



### Il Direttore Amministrativo

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i, in particolare art. 5 comma 2;
VISTO	il D.lgs 150/2009;
VISTO	il CCNL del Comparto Università quadriennio 2006/09;
VISTO	lo Statuto di Autonomia dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria;
VISTA	l' O.D. n. 98/2002 con la quale è stato emanato il regolamento recante le disposizioni sull'assetto organizzativo degli uffici dell'amministrazione centrale e sui principi cui improntare l'azione amministrativa nonché la specificazione delle competenze e delle funzioni relative alle unità organizzative individuate;
VISTA	l' O.D. n. 99 del 04/10/2002 con la quale vengono nominati i responsabili delle strutture definite con l'O.D. n. 98/2002;
VISTA	l'O.D. n. 30 del 10/03/2011 con cui è stato istituito, in via sperimentale, il <i>Servizio Speciale Affari Generali, Programmazione, Controllo e Valutazione della Performance</i> , attribuite alla Dott.ssa Daniela Dattola, cat. EP, Area Amministrativo-gestionale, le funzioni di Responsabile del Servizio medesimo, nonché riservata ad ulteriore e successivo provvedimento l'assegnazione delle funzioni riguardanti i rapporti con il C.R.A.L., il C.U.G. nonché le elezioni per le rappresentanze accademiche;
VISTO	il D.R. n. 314 del 29/10/2012, con cui vengono assegnate alla Dott.ssa Annamaria Manganaro, cat. EP, Area Amministrativo-gestionale, le funzioni di Ufficiale Rogante dell'Ateneo;
VISTA	l'O.D. n. 100 del 08/11/2012 con cui è stata variata la denominazione del suddetto Servizio – da <i>Servizio Speciale Affari Generali, Programmazione, Controllo e Valutazione della Performance</i> , a <i>Servizio Speciale Programmazione, Controllo e Valutazione della Performance e Protocollo Generale</i> – nonché rinviata a successivo provvedimento l'individuazione di una specifica struttura organizzativa che assolva alle funzioni relative alla gestione dei procedimenti connessi alle funzioni riguardanti i rapporti con il C.R.A.L., il C.U.G. nonché le elezioni per le rappresentanze accademiche;
RITENUTO	necessario provvedere all'individuazione di un' unità organizzativa con funzioni supporto alla Direzione Amministrativa nel presidio e nel coordinamento, sotto il profilo amministrativo e gestionale, dei procedimenti relativi alle elezioni per le rappresentanze elettive previste dallo Statuto di Autonomia, per le rappresentanze sindacali unitarie (RSU), per le rappresentanze dei lavoratori per la sicurezza (RLS), dei rapporti di natura istituzionale con il CRAL e il CUG, nonché dell'attività istruttoria e organizzativa riguardante l'attribuzione dei sussidi al personale;
VALUTATO	ogni altro opportuno elemento;
INFORMATE	le OO.SS. e RSU d'Ateneo;

DISPONE

#### Art. 1 – Istituzione Servizio Speciale Affari Generali

A decorrere dalla data della presente Ordinanza è istituito il *Servizio Speciale Affari Generali* cui sono attribuite le seguenti funzioni:

- Gestione delle procedure riguardanti le elezioni per le rappresentanze elettive previste dallo Statuto di Autonomia.
- Gestione delle procedure riguardanti le elezioni per le rappresentanze sindacali unitarie (RSU) e per le rappresentanze dei lavoratori per la sicurezza (RLS).



- Gestione dei rapporti di natura istituzionale con il Circolo Ricreativo Aziendale Lavoratori (CRAL) e il Comitato Unico di Garanzia (CUG).
- Gestione dell'attività istruttoria e organizzativa riguardante l'attribuzione dei sussidi al personale.

#### **Art. 2 – Assegnazione funzioni**

Le funzioni di Responsabile del *Servizio Speciale Affari Generali*, sono assegnate alla Dott.ssa Annamaria Manganaro, cat. EP, Area Amministrativo-gestionale. La Dott.ssa Manganaro mantiene altresì le funzioni di Ufficiale Rogante dell'Ateneo, assegnate con D.R. n. 314 del 29/10/2012.

#### **Art. 3 – Personale**

Con successivo provvedimento e compatibilmente con la disponibilità di risorse umane, sarà assegnato un contingente di personale tecnico-amministrativo per le funzioni sopra indicate.

Restano ferme, sino a nuove disposizioni, le misure organizzative e gli ordini di servizio relativi alla gestione delle procedure elettorali in corso di svolgimento.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Antonio Romeo