



MANIFESTO DEGLI STUDI ANNO ACCADEMICO 2017/2018
INTERVENTI DESTINATI ALLA GENERALITÀ DEGLI STUDENTI

IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI
DA LUNEDÌ 31 LUGLIO A GIOVEDÌ 28 SETTEMBRE 2017

www.unirc.it/studenti.php

Approvato nelle adunanze del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione
del 18 e 20 luglio 2017

INFO: DIRIGENTE MACROAREA SERVIZI AGLI STUDENTI Gaetana Santamaria
tanina.santamaria@unirc.it
info.studenti@unirc.it

PRINCIPALI SCADENZE	
Iscrizione prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale (quinquennale) in Architettura (LM-4 c.u.) con programmazione nazionale degli accessi (115 posti provvisori + 20 per studenti stranieri) http://www.unirc.it/studenti/numero_programmato_magistrale_architettura.php	<i>MODALITÀ ONLINE</i> ENTRO IL 25 LUGLIO 2017
	<i>CONSEGNA DOCUMENTAZIONE</i> ENTRO IL 1 AGOSTO 2017
Iscrizione prova di ammissione al Corso di Laurea (triennale) in Scienze dell'Architettura (L-17) con programmazione nazionale degli accessi (75 posti provvisori + 20 per studenti stranieri) http://www.unirc.it/studenti/numero_programmato_triennale_architettura.php	<i>MODALITÀ ONLINE</i> ENTRO IL 25 LUGLIO 2017
	<i>CONSEGNA DOCUMENTAZIONE</i> ENTRO IL 1 AGOSTO 2017
Iscrizione prova di ammissione alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali con programmazione nazionale degli accessi	In attesa pubblicazione dei decreti ministeriali
IMMATRICOLAZIONE al primo anno lauree triennali, lauree magistrali a ciclo unico, lauree magistrali biennali	<i>MODALITÀ ONLINE</i> ENTRO IL 28 SETTEMBRE 2017
	<i>CONSEGNA DOCUMENTAZIONE</i> ENTRO IL 13 OTTOBRE 2017
ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO lauree V.O., lauree triennali, lauree specialistiche/magistrali	<i>MODALITÀ ONLINE</i> CON PAGAMENTO I RATA DA EFFETTUARE ENTRO IL 28 SETTEMBRE 2017
IMMATRICOLAZIONE O PRE-IMMATRICOLAZIONE I ANNO LAUREE MAGISTRALI BIENNALI PER GLI STUDENTI CHE CONSEGUONO IL TITOLO DI STUDIO NELLE SESSIONI DI LAUREA PROGRAMMATE ENTRO DICEMBRE 2017	<i>MODALITÀ ONLINE</i> ENTRO IL 30 NOVEMBRE 2017
	<i>CONSEGNA DOCUMENTAZIONE</i> ENTRO 11 DICEMBRE 2017



ISCRIZIONE II ANNO SCUOLA SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI	<i>MODALITÀ ONLINE</i> CON PAGAMENTO I RATA DA EFFETTUARE ENTRO IL 31 OTTOBRE 2017
TRASFERIMENTI DA ALTRA SEDE UNIVERSITARIA	<i>MODALITÀ ONLINE</i> ENTRO IL 31 OTTOBRE 2017
	<i>CONSEGNA DOCUMENTAZIONE</i> ENTRO 10 NOVEMBRE 2017
TRASFERIMENTI PRESSO ALTRA SEDE UNIVERSITARIA	ENTRO IL 28 SETTEMBRE 2017
PASSAGGI TRA CORSI DI STUDIO	ENTRO IL 31 OTTOBRE 2017
PAGAMENTO II RATA DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (COA)	IN UNICA SOLUZIONE ENTRO IL 20 DICEMBRE 2017
	IN DUE SOLUZIONI (DUE MAV) • 50%, ENTRO IL 20 DICEMBRE 2017 • 50%, ENTRO IL 30 MARZO 2018
PAGAMENTO II RATA CONTRIBUTO SCUOLA SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI	CON PAGAMENTO DA EFFETTUARE ENTRO IL 31 MAGGIO 2018
RECAPITO: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI <i>MEDITERRANEA</i> DI REGGIO CALABRIA UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE COMPLESSO TORRI – CITTADELLA UNIVERSITARIA VIA MELISSARI 89124 REGGIO CALABRIA amministrazione@pec.unirc.it	

1. REGOLE PER GLI STUDENTI STRANIERI

1.1 Gli studenti extracomunitari non residenti in Italia sono ammessi al primo anno o agli anni successivi, nei limiti del contingente di posti stabilito annualmente dai Dipartimenti per ciascun corso di laurea e di laurea magistrale.

1.2 I posti previsti per gli extracomunitari sono riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero, con permesso di soggiorno per motivi di studio, e resi noti all'indirizzo www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/ nonché sul sito dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria all'indirizzo http://www.unirc.it/studenti/studenti_stranieri.php. Gli altri extracomunitari, in possesso di permesso di soggiorno diverso da quello sopra indicato, sono equiparati agli studenti comunitari, per cui sono tenuti a seguire le procedure previste per la generalità di tali studenti (art. 26 - L. 189/2002).

1.3 Ai fini del pagamento del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA), gli studenti stranieri, non residenti in Italia, iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale sono collocati nella prima fascia delle classi di reddito ISEE di cui alla tabella "A" e possono essere destinatari di borse di studio di Ateneo oggetto di apposito Avviso.



1.4 Ai fini della certificazione della condizione economica e patrimoniale agli studenti cittadini comunitari e non comunitari, legalmente soggiornanti in Italia ai sensi della Legge 30 luglio 2002, n. 189 e ss.mm.ii., si applicano le condizioni previste per gli studenti italiani.

2. REGOLE GENERALI

2.1 In conformità con quanto disposto dal Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca, adottato ai sensi dell'articolo 1 commi 254 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, a decorrere dall'a.a. 2017-2018, il presente Manifesto degli Studi disciplina le procedure amministrative per gli studenti che si immatricolano e si iscrivono ai Corsi di studio di primo e di secondo livello di qualsiasi ordinamento e livello.

2.2 Gli studenti dei corsi di studio di primo e di secondo livello contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi mediante un Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) nel rispetto dei criteri di equità, gradualità e progressività, fatti salvi i contributi per i servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali.

2.3 Il presente Manifesto si applica anche ai Corsi di studio di terzo livello (Scuola di specializzazione per le Professioni legali, Dottorato di ricerca, Master universitari) per i principi di carattere generale e per le norme non in contrasto con gli specifici bandi di ammissione.

2.4 Restano ferme le norme in materia di imposta di bollo e di tassa regionale per il diritto allo studio.

3. COMPOSIZIONE DELLA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

3.1. La contribuzione a carico degli studenti è costituita da:

- a) Imposta di bollo di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, assolta in maniera virtuale;
- b) Tassa regionale per il diritto allo studio, secondo l'importo stabilito dalla Regione Calabria;
- c) Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) per l'iscrizione ai corsi di studio di I e di II livello;
- d) Contributo annuale per l'iscrizione ai corsi di studio di III livello;
- e) Contributi per servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali.

3.2 Il COA è determinato secondo classi di appartenenza reddituale stabilite in funzione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente - ISEE (calcolato ex art. 8 del regolamento di cui al DPCM n. 159 del 05.12.2013 e dell'alt. 2-sexies del D.Lgs. n. 42 del 29.03.2016, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 89 del 26.05.2016) valido per chiedere prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, ed è dovuto, tenendo conto di quanto stabilito dai commi 255, 256, 257 e 258 dell'art. 1 della L. 11.12.2016, n. 232, da tutti gli studenti ad eccezione di coloro che beneficiano degli esoneri indicati al successivo art. 3 del presente regolamento.

4. ESONERI

4.1 Ai sensi dell'art.3 comma 1, del *Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca* sono totalmente esonerati dal pagamento del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA):

- a) gli studenti, iscritti al primo anno accademico, appartenenti ad un nucleo familiare con ISEE inferiore o uguale a 13.000,00 euro;
- b) gli studenti iscritti ad anni successivi al primo che soddisfano, congiuntamente, i seguenti requisiti:
 - b1. appartengono ad un nucleo familiare con ISEE inferiore o uguale a 13.000,00 euro;
 - b2. sono iscritti all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
 - b3. nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi universitari; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 25 crediti formativi.

4.2 Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del *Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca* sono parzialmente esonerati dal pagamento del COA gli studenti, iscritti ad un anno successivo al primo, che appartengono ad un nucleo familiare con ISEE maggiore di 13.000,00 euro ed inferiore o uguale a 30.000,00 euro; il COA dovuto è calcolato utilizzando la funzione indicata in Tabella A al successivo art. 5 co. 1 se risultano congiuntamente soddisfatti i seguenti requisiti:

- b2. sono iscritti all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
- b3. nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi universitari; nel caso di iscrizione ad anni accademici



successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 25 crediti formativi.

4.3 Ai sensi dell'art. 1, comma 3, del *Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca* sono parzialmente esonerati gli studenti appartenenti ad un nucleo familiare con ISEE inferiore a 30.000,00 euro; il COA dovuto è calcolato utilizzando la funzione indicata al successivo art. 5 comma 1 in Tabella A se risulta soddisfatto il seguente requisito:

b3. nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi universitari; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 25 crediti formativi.

4.4 A sensi dell'art. 9 della Legge n. 68 del 29.03.2012, sono **totalmente esonerati** dal COA:

- a) gli studenti che presentino i requisiti di eleggibilità per il conseguimento della borsa regionale di cui al Bando unico annuale dei concorsi per il diritto allo studio universitario;
- b) gli studenti con documentata disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o di invalidità pari o superiore al sessantasei per cento;
- c) gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio annuale del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e dei relativi programmi esecutivi. Negli anni accademici successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio dal parte del Ministero degli affari esteri, nonché al rispetto dei requisiti di merito di cui all'articolo 8, comma 2, d.lgs. 68/2012, preventivamente comunicati dall'Università al Ministero degli affari esteri;
- d) gli studenti costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate, debitamente certificate, per periodi continuativi non inferiori a sei mesi;
- e) gli studenti che hanno interrotto gli studi per un periodo di almeno due anni accademici consecutivi; per ciascun anno in cui non risultano iscritti, tali studenti, che intendono ricongiungere la carriera, sono tenuti al pagamento di un diritto fisso di 250,00 euro - per ciascun anno in cui non risultano iscritti - a condizione che negli anni accademici di interruzione degli studi non abbiano effettuato alcun atto di carriera;
- f) con riferimento a un solo anno accademico, le studentesse che ricadono nella condizione sub e) per l'anno di nascita di ciascun figlio nonché gli studenti che abbiano ottenuto la sospensione temporanea della carriera;
- g) gli studenti immatricolati al I anno neo-diplomati con voti 100/100.

4.5. Ai sensi dell'art. 30 della Legge 30 marzo 1971 n. 118, sono totalmente esonerati dal COA gli studenti, iscritti non oltre il primo anno fuori corso, figli dei beneficiari di pensione di inabilità, orfani di guerra, figli di mutilati ed invalidi di guerra, di lavoro, di servizio, dichiarati tali secondo le norme di legge, appartenenti a un nucleo familiare con ISEE fino a 10.000,00 euro;

4.6 L'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria concede inoltre i seguenti **esoneri parziali** del COA, non cumulabili con altra tipologia di esonero:

- a) esonero per merito del 30% dell'importo della II rata per gli immatricolati ai corsi di Laurea Magistrale che abbiano conseguito la Laurea triennale con la votazione di 110/110 entro i termini previsti dai rispettivi ordinamenti;
- b) esonero per merito del 30% dell'importo della II rata per gli studenti iscritti in corso dal secondo anno che, entro il 31 ottobre, conseguono tutti i crediti previsti dal piano di studi, con una votazione media non inferiore a 27/30;
- c) esonero del 30% dell'importo della II rata per gli studenti appartenenti ad un nucleo familiare con la presenza di almeno un fratello/sorella iscritto/a nello stesso anno accademico all'Università Mediterranea.
- d) esonero del 50% del COA determinato secondo le classi di reddito ISEE come specificato nella tabella "B" per gli studenti iscritti a tempo parziale che si trovano nella condizione di non poter frequentare le lezioni a tempo pieno, di non poter sostenere esami per almeno la metà dei crediti previsti dal piano di studi. A norma dell'art. 46 del Regolamento Didattico di Ateneo si considera studente a tempo parziale lo studente che concorda con la Struttura Didattica competente un percorso formativo con un numero di crediti annui inferiore a 60. Lo studente a tempo parziale deve completare il Curriculum formativo entro i termini predeterminati e concordati.

4.7 Sono esclusi dalla possibilità di chiedere l'esonero parziale sul calcolo della seconda rata per TUTTE le tipologie di cui al punto 4.6;

- a) gli studenti che, in fase di immatricolazione o iscrizione *on line*, non inseriscono gli estremi del Protocollo della richiesta inoltrata all'INPS per il rilascio dell'Attestazione ISEE, attivando la casella di spunta che autorizza l'Ateneo a prelevare i relativi dati direttamente dalla Banca Dati INPS;



- b) gli studenti che, in fase di immatricolazione o iscrizione *on line*, non inoltrano la richiesta di esonero parziale corredata dalla PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE;
- c) gli studenti cui sia stata inflitta una sanzione disciplinare superiore all'ammonizione; nel caso in cui il beneficio sia già stato accordato, lo stesso sarà revocato e l'interessato sarà tenuto a versare il corrispondente importo;
- d) gli studenti con un ISEE riferito all'intero nucleo familiare superiore a euro 40 mila;

5. DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (COA)

5.1 Ai fini dell'iscrizione ai corsi di laurea, di laurea magistrale, di laurea magistrale a ciclo unico, e ai corsi di studio degli ordinamenti pre-vigenti, il Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) è determinato, ai sensi del Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca, per classi di valori ISEE per come rappresentato nelle Tabelle "A" e "B", modificabili annualmente in fase di approvazione del Manifesto degli Studi.

Tabella A

Categorie di Studenti	COA PER CLASSI DI ISEE (euro, al netto dell'imposta di bollo e della tassa regionale)		
	ISEE ≤ 13.000	13.000 < ISEE ≤ 30.000	ISEE > 30.000
Iscritti al I anno (art. 3.1.a)	COA = 0		
Iscritti al I anno (art. 2.2)		COA = v. Tabella B	COA = v. Tabella B
Iscritti dal II anno al I fuori corso in possesso di due requisiti di merito (art. 2.2) (art. 3.1.b) (art. 3.2)	COA = 0	COA = 0,0374 (ISEE - 13000) + 200	COA = v. Tabella B
Iscritti dal II anno in possesso di un requisito di merito (art. 2.2) (art. 3.3)	COA = 200	COA = 0,0431 (ISEE - 13000) + 260	COA = v. Tabella B
Altri iscritti dal II anno f.c. (art. 2.2)	COA = v. Tabella B	COA = v. Tabella B	COA = v. Tabella B

Tabella B

Fasce	Valori di ISEE (euro)		I rata (al netto dell'imposta di bollo e della tassa regionale) (euro)	II rata (euro)	COA I + II rata invariante rispetto all'a.a. 2016-2017 (euro, al netto dell'imposta di bollo e della tassa regionale) (euro)
	Oltre	Fino a			
1	-	5.000	200	205,29	405,29
2	5.000	10.000	200	265,29	465,29
3	10.000	11.000	200	330,29	530,29
4	11.000	12.000	200	340,29	540,29
5	12.000	13.000	200	355,29	555,29
6	13.000	14.000	200	370,29	570,29
7	14.000	15.000	200	385,29	585,29



8	15.000	16.000	200	405,29	605,29
9	16.000	17.000	200	420,29	620,29
10	17.000	18.000	200	435,29	635,29
11	18.000	19.000	200	450,29	650,29
12	19.000	20.000	200	465,29	665,29
13	20.000	21.000	200	500,29	700,29
14	21.000	22.000	200	535,29	735,29
15	22.000	23.000	200	570,29	770,29
16	23.000	24.000	200	605,29	805,29
17	24.000	25.000	200	640,29	840,29
18	25.000	26.000	200	715,29	915,29
19	26.000	27.000	200	735,29	935,29
20	27.000	28.000	200	765,29	965,29
21	28.000	29.000	200	800,29	1.000,29
22	29.000	30.000	200	835,29	1.035,29
23	30.000	31.000	200	875,29	1.075,29
24	31.000	32.000	200	915,29	1.115,29
25	32.000	33.000	200	955,29	1.155,29
26	33.000	34.000	200	995,29	1.195,29
27	34.000	35.000	200	1.035,29	1.235,29
28	35.000	36.000	200	1.075,29	1.275,29
29	36.000	37.000	200	1.125,29	1.325,29
30	37.000	38.000	200	1.175,29	1.375,29
31	38.000	39.000	200	1.225,29	1.425,29
32	39.000	40.000	200	1.275,29	1.475,29
33	40.000	41.000	200	1.325,29	1.525,29
34	41.000	42.000	200	1.395,29	1.595,29
35	42.000	43.000	200	1.465,29	1.665,29
36	43.000	44.000	200	1.535,29	1.735,29
37	44.000	45.000	200	1.605,29	1.805,29
38	45.000	46.000	200	1.675,29	1.875,29
39	46.000	47.000	200	1.745,29	1.945,29
40	47.000	48.000	200	1.815,29	2.015,29
41	48.000	-	200	1.965,29	2.165,29

5.2 Per gli studenti iscritti dal secondo anno fuori corso o successivi, non in possesso del requisito di merito di cui all'art. 4.3, il COA è maggiorato del 25%.

6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI MERITO



6.1 I crediti formativi per il requisito di merito di cui all'art. 3 devono essere conseguiti, nell'ambito del medesimo corso di studi, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto. A tal fine si fa riferimento ad esami verbalizzati e/o registrati entro tale data.

6.2 In caso di insegnamenti integrati devono risultare conseguiti e convalidati, entro la data suddetta, i crediti relativi a tutti i singoli moduli che compongono lo stesso insegnamento. Possono essere conteggiati gli eventuali crediti acquisiti da attività integrative, derivanti da riconoscimenti parziali.

6.3 I crediti conseguiti dagli studenti dell'Ateneo presso Università estere nell'ambito di programmi di scambio sono presi in considerazione solo se convalidati dai Dipartimenti interessati nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente l'iscrizione all'a.a. di riferimento.

7. ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE AI CORSI DI STUDIO

7.1 Si considera a tempo parziale lo studente che concorda – prima dell'iscrizione - con la Struttura Didattica competente un percorso formativo con un numero di crediti annui inferiore a 60.

7.2 Lo studente a tempo parziale deve completare il Curriculum formativo entro termini pre-determinati in accordo con il Consiglio di Struttura Didattica.

7.3 Lo studente a tempo parziale è tenuto a pagare la tassa regionale per il diritto allo studio, l'imposta di bollo assolta in modo virtuale e il 50% del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) determinato secondo le classi di reddito ISEE come specificato nella tabella "B" di cui al precedente art. 3 comma 1.

8. IMMATRICOLAZIONE AL PRIMO ANNO DELLE LAUREE TRIENNALI, DELLE LAUREE MAGISTRALI BIENNALI E A CICLO UNICO

IMMATRICOLAZIONE	MODALITÀ ONLINE ENTRO GIOVEDÌ 28 SETTEMBRE
REGOLARIZZAZIONE IMMATRICOLAZIONE	CONSEGNA DOCUMENTAZIONE ENTRO IL 13 OTTOBRE 2017

8.1 All'indirizzo www.unirc.it/studenti.php è attiva l'apposita pagina in cui è possibile reperire tutte le informazioni relative al Manifesto annuale degli Studi e, in particolare, alle singole sezioni di interesse. Da tale pagina si accede alla Sezione Studenti e alle pagine delle offerte formative dei corsi di studio attivi presso i Dipartimenti di Agraria, Architettura, Giurisprudenza e Ingegneria.

8.2 Per poter utilizzare la procedura telematica per l'immatricolazione, lo studente dovrà accedere al portale studenti gomp.unirc.it e procedere alla registrazione. Successivamente, il sistema comunica le credenziali di autenticazione (codice fiscale e password) all'indirizzo di posta elettronica indicato – con attenzione - dallo studente in fase di registrazione.

8.3 I laureati presso altri Atenei e i laureati che intendono accedere al Corso di Laurea Magistrale in Architettura-Restauro (Classe LM-4) procedono – ove privi delle consuete credenziali - inizialmente con la registrazione, accedendo al portale studenti gomp.unirc.it; a registrazione conclusa, il sistema comunica le credenziali di autenticazione (codice fiscale e password) all'indirizzo di posta elettronica indicato – con attenzione - dallo studente in fase di registrazione. Previa verifica dei requisiti curriculari da parte del Dipartimento di appartenenza – il cui esito sarà visualizzabile a stretto giro in area riservata - detti laureati potranno proseguire nelle operazioni on line di immatricolazione.

8.4 L'Ateneo utilizza, in cooperazione applicativa, le modalità di interazione tra il proprio sistema informativo e le banche dati INPS, come definito nel "disciplinare tecnico" allegato al decreto direttoriale INPS del 10 aprile 2015. Pertanto, gli studenti, che intendono chiedere l'adeguamento per condizione economica dell'importo del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA), devono inserire, in fase di iscrizione *on line*, gli estremi identificativi dell'Attestazione **ISEE 2017** e attivare la casella di spunta che autorizza l'Ateneo a prelevare direttamente i predetti dati ISEE dalla Banca Dati INPS.

In caso la Banca Dati INPS restituisca lo stato "DIFFORME" dell'Attestazione ISEE in presenza di "omissioni o difformità", lo studente deve farsi carico della necessaria regolarizzazione presso l'INPS per consentire all'Ateneo di acquisire, entro i termini previsti per l'iscrizione, la successiva attestazione



correttiva ISEE con stato "CONFORME" e nella forma specifica destinata alle università con la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" per il suo Codice Fiscale.

8.5 LA MANCATA ATTIVAZIONE, ENTRO I TERMINI DI SCADENZA, DELLA CASELLA DI SPUNTA CHE AUTORIZZA L'ATENEO A PRELEVARE DIRETTAMENTE DALLA BANCA DATI INPS I DATI DELL'ATTESTAZIONE ISEE 2017, COMPORTA IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (COA) NELLA MISURA MASSIMA PREVISTA (41^ FASCIA).

8.6 Dopo aver inoltrato la richiesta dell'Attestazione ISEE 2017 all'INPS, lo studente riaccede alla sua area riservata del portale gomp.unirc.it, inserendo le credenziali di autenticazione (codice fiscale e password) comunicate dal sistema, clicca sulla voce "IMMATRICOLAZIONI" e procede al completamento dei dati richiesti, fino alla stampa della domanda e alla generazione della distinta di versamento (MAV).

8.7 Il pagamento di quanto dovuto avviene in due rate come appresso indicato:

- a) I rata di euro 356 (I quota del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) di euro 200, imposta di bollo virtuale di euro 16, tassa regionale per il diritto allo studio di euro 140) entro il mese di settembre;
- b) II rata, a saldo del COA:
 - b.1 in unica soluzione entro il 20 dicembre (unico MAV);
 - b.2 in due soluzioni (due distinti MAV):
 - 50%, entro il 20 dicembre;
 - 50%, entro il mese di marzo dell'anno successivo.

8.8 A verifiche effettuate sulla validità/conformità dell'Attestazione ISEE e sugli altri requisiti, la prima quota del COA di euro 200 è rimborsata agli studenti che hanno diritto all'esonero.

8.9 Lo studente effettua il pagamento del MAV utilizzando i seguenti canali di pagamento:

MAV ON LINE pagabile:

- In contanti presso qualunque sportello bancario in Italia;
- Con addebito in cc (presso qualunque banca);
- Mediante ATM bancomat (con carte bancomat);
- On line tramite il servizio di internet banking della propria banca

PAGONLINE CARTE (POS VIRTUALE)

Con carte dei circuiti Visa o Mastercard

8.10 Dopo un paio di giorni dall'effettuazione dei versamenti dovuti, la procedura informatica incamera i dati relativi al pagamento; la matricola, visualizzabile nell'area riservata sul portale gomp.unirc.it viene assegnata allo studente in tempo reale, subito dopo la registrazione.

8.11 I pagamenti che concorrono al COA, se effettuati oltre i previsti termini di scadenza, sono assoggettati, per ogni singolo rateo, da una indennità di mora, come di seguito indicato:

- euro 40 fino al 30° giorno di ritardo;
- euro 80 dal 31° al 60° giorno di ritardo;
- euro 120 dal 61° giorno di ritardo.

8.12 ATTENZIONE - Ai fini della regolarizzazione della immatricolazione che consente, tra l'altro, di poter sostenere gli esami universitari, lo studente dovrà **CONSEGNARE** successivamente alla chiusura della pre-immatricolazione online, **ENTRO IL 13 OTTOBRE 2017, PENA IL COLLOCAMENTO IN MASSIMA FASCIA CONTRIBUTIVA**, la sotto indicata documentazione cartacea, dopo aver provveduto a caricare in PIATTAFORMA GOMP (portale studenti) IN FORMATO PDF i documenti richiesti:

- a) Domanda di immatricolazione, stampata dalla procedura telematica e sottoscritta;
- b) Quietanza del pagamento della I rata del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA), dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, della tassa regionale per il diritto allo studio;
- c) Fotocopia del documento di identità personale;
- d) Autocertificazione del Titolo di Studio valido per l'accesso o autocertificazione;
- e) Fotocopia del Codice Fiscale;
- f) DOCUMENTAZIONE da produrre in caso di richiesta di esonero totale o parziale secondo quanto previsto al punto 4 del Manifesto degli Studi a.a. 2017/2018.

8.13 La mancata presentazione della richiesta di esonero parziale, contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione, comporta il pagamento del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) secondo le fasce contributive di cui al precedente art. 3 comma 1.



8.14 Gli studenti che intendono laurearsi nella sessione straordinaria dell'anno accademico corrente non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione. In caso di mancato conseguimento del titolo accademico in tale sessione, il rinnovo dell'iscrizione avviene con l'aggravio del "contributo per ritardata iscrizione" pari a euro 250.

8.15 Lo studente che ha formalizzato l'iscrizione ad un anno di corso universitario NON HA DIRITTO, IN ALCUN CASO, ALLA RESTITUZIONE DELLE TASSE, SOPRATTASSE E CONTRIBUTI PAGATI.

8.16 Per le disposizioni regolamentari e le particolari scadenze in relazione ai singoli corsi di studio, si rinvia ai Manifesti dipartimentali e ai singoli Regolamenti Didattici a.a. 2017/2018 - Offerta Didattica - pubblicati:

- nella sezione Studenti all'indirizzo http://www.unirc.it/didattica/corsi_laurea.php

- nei siti dei Dipartimenti di:

Agraria www.agraria.unirc.it;

Architettura e Territorio www.darte.unirc.it;

Patrimonio, Architettura, Urbanistica www.pau.unirc.it;

Giurisprudenza ed Economia www.digiec.unirc.it;

Ingegneria Civile, Energia, Ambiente e Materiali www.diceam.unirc.it;

Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile www.diies.unirc.it

8.17 Eventuali difficoltà inerenti l'utilizzo della procedura online possono essere segnalate è possibile inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica info.studenti@unirc.it indicando nome, cognome e codice fiscale.

Per garantire un adeguato livello di assistenza sarà attivo dal **1 agosto 2017** (da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 - alle ore 12.30) *l'InfoStudenti* (tel. 0965.1691616) presso la Cittadella Universitaria, Salita Melissari, RC.

Dal mese di settembre ci si potrà rivolgere anche all'Area Orientamento e tutorato - Centro UniOrienta - presso la Cittadella Universitaria orientamento@unirc.it.

9. ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI LAUREE V.O., LAUREE MAGISTRALI, LAUREE TRIENNALI, LAUREE SPECIALISTICHE

ISCRIZIONE ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI LAUREE V.O., LAUREE MAGISTRALI, LAUREE TRIENNALI, LAUREE SPECIALISTICHE	MODALITÀ ONLINE ENTRO IL 28 SETTEMBRE 2017
	CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE IN PIATTAFORMA GOMP ENTRO IL 13 OTTOBRE 2017

9.1 All'indirizzo www.unirc.it/studenti.php è attiva l'apposita pagina in cui è possibile reperire tutte le informazioni relative al Manifesto annuale degli Studi e, in particolare, alle singole sezioni di interesse.

9.2 Per poter utilizzare la procedura telematica per l'iscrizione, lo studente dovrà accedere alla piattaforma gomp.unirc.it utilizzando le consuete credenziali.

9.3 L'Ateneo utilizza, in cooperazione applicativa, le modalità di interazione tra il proprio sistema informativo e le banche dati INPS, come definito nel "disciplinare tecnico" allegato al decreto direttoriale INPS del 10 aprile 2015. Pertanto, gli studenti, che intendono chiedere l'adeguamento per condizione economica dell'importo del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA), devono inserire, in fase di iscrizione on line, gli estremi identificativi del Protocollo dell'Attestazione ISEE 2017 rilasciata dall'INPS e attivare la casella di spunta che autorizza l'Ateneo a prelevare direttamente i dati ISEE dalla Banca Dati INPS.

In caso la Banca Dati INPS restituisca lo stato "DIFFORME" dell'Attestazione ISEE in presenza di "omissioni o difformità", lo studente deve farsi carico della necessaria regolarizzazione presso l'INPS per consentire all'Ateneo di acquisire, entro i termini previsti per l'iscrizione, la successiva attestazione correttiva ISEE con stato "CONFORME" e nella forma specifica destinata alle università con la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" per il suo Codice Fiscale.



9.4 LA MANCATA ATTIVAZIONE, ENTRO I TERMINI DI SCADENZA, DELLA CASELLA DI SPUNTA CHE AUTORIZZA L'ATENE0 A PRELEVARE DIRETTAMENTE DALLA BANCA DATI INPS I DATI DELL'ATTESTAZIONE ISEE 2017, COMPORTA IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (COA) NELLA MISURA MASSIMA PREVISTA (41^ FASCIA).

9.5 Dopo aver inoltrato la richiesta dell'Attestazione ISEE 2017 all'INPS, lo studente accede all'area riservata del portale studenti gomp.unirc.it, inserendo le usuali credenziali di autenticazione (codice fiscale e password), clicca la voce "ISCRIZIONI ANNI SUCCESSIVI" e procede al completamento dei dati richiesti, fino alla stampa della domanda (PER USO PROPRIO) e alla generazione della distinta di versamento (MAV).

9.6 Il pagamento di quanto dovuto avviene in due rate come appresso indicato:

- a) I rata di euro 356 (I quota del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) di euro 200, imposta di bollo virtuale di euro 16, tassa regionale per il diritto allo studio di euro 140) entro il mese di settembre;
- b) II rata, a saldo del COA:
 - b.1 in unica soluzione entro il 20 dicembre (unico MAV);
 - b.2 in due soluzioni (due distinti MAV):
 - 50%, entro il 20 dicembre;
 - 50%, entro il mese di marzo dell'anno successivo.

9.7 A verifiche effettuate sulla validità/conformità dell'Attestazione ISEE e sugli altri requisiti, la prima quota del COA di euro 200 è rimborsata agli studenti che hanno diritto all'esonero.

9.8 Lo studente effettua il pagamento del MAV utilizzando i seguenti canali di pagamento:
MAV ON LINE pagabile:

- In contanti presso qualunque sportello bancario in Italia;
 - Con addebito in cc (presso qualunque banca);
 - Mediante ATM bancomat (con carte bancomat);
 - On line tramite il servizio di internet banking della propria banca
- PAGONLINE CARTE (POS VIRTUALE)
Con carte dei circuiti Visa o Mastercard

9.9 Dopo un paio di giorni dall'effettuazione dei versamenti dovuti, la procedura informatica incamera i dati relativi al pagamento; la matricola, visualizzabile nell'area riservata sul portale gomp.unirc.it viene assegnata allo studente in tempo reale, subito dopo la registrazione.

9.10 I pagamenti che concorrono al COA, se effettuati oltre i previsti termini di scadenza, sono assoggettati, per ogni singolo rateo, da una indennità di mora, come di seguito indicato:
- euro 40 fino al 30° giorno di ritardo;
- euro 80 dal 31° al 60° giorno di ritardo;
- euro 120 dal 61° giorno di ritardo.

9.11 Gli studenti già iscritti possono verificare, utilizzando la propria area riservata, la situazione dei pagamenti effettuati e di quelli eventualmente in debito.

9.12 Eventuali difficoltà inerenti l'utilizzo della procedura online possono essere segnalate è possibile inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica info.studenti@unirc.it indicando nome, cognome e codice fiscale.

9.13 ATTENZIONE - Ai fini della regolarizzazione della iscrizione, che consente, tra l'altro, di poter sostenere gli esami universitari, lo studente dovrà allegare in fase di RINNOVO dell'iscrizione all'anno accademico 2017-2018, direttamente in piattaforma gomp.unirc.it **ENTRO IL 13 OTTOBRE 2017, PENA IL COLLOCAMENTO IN MASSIMA FASCIA CONTRIBUTIVA**, la sotto indicata documentazione IN FORMATO PDF:

- a) Quietanza del pagamento della I rata del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA), dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, della tassa regionale per il diritto allo studio;
- b) Fotocopia del documento di identità personale;
- c) Fotocopia del Codice Fiscale;
- d) DOCUMENTAZIONE da produrre in caso di richiesta di esonero totale o parziale secondo quanto previsto al punto 4 del Manifesto degli Studi a.a. 2017/2018



9.14 La mancata presentazione della richiesta di esonero parziale, contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione, comporta il pagamento del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA), secondo le fasce contributive di cui al precedente art. 3 comma 1.

9.15 Lo studente che ha formalizzato l'iscrizione ad un anno di corso universitario NON HA DIRITTO, IN ALCUN CASO, ALLA RESTITUZIONE DELLE TASSE, SOPRATTASSE E CONTRIBUTI PAGATI.

9.16 Per le disposizioni regolamentari e le particolari scadenze in relazione ai singoli corsi di studio, si rinvia ai Manifesti dipartimentali e ai singoli Regolamenti Didattici a.a. 2017/2018 - Offerta Didattica - pubblicati:

- nella sezione Studenti all'indirizzo http://www.unirc.it/didattica/corsi_laurea.php

- nei siti dei Dipartimenti di:

Agraria www.agraria.unirc.it;

Architettura e Territorio www.darte.unirc.it;

Patrimonio, Architettura, Urbanistica www.pau.unirc.it;

Giurisprudenza ed Economia www.digiec.unirc.it;

Ingegneria Civile, Energia, Ambiente e Materiali www.diceam.unirc.it;

Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile www.diies.unirc.it

9.17 Per garantire un adeguato livello di assistenza sarà attivo l'*InfoStudenti* (Tel. 0965.1691616) dal **1 agosto 2017** (da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 - alle ore 12.30) presso la Cittadella Universitaria, Salita Melissari, RC.

Dal mese di settembre ci si potrà rivolgere anche all'Area Orientamento e tutorato - Centro UniOrienta - presso la Cittadella Universitaria orientamento@unirc.it

10. IMMATRICOLAZIONE O PRE-IMMATRICOLAZIONE I ANNO LAUREE MAGISTRALI BIENNALI PER GLI STUDENTI CHE CONSEGUONO IL TITOLO DI STUDIO TRIENNALE NELLE SESSIONI DI LAUREA PROGRAMMATE ENTRO DICEMBRE 2017

IMMATRICOLAZIONE O PRE-IMMATRICOLAZIONE I ANNO CORSI DI LAUREA (BIENNALI) MAGISTRALI	<i>MODALITÀ ONLINE</i>
	ENTRO IL 30 NOVEMBRE 2017 CONSEGNA DOCUMENTAZIONE
	ENTRO L'11 DICEMBRE 2017

10.1 Esclusivamente per gli studenti che conseguono il titolo di studio triennale nelle sessioni di laurea programmate entro dicembre 2017, è consentita l'immatricolazione o la pre-immatricolazione *on line* al I ANNO DELLE LAUREE MAGISTRALI BIENNALI ENTRO IL 30 NOVEMBRE 2017.

10.2 PER I LAUREATI

10.2.1 I laureati presso i corsi di studio dell'Ateneo, che si iscrivono al primo anno delle lauree MAGISTRALI BIENNALI, accedono alla piattaforma gomp.unirc.it, utilizzando codice fiscale e consueta password, e procedono attraverso la sezione "Richiedi l'immatricolazione ad un corso di laurea" al completamento dei dati richiesti fino alla generazione della domanda e della distinta di versamento (MAV), fatto salvo il possesso dei requisiti curriculari.

10.2.2 I laureati presso altri Atenei e i laureati che intendono accedere al Corso di Laurea Magistrale in Architettura-Restauro (Classe LM-4) procedono - ove privi delle consuete credenziali - inizialmente con la registrazione, accedendo al portale studenti gomp.unirc.it; a registrazione conclusa, il sistema comunica le credenziali di autenticazione (codice fiscale e password) all'indirizzo di posta elettronica indicato - con attenzione - dallo studente in fase di registrazione. Previa verifica dei requisiti curriculari da parte del Dipartimento di appartenenza - il cui esito sarà visualizzabile a stretto giro in area riservata - detti laureati potranno proseguire nelle operazioni on line di immatricolazione.

10.3 PER I LAUREANDI PRESSO I CORSI DI STUDIO DELL'ATENEO NELLE SESSIONI DI LAUREA TRIENNALE PROGRAMMATE ENTRO DICEMBRE 2017 - I laureandi presso i corsi di laurea triennale dell'Ateneo, che conseguono il titolo di studio entro le sessioni di dicembre 2017 ed intendono proseguire gli studi presso un corso di laurea magistrale biennale, devono **PRE-IMMATRICOLARSI**, accedendo alla piattaforma gomp.unirc.it, con le consuete credenziali, attraverso la sezione "Pre-immatricolazione" e procedere al completamento dei dati richiesti fino alla generazione della domanda e della distinta di versamento (MAV). La regolarizzazione della immatricolazione a.a. 2017/2018 avviene in



automatico con il conseguimento del titolo di studio, fatta salva quanto la verifica del possesso dei requisiti curriculari.

10.4 L'Ateneo utilizza, in cooperazione applicativa, le modalità di interazione tra il proprio sistema informativo e le banche dati INPS, come stabilito nel "disciplinare tecnico" allegato al decreto direttoriale INPS del 10 aprile 2015. Pertanto, gli studenti, che intendono chiedere l'adeguamento per condizione economica dell'importo della seconda rata del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA), devono inserire, in fase di operazione on line, gli estremi identificativi del Protocollo dell'Attestazione ISEE 2017 rilasciata dall'INPS e attivare la casella di spunta che autorizza l'Ateneo a prelevare direttamente i dati ISEE dalla Banca Dati INPS.

In caso la Banca Dati INPS restituisca lo stato "DIFFORME" dell'Attestazione ISEE in presenza di "omissioni o difformità", lo studente deve farsi carico della necessaria regolarizzazione presso l'INPS per consentire all'Ateneo di acquisire, entro i termini previsti per l'iscrizione, la successiva attestazione correttiva ISEE con stato "CONFORME" e nella forma specifica destinata alle università con la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" per il suo Codice Fiscale.

10.5 LA MANCATA ATTIVAZIONE, ENTRO I TERMINI DI SCADENZA, DELLA CASELLA DI SPUNTA CHE AUTORIZZA L'ATENEO A PRELEVARE DIRETTAMENTE DALLA BANCA DATI INPS I DATI DELL'ATTESTAZIONE ISEE 2017, COMPORTA IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (COA) NELLA MISURA MASSIMA PREVISTA (41^ FASCIA).

10.6 Il pagamento di quanto dovuto avviene in due rate come appresso indicato:

a) I rata di euro 356 (I quota del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) di euro 200, imposta di bollo virtuale di euro 16, tassa regionale per il diritto allo studio di euro 140) entro il 30 novembre;

b) II rata, a saldo del COA:

b.1 in unica soluzione entro il 20 dicembre (unico MAV);

b.2 in due soluzioni (due distinti MAV):

- 50%, entro il 20 dicembre;
- 50%, entro il mese di marzo dell'anno successivo.

10.7 A verifiche effettuate sulla validità/conformità dell'Attestazione ISEE e sugli altri requisiti, la prima quota del COA di euro 200 è rimborsata agli studenti che hanno diritto all'esonero.

10.8 Lo studente effettua il pagamento del MAV utilizzando i seguenti canali di pagamento:

MAV ON LINE pagabile:

- In contanti presso qualunque sportello bancario in Italia;
- Con addebito in cc (presso qualunque banca);
- Mediante ATM bancomat (con carte bancomat);
- On line tramite il servizio di internet banking della propria banca

PAGONLINE CARTE (POS VIRTUALE)

Con carte dei circuiti Visa o Mastercard

10.9 I pagamenti che concorrono al COA, se effettuato oltre i previsti termini di scadenza, sono assoggettati, per ogni singolo rateo, da una indennità di mora, come di seguito indicato:

- euro 40 fino al 30° giorno di ritardo;
- euro 80 dal 31° al 60° giorno di ritardo;
- euro 120 dal 61° giorno di ritardo.

10.10 Lo studente che ha formalizzato l'iscrizione ad un anno di corso universitario NON HA DIRITTO, IN ALCUN CASO, ALLA RESTITUZIONE DELLE TASSE, SOPRATTASSE E CONTRIBUTI PAGATI.

10.11 Eventuali difficoltà inerenti l'utilizzo della procedura online possono essere segnalate è possibile inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica info.studenti@unirc.it indicando nome, cognome e codice fiscale.

10.12 ATTENZIONE - Ai fini della regolarizzazione della immatricolazione o della pre-immatricolazione, lo studente dovrà consegnare, **ENTRO IL TERMINE DEL 30 NOVEMBRE 2017, PENA IL COLLOCAMENTO IN MASSIMA FASCIA CONTRIBUTIVA**, la sotto indicata documentazione cartacea, dopo aver provveduto a caricare in PIATTAFORMA GOMP (portale studenti) IN FORMATO PDF i documenti richiesti:

a) Domanda di immatricolazione, stampata dalla procedura telematica e sottoscritta;



- b) Quietanza del pagamento della I rata del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA), dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, della tassa regionale per il diritto allo studio;
- c) Fotocopia del documento di identità personale;
- d) Fotocopia del titolo di studio valido per l'accesso o autocertificazione;
- e) Fotocopia del codice fiscale;
- f) DOCUMENTAZIONE da produrre in caso di richiesta di esonero totale o parziale secondo quanto previsto al punto 4 del Manifesto degli Studi a.a. 2017/2018.

10.13 La mancata presentazione della richiesta di esonero, contestualmente alla presentazione della domanda di immatricolazione/pre-immatricolazione, comporta il pagamento del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) secondo le fasce relative ai valori ISEE.

10.14 Per le disposizioni regolamentari e le particolari scadenze in relazione ai singoli corsi di studio, si rinvia ai Manifesti dipartimentali e ai singoli Regolamenti Didattici a.a. 2017/2018 - Offerta Didattica - pubblicati:

- nella sezione Studenti all'indirizzo http://www.unirc.it/didattica/corsi_laurea.php

- nei siti dei Dipartimenti di:

Agraria www.agraria.unirc.it;

Architettura e Territorio www.darte.unirc.it;

Patrimonio, Architettura, Urbanistica www.pau.unirc.it;

Giurisprudenza ed Economia www.digiec.unirc.it;

Ingegneria Civile, Energia, Ambiente e Materiali www.diceam.unirc.it;

Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile www.diies.unirc.it

10.15 Per garantire un adeguato livello di assistenza sarà attivo dal 1 agosto 2017 (da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 - alle ore 12.30) l'*InfoStudenti* (tel 0965.1691616), presso la Cittadella Universitaria, Salita Melissari, RC.

Dal mese di settembre ci si potrà rivolgere anche all'Area Orientamento e tutorato - Centro UniOrienta - presso la Cittadella Universitaria orientamento@unirc.it

11. MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA II RATA PER GLI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE

11.1 Gli studenti che abbiano regolarizzato l'iscrizione per l'a.a. 2017/2018 sono tenuti al pagamento:

II RATA A SALDO DEL CONTRIBUTO ONNICOMPENSIVO ANNUALE (COA)	<ul style="list-style-type: none">• in unica soluzione (unico MAV) entro il 20 DICEMBRE 2017
	<ul style="list-style-type: none">• in due soluzioni (due MAV) 50%, entro il 20 dicembre 2017 50%, entro il 30 marzo 2018

11.2 Lo studente accede alla piattaforma gomp.unirc.it utilizzando le consuete credenziali e provvede ad utilizzare i sotto indicati canali di pagamento per il versamento MAV della II rata di iscrizione a saldo del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA):

- in unica soluzione entro il 20 dicembre (unico MAV);

- in due soluzioni (due MAV):

• 50%, entro il 20 dicembre;

• 50%, entro il mese di marzo dell'anno successivo.

11.3 Lo studente effettua il pagamento del MAV utilizzando i seguenti canali di pagamento:

MAV ON LINE pagabile:

- In contanti presso qualunque sportello bancario in Italia;

- Con addebito in cc (presso qualunque banca);

- Mediante ATM bancomat (con carte bancomat);

- On line tramite il servizio di internet banking della propria banca

PAGONLINE CARTE (POS VIRTUALE)

Con carte dei circuiti Visa o Mastercard



11.4 I pagamenti che concorrono al COA, se effettuati oltre i previsti termini di scadenza, sono assoggettati, per ogni singolo rateo, da una indennità di mora, come di seguito indicato:

- euro 40 fino al 30° giorno di ritardo;
- euro 80 dal 31° al 60° giorno di ritardo;
- euro 120 dal 61° giorno di ritardo.

11.5 Lo studente che ha formalizzato l'iscrizione ad un anno di corso universitario **NON HA DIRITTO, IN ALCUN CASO, ALLA RESTITUZIONE DELLE TASSE, SOPRATTASSE E CONTRIBUTI PAGATI.**

11.6 Lo studente, che ha versato la I rata per l'iscrizione al nuovo anno accademico **2017/2018**, ma consegna il titolo di studio finale TRIENNALE entro sessioni di laurea riferibili all'a.a. **2016-2017**, non ha diritto ad alcun rimborso, fatta salva la formalizzazione della volontà di proseguire gli studi universitari presso i corsi di laurea magistrale della Università *Mediterranea* con la regolarizzazione della posizione amministrativa.

11.7 Gli studenti iscritti possono verificare, utilizzando la propria area riservata, la situazione dei pagamenti effettuati e di quelli eventualmente in debito.

12. ISCRIZIONE SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

12.1 All'indirizzo www.unirc.it/studenti.php è attiva l'apposita pagina dedicata in cui è possibile reperire tutte le informazioni relative al Manifesto annuale degli Studi e, in particolare, alla sezione di interesse per la regolarizzazione delle iscrizioni alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali:

ISCRIZIONE I ANNO	SI RIN VIA AL BANDO DI AMMISSIONE
ISCRIZIONE II ANNO	IN MODALITÀ ONLINE CON PAGAMENTO I RATA ENTRO IL 31 OTTOBRE 2017
PAGAMENTO II RATA	ENTRO IL 31 MAGGIO 2018

12.2 Per l'iscrizione al I anno della Scuola di Specializzazione si rinvia all'apposito Bando di ammissione che sarà pubblicato ad intervenuta diffusione dei Decreti ministeriali in materia.

12.3 Per l'iscrizione al II anno della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, lo studente accede alla piattaforma gomp.unirc.it con le consuete credenziali di autenticazione, clicca sulla voce "CORSI DI SPECIALIZZAZIONE" e procede al completamento dei dati richiesti e alla generazione della distinta di pagamento (MAV).

12.4 Lo studente effettua il versamento di quanto dovuto in due rate come appresso indicato:

a) I rata di euro di euro 606 (I quota di euro 450 + imposta di bollo virtuale di euro 16 + tassa regionale per il diritto allo studio di euro 140) entro il 31 ottobre 2017;

b) II rata di euro 450 a saldo del contributo entro il 31 maggio 2018, utilizzando i seguenti canali di pagamento:

MAV ON LINE pagabile:

- In contanti presso qualunque sportello bancario in Italia;
- Con addebito in cc (presso qualunque banca);
- Mediante ATM bancomat (con carte bancomat);
- On line tramite il servizio di internet banking della propria banca

PAGONLINE CARTE (POS VIRTUALE)

Con carte dei circuiti Visa o Mastercard

12.5 Gli studenti possono verificare, utilizzando la propria area riservata, la situazione dei pagamenti effettuati e di quelli eventualmente in debito.

12.6 Eventuali difficoltà inerenti l'utilizzo della procedura online possono essere segnalate è possibile inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica info.studenti@unirc.it indicando nome, cognome e codice fiscale.

12.7 ATTENZIONE - Ai fini del rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico 2017/2018 lo specializzando dovrà allegare in piattaforma gomp.unirc.it, **entro il 31 ottobre 2017**, la sottoindicata documentazione IN FORMATO PDF:

a) Quietanza di pagamento MAV di euro 606;



b) Fotocopia del documento di identità personale.

c) DOCUMENTAZIONE da produrre in caso di richiesta di esonero totale o parziale secondo quanto previsto al punto 4 del Manifesto degli Studi a.a. 2017/2018.

12.8 Gli specializzandi sono tenuti al pagamento **entro il 31 maggio 2018** della II rata dei contributi pari a euro 450,00 utilizzando il MAV elettronico disponibile in piattaforma gomp.unirc.it

12.9 I pagamenti che concorrono al COA, se effettuati oltre i previsti termini di scadenza, sono assoggettati, per ogni singolo rateo, da una indennità di mora, come di seguito indicato:

- euro 40 fino al 30° giorno di ritardo;
- euro 80 dal 31° al 60° giorno di ritardo;
- euro 120 dal 61° giorno di ritardo.

12.10 Lo studente che ha formalizzato l'iscrizione NON HA DIRITTO, IN ALCUN CASO, ALLA RESTITUZIONE DELLE TASSE, SOPRATTASSE E CONTRIBUTI PAGATI.

12.11 Gli studenti possono verificare nella propria area riservata, la situazione dei pagamenti effettuati e di quelli eventualmente in debito.

13. TRASFERIMENTO PRESSO ALTRA SEDE UNIVERSITARIA

13.1 Lo studente iscritto ad un Corso di studio può chiedere **ENTRO IL 29 SETTEMBRE 2017**, TERMINE DI SCADENZA PER IL PAGAMENTO DELLA I RATA, il trasferimento ad altra Università, Istituto Universitario ovvero altra Istituzione equiparata all'Università, senza effettuare l'iscrizione per il nuovo anno accademico. Non è possibile effettuare il trasferimento in uscita dopo la scadenza di pagamento della prima rata. Si consiglia altresì di controllare le scadenze e le modalità di accesso dell'università di destinazione.

13.2 In data successiva al **1 OTTOBRE 2017**, gli studenti, che chiedono il trasferimento in corso d'anno accademico 2017/2018 presso altra sede universitaria, devono essere in regola con l'iscrizione e relativi versamenti per l'anno in corso.

13.3 Per ottenere il trasferimento lo studente deve risultare in regola con la contribuzione studentesca dovuta, nonché con il pagamento delle tasse regionali.

13.4 Lo studente che intende chiedere il trasferimento presso altra sede universitaria dovrà presentare apposita domanda accedendo alla piattaforma gomp.unirc.it e cliccando sulla voce "Istanze>istanza di trasferimento in uscita". Ciò consente di generare la distinta di versamento (MAV) **di euro 150,00**.

13.5 Lo studente che intende trasferirsi ad altra Università deve consegnare alla Segreteria studenti INTERESSATA:

- a. domanda sul modulo pubblicato sul sito web dell'università o presso gli sportelli di segreteria studenti;
- b. quietanza del pagamento del contributo per trasferimento di euro 150,00 e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale di euro 16,00, versati mediante MAV generato dalla propria area riservata attivando l'apposita istanza;
- c. Libretto Universitario (se posseduto);
- d. Nulla osta della Biblioteca universitaria dipartimentale che attesti l'inesistenza di pendenze;
- e. Nulla osta del Servizio Speciale per il Diritto allo Studio che attesti l'inesistenza di pendenze;
- f. Nulla osta rilasciato dall'Università di destinazione nel caso in cui è previsto il numero programmato per gli accessi al corso di studio di interesse.

13.6 Il trasferimento ha corso dalla data di presentazione della domanda e lo studente non può più sostenere esami.

13.7 La domanda di trasferimento può essere revocata entro 7 giorni dalla sua presentazione. La revoca non dà diritto al rimborso delle spese di trasferimento di cui al precedente punto 15.4.

14. TRASFERIMENTI DA ALTRA SEDE UNIVERSITARIA

14.1 All'indirizzo www.unirc.it/studenti.php è attiva l'apposita pagina dedicata in cui dove è possibile reperire tutte le informazioni relative al Manifesto annuale degli Studi e, in particolare, alle singole sezioni di interesse.



14.2 Non potranno essere accolte richieste di trasferimento presso i corsi di studio ad esaurimento, non presenti in offerta didattica, regolati da ordinamenti ex DM 509/99 e/o antecedenti.

14.3 Gli studenti provenienti da altra sede universitaria sono assoggettati al regime di contribuzione studentesca previsto per gli studenti dell'Università *Mediterranea*, indipendentemente dalle eventuali quote di contributi già versati nell'Ateneo di provenienza.

14.4 Il termine ultimo per l'accoglimento della richiesta di trasferimento da altra sede universitaria è fissato al **31 ottobre 2017**. Saranno accettati soltanto i fogli di congedo dai quali risulti che lo studente abbia effettuato domanda di trasferimento presso la segreteria studenti dell'ateneo di provenienza entro e non oltre la predetta data.

14.5 La documentazione relativa al trasferimento da altra università, nel caso di mancata formalizzazione dell'immatricolazione da parte dello studente entro il termine fissato al **15 novembre 2017**, fatto salvo eventuale differimento del termine di scadenza, verrà restituita all'Università di provenienza.

14.6 Per i corsi di studio con programmazione degli accessi a livello nazionale il trasferimento in entrata è subordinato al rilascio preventivo del nulla osta da parte delle strutture dipartimentali di afferenza del corso.

14.7 L'Ateneo utilizza, in cooperazione applicativa, le modalità di interazione tra il proprio sistema informativo e le banche dati INPS, come definito nel "disciplinare tecnico" allegato al decreto direttoriale INPS del 10 aprile 2015. Pertanto, gli studenti, che intendono chiedere l'adeguamento per condizione economica dell'importo del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA),, devono inserire, in fase di iscrizione on line, gli estremi identificativi del Protocollo dell'Attestazione ISEE 2017 rilasciata dall'INPS e attivare la casella di spunta che autorizza l'Ateneo a prelevare direttamente i dati ISEE dalla Banca Dati INPS.

14.8 LA MANCATA ATTIVAZIONE, ENTRO I TERMINI DI SCADENZA, DELLA CASELLA DI SPUNTA, CHE AUTORIZZA L'ATENEO A PRELEVARE DIRETTAMENTE DALLA BANCA DATI INPS I DATI DELL'ATTESTAZIONE ISEE 2017, COMPORTA IL PAGAMENTO DELLE DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE (COA) NELLA MISURA MASSIMA PREVISTA (41^ FASCIA).

14.9 Per poter utilizzare la procedura telematica per l'immatricolazione "trasferimento in entrata", lo studente accede al portale gomp.unirc.it e procede alla registrazione. Successivamente, il sistema comunica le credenziali di autenticazione (codice fiscale e password) all'indirizzo di posta elettronica indicato - con attenzione - dallo studente in fase di registrazione.

14.10 Dopo aver inoltrato la richiesta dell'Attestazione ISEE 2017 all'INPS, lo studente riaccede alla sua area riservata del portale studenti gomp.unirc.it con le credenziali di autenticazione (codice fiscale e password) comunicate dal sistema, clicca sulla voce "IMMATRICOLAZIONI/TRASFERIMENTO IN ENTRATA" e procede al completamento dei dati richiesti, fino alla stampa della domanda e alla generazione della distinta di versamento (MAV).

14.11 Il pagamento di quanto dovuto avviene in due rate come appresso indicato:

a) I rata di euro 456 (I quota del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) di euro 200, imposta di bollo virtuale di euro 16, tassa regionale per il diritto allo studio di euro 140, contributo per trascrizione carriera di euro 100) all'atto dell'iscrizione;

b) II rata, a saldo del COA:

b.1 in unica soluzione entro il 20 dicembre (unico MAV);

b.2 in due soluzioni (due distinti MAV):

- 50%, entro il 20 dicembre;
- 50%, entro il mese di marzo dell'anno successivo.

14.12 Lo studente effettuerà i versamenti dovuti utilizzando i seguenti canali di pagamento:

MAV ON LINE pagabile:

- In contanti presso qualunque sportello bancario in Italia;
- Con addebito in cc (presso qualunque banca);
- Mediante ATM bancomat (con carte bancomat);
- On line tramite il servizio di internet banking della propria banca

PAGONLINE CARTE (POS VIRTUALE)

Con carte dei circuiti Visa o Mastercard



14.13 Entro breve tempo dall'effettuazione dei versamenti, la procedura informatica incamera i relativi dati di rendicontazione dell'incasso.

14.14 Eventuali difficoltà inerenti l'utilizzo della procedura online possono essere segnalate all'indirizzo di posta elettronica info.studenti@unirc.it indicando nome, cognome e codice fiscale.

14.15 Per garantire un adeguato livello di assistenza sarà attivo dal **1 agosto 2017** (da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 - alle ore 12.30) l'Info Studenti (Tel. 0965.1691616), attivo presso la Cittadella Universitaria, Cittadella Universitaria, Salita Melissari, RC.
Dal mese di settembre ci si potrà rivolgere anche all'Area Orientamento e tutorato – Centro UniOrienta – presso la Cittadella Universitaria orientamento@unirc.it

14.16 Lo studente che ha formalizzato l'iscrizione NON HA DIRITTO, IN ALCUN CASO, ALLA RESTITUZIONE DELLE TASSE, SOPRATTASSE E CONTRIBUTI PAGATI.

14.17 ATTENZIONE - Lo studente proveniente da altre università, per trasferimento in entrata, dovrà allegare alla domanda di iscrizione all'anno accademico 2017/2018, direttamente in piattaforma gomp.unirc.it entro **il 10 novembre 2017**, la sotto indicata documentazione IN FORMATO PDF:

- a) Quietanza di pagamento MAV di euro 456,00 euro;
- b) Fotocopia del documento di identità personale;
- c) Fotocopia del Titolo di Studio valido per l'accesso o autocertificazione;
- d) Fotocopia del Codice Fiscale;
- e) Elenco degli esami sostenuti nella carriera precedente di cui si chiede la valutazione;
- f) DOCUMENTAZIONE da produrre in caso di richiesta di esonero totale o parziale secondo quanto previsto al punto 4 del Manifesto degli Studi a.a. 2017/2018.

14.18 La mancata presentazione della richiesta di esonero, contestualmente alla presentazione della domanda di immatricolazione/pre-immatricolazione, comporta il pagamento del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA) secondo le fasce relative ai valori ISEE.

15. PASSAGGIO DI CORSO DI STUDIO

15.1 Il termine ultimo per la presentazione della richiesta di passaggio ad altro corso di studio della stessa sede universitaria è fissato al **31 ottobre 2017**, fatte salve specifiche disposizioni regolamentari adottate dai singoli corsi di studio.

15.2 Lo studente che chiede il passaggio di corso di studio dovrà presentare apposita domanda accedendo alla piattaforma gomp.unirc.it e cliccando sulla voce "Istanze>istanza di passaggio ad altro corso". Dovrà poi consegnare presso lo sportello della segreteria studenti interessata la sottoindicata documentazione:

- libretto universitario (se posseduto);
- quietanza pagamento di euro 100,00 (passaggio interno ad altro corso di studio)
- quietanza pagamento di euro 16,00 (imposta di bollo assolta in modo virtuale);
- dichiarazione di mancanza di pendenze rilasciata dalla Biblioteca di Dipartimento;
- dichiarazione di mancanza di pendenze rilasciata dal Servizio Speciale per il Diritto allo Studio;
- elenco degli esami sostenuti.

15.3 Lo studente, che effettua il passaggio di corso di studio, può ottenere un'abbreviazione di corso qualora i crediti acquisiti nel precedente percorso formativo vengano riconosciuti dalla struttura didattica che lo accoglie.

15.4 Lo studente, che ha effettuato il passaggio in un determinato anno accademico, non può ritornare al corso di provenienza sino all'anno accademico successivo.

16. DECADENZA E RINUNCIA

16.1 DECADENZA

16.1.1 Lo studente incorre nella decadenza dalla qualità di studente qualora non abbia superato alcun esame previsto dall'ordinamento didattico per otto anni accademici consecutivi.

16.1.2 Lo studente decaduto può immatricolarsi ex novo a qualsiasi corso di studi senza alcun obbligo di pagamento di tasse arretrate e con la possibilità di sottoporre a valutazione la precedente carriera scolastica.



16.2 RINUNCIA

16.2.1 Lo studente può rinunciare in ogni momento al proseguimento della propria carriera universitaria tramite apposita domanda accedendo alla piattaforma gomp.unirc.it e cliccando sulla voce "Istanze>istanza di rinuncia agli studi".

Provvederà poi a consegnare presso lo sportello di segreteria studenti la seguente documentazione:

- quietanza di pagamento MAV **di euro 166,00 (euro 150,00 diritto fisso per rinuncia, euro 16,00 imposta di bollo assolta in modo virtuale);**
- libretto universitario (se posseduto);
- dichiarazione di mancanza di pendenze rilasciata dalla Biblioteca di Dipartimento;
- dichiarazione di mancanza di pendenze rilasciata dal Servizio Speciale per il Diritto allo Studio.
- fotocopia del documento d'identità;
- elenco degli esami sostenuti.

16.2.2 La rinuncia comporta l'annullamento dell'intera carriera universitaria, con la perdita di tutti gli esami sostenuti.

16.2.3 Lo studente rinunciatario non ha diritto al rimborso delle tasse.

16.2.4 A seguito della rinuncia è possibile immatricolarsi nuovamente allo stesso o ad altro Corso di studio dell'Ateneo.

16.2.5 In casi eccezionali (valutati a discrezione delle competenti strutture didattiche) è possibile chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti prima della rinuncia.

16.3 Lo studente decaduto o rinunciatario, qualora intenda iscriversi nuovamente a corsi di studio della Università Mediterranea, è obbligato a immatricolarsi al nuovo anno accademico ed è tenuto anche al pagamento del contributo **di euro 100,00** per l'istruttoria della pratica.

16.4 Lo studente decaduto o rinunciatario è escluso dalla possibilità di richiedere l'esonero parziale per merito.

17. ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI DI INSEGNAMENTO

17.1 All'indirizzo www.unirc.it/studenti.php è attiva l'apposita pagina in cui è possibile reperire tutte le informazioni relative al Manifesto annuale degli Studi.

17.2 È possibile chiedere l'iscrizione ai corsi singoli di insegnamenti/laboratori impartiti nei Corsi di Studio e sostenere il relativo esame, con conseguente rilascio di una specifica attestazione in caso di superamento dello stesso e dei relativi CFU acquisiti.

17.3 L'iscrizione a corsi singoli non attribuisce lo status di studente, ma conferisce il diritto di beneficiare delle prestazioni didattiche connesse all'insegnamento (es. frequenza, ricevimento, esercitazioni, accesso alle biblioteche universitarie).

17.4 Coloro che intendono frequentare corsi singoli, in possesso di titolo di studio valido per l'accesso all'Università, dovranno versare a titolo di contributo "Iscrizione corsi singoli" per servizi prestati su richiesta un importo pari a euro 25,00 per ogni CFU che intendono acquisire, oltre all'imposta di bollo assolta in modo virtuale di euro 16,00.

17.5 In ogni caso, l'iscrizione è limitata ad un anno accademico per cui gli esami devono essere sostenuti entro l'ultima sessione di profitto utile.

17.6 Coloro che non sostengono gli esami entro la scadenza di cui al precedente comma 17.5, devono procedere ad una nuova iscrizione, previo rinnovo del pagamento del relativo contributo.

17.7 ATTENZIONE - Ai fini della regolarizzazione della iscrizione ai corsi singoli per l'anno accademico 2017/2018 lo studente dovrà consegnare presso lo sportello della segreteria studenti interessata la sotto indicata documentazione cartacea:

- a) quietanza del pagamento MAV della tassa di iscrizione, equivalente a euro 25,00 per CFU, e dell'imposta di bollo di euro 16,00 assolta in modo virtuale;
- b) fotocopia del titolo di studio valido per l'accesso o autocertificazione;
- c) fotocopia del documento di identità personale;
- d) fotocopia del codice fiscale.

Per poter utilizzare la procedura telematica per l'iscrizione ai corsi singoli si dovrà:



- solo per coloro che risultano già registrati in gomp, utilizzando le credenziali già in possesso;
- chi non è ancora registrato invece accede al portale <https://gomp.unirc.it/> e procede alla registrazione. Successivamente, il sistema comunica le credenziali di autenticazione (codice fiscale e password) all'indirizzo di posta elettronica indicato - con attenzione - in fase di registrazione. Successivamente riaccedendo nell'area riservata del portale gomp.unirc.it, e inserendo le credenziali di autenticazione (codice fiscale e password) comunicate dal sistema, procedere cliccando sulla voce "Iscrizione ai corsi singoli" completando l'inserimento dei dati richiesti, fino alla generazione della distinta di versamento (MAV).

18. CONTEMPORANEA ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO UNIVERSITARI E AI CORSI DI STUDIO PRESSO I CONSERVATORI DI MUSICA E GLI ISTITUTI MUSICALI PAREGGIATI E L'ACCADEMIA NAZIONALE DI DANZA.

18.1 Il Decreto Ministeriale 28.09.11 (come previsto dalla legge 30 dicembre 2010 n. 240 art. 29 c. 21) disciplina la contemporanea iscrizione ai Corsi di studio universitari e ai corsi di studio presso i Conservatori di Musica e gli istituti musicali pareggiati e l'Accademia Nazionale di Danza.

18.2 A tal fine, all'atto dell'iscrizione, lo studente, che dichiara l'intenzione di avvalersi della contemporanea iscrizione ad altro corso di studio attivo presso i predetti Istituti, presenta il relativo piano di studio.

18.3 I competenti organi delle strutture didattiche interessate verificano i piani di studio presentati, nonché la loro compatibilità con la contestuale frequenza e con l'impegno richiesto allo studente per ciascun anno di corso. A seguito della predetta verifica, i piani di studio sono approvati da entrambe le istituzioni a cui lo studente chiede di iscriversi. Eventuali modifiche ai piani di studio, richieste dallo studente, sono approvate con le medesime modalità.

18.4 Fino all'approvazione dei piani di studio, lo studente è iscritto con riserva ed è ammesso alle attività formative in entrambe le istituzioni.

18.5 Ciascuna istituzione ha l'obbligo di trasmettere all'altra ogni informazione relativa alla frequenza, al percorso, alla carriera di studio dello studente.

19. PIANI DI STUDIO

19.1 Ogni studente, in conformità a quanto previsto dall'art. 45 del Regolamento Didattico di Ateneo, deve possedere un proprio Piano di Studio compatibile con l'ordinamento didattico del corso di studio cui è iscritto e deve rispettarne i vincoli.

19.2 Il servizio Piani di studio on-line, accessibile dall'area riservata della piattaforma gomp.unirc.it, consente agli studenti di compilare, modificare o visualizzare il proprio piano di studio. Possono usufruire del sistema tutti gli studenti afferenti agli ordinamenti 509 e 270 la cui carriera è "attiva".

19.3 Le informazioni relative al manifesto degli studi del proprio corso di laurea, gli avvisi e le date utili per la presentazione/modifica del piano di studi sono disponibili sui rispettivi siti web del Dipartimenti o dei Corsi di studio frequentati.

19.4 Per informazioni, inerenti gli insegnamenti presenti nei Piani, insegnamenti da inserire sia nella scelta "libera" che nei vari gruppi, il riferimento cui rivolgersi è il Corso di laurea\Dipartimento di afferenza, presso i responsabili didattici dei piani di studio.

19.5 Per problemi su eventuali esami sostenuti e non visibili nel piano, il riferimento cui rivolgersi è la segreteria studenti.

19.6 Il Piano di Studio individuale è presentato *online* dallo studente entro le scadenze previste dai Regolamenti delle Strutture Didattiche.

19.5 Lo studente potrà sostenere solo gli esami previsti dal proprio piano di studi approvato; in assenza di un piano approvato, potrà sostenere i soli esami obbligatori previsti dal proprio corso di studi.

20. VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA DEGLI ESAMI

20.1 La verbalizzazione elettronica degli esami è un adempimento previsto dalla legge n° 35 del 4 aprile 2012 e consiste nella sostituzione dei verbali cartacei con una procedura informatica, che consente



l'immediata immissione dell'esito nella carriera dello studente, garantendo la validità legale del verbale mediante la firma digitale e la conservazione sostitutiva a termini di legge. All'indirizzo www.unirc.it/didattica/vol.php è possibile consultare il flusso operativo.

20.2 In ciascuna sessione lo studente in regola con la posizione amministrativa potrà prenotarsi e sostenere senza alcuna limitazione tutti gli esami relativi all'anno in corso ed a quelli degli anni precedenti, nel rispetto delle propedeuticità e delle eventuali attestazioni di frequenza previste dall'Ordinamento degli Studi, attraverso la propria area riservata della piattaforma GOMP <https://gomp.unirc.it>

20.3 Lo studente comunque potrà sostenere solo gli esami previsti dal proprio piano di studi approvato; in assenza di un piano approvato, potrà sostenere i soli esami obbligatori previsti dal proprio corso di studi. Nel caso in cui il piano di studi non risulta ancora "approvato" dalla struttura didattica, e l'esame desiderato dallo studente non è tra quelli obbligatori, lo studente (corsi di studio ex DM 270/2004) non riuscirà a prenotarsi all'esame attraverso il sistema informatico. In tali casi, lo studente si rivolgerà al personale della segreteria didattica del Dipartimento, ove è incardinato il corso di studi frequentato, che dovrà provvedere ad "approvare" il piano di studi in piattaforma in modo da consentirgli di effettuare regolarmente la prenotazione.

20.4 Lo studente si potrà prenotare agli esami solo se in regola con i pagamenti del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA); la piattaforma gomp.unirc.it/ controlla automaticamente, in fase di prenotazione esame, sia la corretta situazione amministrativa, sia quella didattica.

21. RICONGIUNZIONE DELLA CARRIERA

21.1 Lo studente che intende ricongiungere la propria carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno due anni accademici è tenuto a:

- essere in regola con la posizione contributiva degli anni accademici in cui è stato iscritto;
 - pagare l'intera contribuzione per l'anno accademico per il quale può compiere atti di carriera;
 - pagare il diritto fisso pari ad **euro 250,00** per ciascun anno in cui non risulta iscritto.
- Si raccomanda, pertanto, di verificare con la Segreteria Studenti interessata la posizione amministrativa rispetto all'ultimo anno di iscrizione.

21.2 La domanda di ricongiunzione in bollo dovrà essere inoltrata, contestualmente alla compilazione della domanda di iscrizione per l'anno accademico **2017/2018**.

21.3 Gli studenti che si iscrivono all'a.a. 2017/2018 e devono regolarizzare la posizione amministrativa relativa all'iscrizione al precedente anno accademico 2016/2017, sono tenuti per tale anno al pagamento del Contributo Onnicomprensivo Annuale (COA), secondo il presente Manifesto e secondo l'Attestazione ISEE 2017, oltre al versamento del contributo (ritardata iscrizione) **di € 250,00**.

22. CONTRIBUTI PER SERVIZI PRESTATI A RICHIESTA DELLO STUDENTE

22.1 Le prestazioni d'ufficio, a richiesta individuale dello studente, sono soggette ai contributi di cui alla seguente Tabella C e all'imposta di bollo assolta in modo virtuale, se dovuta:

Tabella C

CONTRIBUTI PER SERVIZI PRESTATI SU RICHIESTA DELLO STUDENTI	euro
Rilascio pergamena di Abilitazione professionale/Scuola Specializzazione/Dottorato/Master	60
Duplicato pergamena di L, LS/LM, Abilitazione professionale/Scuola Specializzazione/Dottorato	100
Trasferimento ad altra università	150
Trascrizione foglio di congedo per trasferimento da altra università	100
Passaggio interno ad altro corso di studio	100
Partecipazione ai test per corso di studio a numero programmato	50
Partecipazione ai concorsi di Dottorato di Ricerca	65
Mora per ritardato pagamento rate di iscrizione fino al 30°giorno di ritardo	40
Mora per ritardato pagamento rate di iscrizione dal dal 31° al 60° giorno di ritardo	80
Mora per ritardato pagamento rate di iscrizione dal 61° giorno di ritardo	120
Ricongiungimento carriera	250 per anno
Rinuncia	150



Istruttoria studenti già laureati/decaduti/rinunciatori/	100
Istruttoria riconoscimento titolo straniero	300
Iscrizione a corsi singoli di insegnamento	25 per CFU
Partecipazione Esame di Stato	300
Sospensione o riattivazione carriera	250
Contributo per ritardata iscrizione ai corsi di studio di primo o di secondo livello	250

22.2 I versamenti per contributi vari vanno effettuati esclusivamente mediante la distinta di pagamento (MAV) generata attraverso l'area riservata della piattaforma GOMP, utilizzando i seguenti canali di pagamento:

MAV ON LINE pagabile:

- In contanti presso qualunque sportello bancario in Italia;
- Con addebito in cc (presso qualunque banca);
- Mediante ATM bancomat (con carte bancomat);
- On line tramite il servizio di internet banking della propria banca

PAGONLINE CARTE (POS VIRTUALE)

Con carte dei circuiti Visa o Mastercard.

22.3 Tutti gli importi dei contributi sono da intendersi al netto del costo di produzione MAV (euro 1.50) e delle commissioni bancarie di cui ai canali di pagamento utilizzati per l'effettuazione dei versamenti.

23. AVVERTENZA

Per tutto quanto non previsto, si rimanda a quanto previsto dal *Regolamento di Ateneo in materia di contribuzione studentesca*, dallo Statuto dell'Ateneo, dal Regolamento Didattico di Ateneo, dai Regolamenti Didattici dei corsi di studio, nonché dalla normativa vigente in materia.

24. PUBBLICAZIONE

Il presente Manifesto degli studi, previa approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, viene reso pubblico mediante il sito internet dell'Università all'indirizzo www.unirc.it/studenti.php