizione all'a.a. 2022-2023 entro la data di scadenza del presente avviso.

### ART. 3 - ATTIVITÀ E CORRISPETTIVO

1. Le attività oggetto del presente regolamento si espletano mediante forme di collaborazione generale alle attività istituzionali delle strutture dell'Università di seguito elencate:
  - a. collaborazione per il funzionamento e la custodia di biblioteche e archivi;
  - b. schedatura, memorizzazione o registrazione di dati che non comportino responsabilità amministrative;
  - c. attività di digitazione testi, elaborazione grafici e fotocopiatura di atti e/o documenti;
  - d. attività di supporto all'organizzazione di convegni, attività culturali e ricreative;
  - e. attività di supporto al riordino di materiale documentale e di archivio;
  - f. altri servizi non di natura didattica a favore degli Studenti;
  - g. supporto ed assistenza a studenti diversamente abili;
2. Le attività in premessa sono svolte sotto la direzione ed il coordinamento dei responsabili delle singole strutture
3. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.
4. Il corrispettivo orario è pari a € 8,00 (Euro otto/00) in conformità al *Regolamento per lo svolgimento di forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Ateneo*, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 aprile 2013 e adottato con D.R. n. 169 del 28 maggio 2013 e aggiornato con D.R. 171 del 15 luglio 2015.
5. Il monte ore della collaborazione non può superare il limite individuale di 200 ore.
6. Il corrispettivo è commisurato al numero delle ore prestate ed è erogato in un'unica soluzione al termine dell'attività di collaborazione prestata a fronte della documentazione comprovante l'attività (foglio presenze, relazione di valutazione sull'attività svolta da parte del responsabile della struttura), tramite accredito sul c/c bancario intestato allo studente.
7. Il corrispettivo è esente da imposizione fiscale.
8. Il numero delle ore programmate è esaurito di norma entro due mesi dall'assegnazione dell'incarico.



#### ART. 4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per le attività di collaborazione a tempo parziale gli studenti iscritti, all'a. a. 2022-2023, ai corsi:
  - dal secondo anno, e non oltre il primo anno fuori corso, ai corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a ciclo unico, che perfezionino l'iscrizione all'a. a. 2022-2023 entro la data di scadenza del presente avviso,
  - dal primo anno, e non oltre il primo fuori corso, ai corsi di Laurea Magistrale Biennale, e che perfezionino l'iscrizione all'a. a. 2022-2023 entro la data di scadenza del presente avviso.
2. Non possono presentare domanda di partecipazione gli studenti:
  - a. che non abbiano perfezionato la propria iscrizione all'a. a. 2022-2023 entro la data di scadenza del bando;
  - b. che abbiano precedentemente conseguito un titolo di grado equivalente a quello rilasciato al termine del corso al quale risultano regolarmente iscritti;
  - c. che risultino iscritti con lo status di Studenti a tempo parziale;
  - d. che siano incorsi in provvedimenti disciplinari;
  - e. che abbiano già avviato la partecipazione a progetti finanziati dall'Unione Europea (ERASMUS) nell'a. a. 2022-2023;
  - f. che risultino beneficiari di Borse di Studio Regionali per il Diritto allo Studio, anche finanziate dall'Università o da Enti e Istituzioni convenzionate, relative all'a. a. 2022-2023;
  - g. che abbiano instaurato con terzi rapporti di lavoro subordinato.
3. Possono presentare domanda di partecipazione e saranno ammessi con riserva:
  - gli studenti che abbiano presentato istanza di partecipazione ai progetti finanziati dall'Unione Europea nell'a. a. 2022-2023, ma ancora non avviata; i nominativi ammessi con riserva saranno utilizzati solo nel momento in cui comunichino la mancata partecipazione al progetto ERASMUS, purché entro i termini di conclusione della procedura di utilizzo dell'intera graduatoria;
  - gli studenti idonei non beneficiari alla borsa di studio nell'a.a. 2022-2023; i nominativi ammessi con riserva saranno utilizzati solo a completamento della procedura di scorrimento della graduatoria per l'assegnazione della borsa di studio e il proprio status di idoneo non beneficiario rimanga confermato.

#### ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il **24 marzo 2023**, seguendo la procedura di cui ai commi seguenti.
2. La presentazione della domanda, a pena di esclusione, dovrà essere effettuata unicamente con modalità on line, accedendo con le proprie credenziali alla piattaforma ESSE3 (<https://unirc.esse3.cineca.it>) e poi alla sezione "Diritto allo Studio" e "Collaborazioni a tempo parziale", tra i quali individuare quella relativa alle collaborazioni di cui al presente avviso.

#### ART. 6 – SELEZIONE E GRADUATORIA

1. L'istruttoria sulle domande pervenute e la compilazione della connessa graduatoria di merito è svolta da una Commissione nominata dal Rettore, di cui fa parte almeno uno dei rappresentanti degli studenti.
2. La Commissione attribuisce il punteggio ad ogni candidato effettuando la somma dei tre indicatori (**Punteggio complessivo = P + MA + R**), calcolati secondo i criteri di cui alla tabella che segue:



Indicatori	Formule di calcolo	max	Fonte dato	
<b>P</b> - Punteggio (CFU) <sup>1</sup>	numero di crediti acquisiti/numero di crediti previsti <sup>1</sup> per il n° di anni di corso x 20	20	ESSE3	
<b>MA</b> - Media aritmetica (Voti)	[(voto esame 1 + voto esame 2 +... voto esame n) / numero esami superati] x 0,67	20	ESSE3	
<b>R</b> - Indicatore reddituale (ISEE)	<b>valori ISEE</b>	<b>Punteggi attribuiti</b>	20	ESSE3
	Fascia A - da € 0,00 fino a € 10.000,00	20		
	Fascia B - da € 10.001 a € 12.000,00	16		
	Fascia C - da € 12.001 a € 14.000,00	12		
	Fascia D - da € 14.001 a € 16.000,00	8		
	Fascia E - oltre € 16.000,00	4		
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>		60		

3. Il punteggio complessivo (massimo 60 punti) è dato dalla somma degli indicatori P, MA ed R.
4. Nella formazione della graduatoria, in termini di posizionamento dei singoli candidati, occorre tenere conto delle seguenti regole di precedenza:
  - a parità di punteggio complessivo, la precedenza è accordata agli studenti con punteggio di curriculum formativo (somma P + MA) più elevato;
  - a parità di curriculum formativo la precedenza è accordata agli studenti in condizioni economiche maggiormente disagiate (ISEE con valore più basso);
  - ad ulteriore parità di punteggio prevale il più giovane di età (art. 6 del Regolamento di Ateneo).
5. In caso di rinuncia, subentrerà il candidato che occupa nella graduatoria la posizione immediatamente successiva al rinunciatario.
6. La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Ateneo, nella sezione "Studenti" e "Collaborazioni a tempo parziale" ([https://www.unirc.it/studenti/collaborazioni\\_part\\_time.php](https://www.unirc.it/studenti/collaborazioni_part_time.php));
7. La pubblicazione della graduatoria costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati e resterà valida per tutto l'A.A. 2022-2023.

#### ART. 7 ACCETTAZIONE INCARICO

1. All'affidamento dell'incarico si provvederà mediante lettera-contratto per attività di collaborazione stipulato con l'Ateneo, che dovrà tra l'altro espressamente prevedere:

<sup>1</sup> **CFU previsti per il n° anni di corso:**

Corso di Laurea (triennale): II anno = 120 CFU

Corso di Laurea (triennale): III anno = 180 CFU

Corso di Laurea Magistrale (biennale) o a ciclo unico (quinquennale): I anno o IV anno = 180+60 CFU

Corso di Laurea Magistrale (biennale) o a ciclo unico (quinquennale): II anno o V anno = 180+120 CFU



- l'indicazione che la prestazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi;
  - il corrispettivo dovuto dall'Ateneo e le modalità per la sua erogazione;
  - il numero massimo di ore della prestazione, pari a 200;
  - modalità con le quali la prestazione dovrà essere effettuata, che includeranno a quale servizio lo studente viene assegnato;
  - espressa menzione che la titolarità di borse per il diritto allo studio e assegni a qualunque titolo erogati dall'Università per l'a. a. 2022-2023, nonché di altri contratti di diritto privato, comporta la decadenza dalla graduatoria con la restituzione di quanto eventualmente già percepito;
  - espressa menzione che il corrispettivo delle collaborazioni prestate è esente da imposizione fiscale;
  - una clausola espressa di risoluzione unilaterale del contratto:
    - per gravi motivi o per inadempienza dell'assegnatario;
    - rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede universitaria;
    - completamento del corso degli studi cui lo studente afferisce;
    - qualsiasi causa che renda lo studente non idoneo al proseguimento della collaborazione.
2. Il contratto potrà essere, inoltre, risolto col consenso delle parti.

#### **ART. 8 -NORME DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

1. Per lo svolgimento delle attività di collaborazione nell'ambito dei servizi istituzionali generali si attinge dalla graduatoria sino ad esaurimento.
2. In caso di esaurimento della graduatoria generale di Ateneo, perdurando la necessità di avviare attività di collaborazione part-time in una qualsiasi struttura dell'Ateneo, la priorità è assicurata a coloro che, per qualunque motivo, non abbiano dato inizio alla prestazione.
3. Il numero degli incarichi di cui all'art. 1 potrà essere incrementato in caso si dovessero rendere disponibili sul bilancio di Ateneo ulteriori risorse da destinare in tal senso.

#### **ART. 9 – SERVIZI AGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI**

L'attività di sostegno a studenti diversamente abili è prioritariamente svolta dai candidati, utilmente collocati nella graduatoria generale, che avranno dichiarato la loro disponibilità nella domanda di partecipazione al bando di selezione. Si dovrà dare priorità nell'assegnazione al candidato appartenente al corso di studio frequentato dallo studente diversamente abile.

1. Lo studente diversamente abile, a cui sia stato assegnato, nell'accademico precedente, uno studente a tempo parziale per tutorato generico o alla pari, potrà con apposita istanza chiedere l'assegnazione dello stesso studente, presente in graduatoria generale, che abbia dichiarato la propria disponibilità a svolgere l'attività per gli studenti diversamente abili.

#### **ART. 10 – ATTINGIMENTO DALLA GRADUATORIA**

1. Le strutture dipartimentali che necessitano di assegnazioni di studenti a tempo parziale possono attingere alla graduatoria vigente, facendo gravare le relative spese su fondi propri;



#### **ART. 11 – CHIAMATE E DECADENZA**

1. Lo studente utilmente collocato nella graduatoria, che non possa dare inizio all'attività per comprovati motivi, avrà la priorità, esercitabile una sola volta, nell'eventuale scorrimento della graduatoria, rispetto agli altri studenti.
2. Lo studente decade dalla posizione acquisita in graduatoria nei seguenti casi:
  - a. mancato perfezionamento dell'iscrizione all'a. a. 2022-2023 ed eventuali pendenze per anni pregressi;
  - b. rinuncia all'incarico relativo alla seconda chiamata;
  - c. mancato inizio dell'attività part-time non giustificato da comprovati motivi di salute o da altri gravi motivi che impediscano di iniziare l'attività stessa.
3. Non possono essere considerati gravi motivi, ai fini di cui sopra, quelli riconducibili all'attività di studio.

#### **ART. 12 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

1. I candidati collocati utilmente nella graduatoria, secondo le esigenze connesse alle attività istituzionali delle strutture, dovranno comunicare per iscritto (con e-mail al Responsabile del Procedimento di cui all'art. 16) la propria accettazione all'affidamento dell'incarico di collaborazione entro tre giorni dalla chiamata per la stipula della lettera-contratto.
2. L'assenza di qualunque comunicazione scritta da parte del candidato farà venir meno il diritto dello stesso ad effettuare la collaborazione.
3. I posti rimasti disponibili a seguito di rinuncia o decadenza dei candidati vincitori saranno coperti attraverso lo scorrimento della graduatoria.
4. Ogni variazione di residenza o domicilio o numero telefonico dovrà essere tempestivamente segnalata.
5. Il candidato che durante il periodo di durata della collaborazione sia momentaneamente impossibilitato a rendere la collaborazione deve darne tempestiva comunicazione al Responsabile della struttura interessata.

#### **ART. 13 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

1. In caso di interruzione dell'attività per comprovati motivi di salute, lo studente potrà essere ammesso a recuperare in tutto o in parte il monte ore non prestato, ferma restando l'attualità dell'esigenza della struttura.
2. L'interruzione dell'attività per un periodo pari a tre giorni lavorativi, senza alcun giustificato motivo, dà luogo alla decadenza dalla collaborazione. È invece garantita la possibilità per lo studente di assentarsi, previa informazione al responsabile della struttura, per lo svolgimento degli esami di profitto o per la presenza alle riunioni degli organi accademici cui partecipi in qualità di rappresentante degli Studenti.

#### **ART. 14 - RESPONSABILITÀ**

1. Lo studente responsabile di fatti o comportamenti, che abbiano procurato turbativa o pregiudizio alla funzionalità della struttura alla quale è assegnato per lo svolgimento dell'attività a tempo parziale, non potrà ripresentare la domanda di partecipazione alla selezione per l'anno successivo e sarà chiamato a rispondere dei danni materiali eventualmente arrecati all'Ateneo. Resta ferma la possibilità per l'Ateneo di recedere dal rapporto di collaborazione.



2. Al termine della prestazione il responsabile della struttura valuta l'attività svolta dallo studente; nel caso di valutazione negativa è preclusa allo studente la possibilità di presentare la domanda di partecipazione alla selezione per l'anno successivo.

#### **ART. 15 – PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione “Studenti “ e “ Collaborazioni a tempo parziale” ([https://www.unirc.it/studenti/collaborazioni\\_part\\_time.php](https://www.unirc.it/studenti/collaborazioni_part_time.php)), nella sezione “Amministrazione Trasparente” nonché nella sezione “Albo on-line”.

#### **ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dall'art. 5 della legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i è la Sig.ra Carmina Cassone – Tel. 0965.1691451 – e-mail: [carmen.cassone@unirc.it](mailto:carmen.cassone@unirc.it).

#### **ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. L'Ateneo garantisce il rispetto delle pari opportunità e di tutti i principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Inoltre i dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in riferimento al presente bando sono utilizzati dall'Ateneo esclusivamente con la finalità di cui all'art. 1 del presente Avviso, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. (Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 (di seguito «Regolamento UE») e del D. Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018 (di seguito «Codice in materia di protezione dei dati personali» o «Codice»), modificato ed integrato dalla legge 3 dicembre 2021 n.105 (legge privacy).
2. Il prestatore ha diritto in ogni momento, previa richiesta formale, di verificare i dati personali che lo riguardano, di aggiornarli o modificarli fino a tutta la durata della prestazione, di chiederne la rettifica o la cancellazione. D. Lgs. n. 101/2018 (di seguito «Codice in materia di protezione dei dati personali» o «Codice»),

#### **ART. 18 – NORMA DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente disposto dal presente Avviso, si rinvia al Regolamento per lo svolgimento di forme di collaborazione degli Studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Ateneo e al Codice di Comportamento dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, nonché alla normativa vigente in materia.

La Responsabile del procedimento  
F.to Sig. Carmina Cassone

La Responsabile Area Servizi agli Studenti  
Dott.ssa Antonietta Quartuccio

Il Direttore Generale  
Dott. Antonio Romeo

Il Rettore  
Prof. Giuseppe Zimbalatti