



A tutto il Personale Tecnico e Amministrativo

e.p.c.

Ai Responsabili delle Strutture dell'Ateneo:

Presidi

Direttori di Dipartimento

Dirigenti Macroaree

Dirigenti Macroaree

Responsabili Servizi Autonomi

Responsabili Servizi Speciali

Loro Sedi

OGGETTO: rispetto dell'orario di lavoro - assenze dal servizio - obbligo di rilevazione automatica.

Con la presente si intende ribadire quanto già segnalato con Circolare n. 17163 del 16/12/2010 (reperibile all'indirizzo http://www.unirc.it/ateneo/dett_amministrazione.php?Cod_struttura=492) che qui integralmente si richiama, nonché rammentare le principali disposizioni normative e contrattuali riguardanti il rispetto dell'orario di lavoro e degli adempimenti autorizzativi necessari per la fruizione di permessi o assenze dal servizio a vario titolo, nonché gli obblighi connessi alla rilevazione automatica delle presenze del personale tecnico amministrativo.

In particolare, si raccomanda il rispetto dei seguenti doveri a carico del personale tecnico amministrativo in indirizzo che, qualora disattesi con modalità reiterate ovvero senza le opportune giustificazioni, possono acquisire rilevanza dal punto di vista disciplinare, ai sensi delle vigenti disposizioni:

- Il rispetto dell'orario di lavoro mediante l'utilizzo della rilevazione automatica delle presenze, quale obbligo inderogabile, finalizzato ad assicurare la migliore qualità dei servizi erogati (art. 44 comma 3 lett. e) CCNL comparto università quadriennio normativo 2006-2009).
- L'obbligatorio utilizzo, in ingresso, uscita e per ogni allontanamento a qualsiasi titolo dalla propria struttura di assegnazione (previa autorizzazione del responsabile), del sistema automatico di rilevazione delle presenze in uso presso l'ateneo. A tal proposito, corre l'obbligo di segnalare che il D.lgs 150 2009 (c.d. riforma Brunetta) nell'ambito delle misure finalizzate a contrastare il fenomeno dell'assenteismo nelle pubbliche amministrazioni, con l'introduzione del l'art. 55 *quinquies* del d.lgs. n. 165 del 2001, ha previsto nuove fattispecie di reato, proprie dei pubblici dipendenti, che si verificano nei casi di *falsa attestazione della presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o mediante altre modalità fraudolente* e di *giustificazioni dell'assenza dal servizio mediante certificazioni mediche false o falsamente attestanti uno stato di malattia*. In tali casi si concretizza, oltre al reato di cui sopra, anche un illecito disciplinare, regolato nell'art. 55 quater del medesimo d.lgs. n. 165 che prevede per queste ed altre ipotesi la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.
- In caso di malattia, l'obbligo di dare tempestivo avviso (entro le ore 9.00) alla struttura di appartenenza e all'ufficio competente (inviando una e-mail ad assenze@unirc.it), salvo comprovato impedimento.
- Obbligo di svolgere l'attività lavorativa nella propria postazione, senza allontanarsene immotivatamente o per ragioni diverse da quelle di servizio, sia al fine di assicurare la continuità del servizio e la piena disponibilità rispetto alle esigenze dell'utenza, sia al fine di non dare l'immagine di funzionari pubblici che permanentemente transitano immotivatamente nei diversi luoghi della cittadella universitaria.

Le presenti raccomandazioni si pongono il duplice obiettivo di favorire modalità di organizzazione del lavoro tali da consentire la realizzazione dei servizi e l'ottimale funzionamento delle strutture nonché di responsabilizzare i soggetti apicali di ogni struttura, a cui compete la funzione di vigilare sulla corretta applicazione delle norme sull'orario e sulle autorizzazioni da rilasciare al personale nei casi di assenza dal servizio.

Si coglie, infine, l'occasione per raccomandare ai responsabili delle strutture in indirizzo di dare alla presente Circolare la massima diffusione anche attraverso appositi incontri informativi con il personale tecnico amministrativo di riferimento.

Cordiali saluti.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Romeo

Direzione Amministrativa