



Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Romeo

OD.n. 153 del 31 OTT. 2008

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni in tema di procedimento amministrativo;
- VISTE** le leggi 15 marzo 1997 n. 59 e 15 maggio 1997 n. 127, recanti nuove norme in materia di semplificazione amministrativa e di snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- VISTO** il CCNL - comparto Università, quadriennio 2002/2005;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante nuovi principi in materia di razionalizzazione dell'organizzazione delle Amministrazioni pubbliche e di revisione della disciplina in materia di definizione delle linee fondamentali di organizzazioni degli uffici, ed in particolare gli artt. 4, 5 e 6 riguardanti l'indirizzo politico-amministrativo, il potere di organizzazione e l'organizzazione e la disciplina degli uffici;
- VISTO** lo Statuto di autonomia dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria;
- VISTA** l'O.D. n. 98 del 4/10/2002 con la quale è emanato il Regolamento recante disposizioni sull'assetto organizzativo degli uffici dell'amministrazione e sui principi cui improntare l'azione amministrativa;
- VISTA** l'O.D. n. 171 del 24/10/2007 e successiva O.D. n.81 del 09/07/08 con le quali sono riorganizzati i servizi speciali in staff alla Direzione Amministrativa;
- VISTA** la deliberazione del Senato Accademico, seduta del 4/03/2008, nella quale è stato recepito e assunto il Piano Strategico 2008-2012 (versione 1.0) licenziato dall'apposito Comitato Scientifico e dal Gruppo operativo di supporto al processo di Pianificazione Strategica;
- VISTE** le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazioni, sedute del 24 e 25 Giugno 2008, con le quali è stata approvata la stesura definitiva del Piano Strategico di Ateneo 2008/2012;
- VISTA** l'O.D.n. 216 del 12/12/2007 con la quale è stato attivato il Team di Progetto NUOVI PROCESSI CENTRO-PERIFERIA per far fronte alle problematiche derivanti da un inadeguato coordinamento tra le strutture decentrate, e tra queste e l'amministrazione centrale;
- CONSIDERATO** che le esigenze che hanno portato all'attivazione del suddetto Team, ricomprese tra gli obiettivi previsti nel Piano Strategico 2008-2012, richiedono una soluzione definitiva, visto l'approssimarsi del termine dell'attività del Team previsto per il 31/12/2008;
- RAVVISATA** la necessità di istituire, in staff alla Direzione Amministrativa, il Servizio Speciale "**Coordinamento e raccordo Centro-Periferia**", quale unità organizzativa con compiti di assistenza e supporto ai Centri di Gestione e coordinamento delle attività amministrativo-contabili di raccordo tra Centri di Gestione e strutture centrali di Ateneo;
- INFORMATE** le OO.SS. e le RSU di Ateneo, ai sensi dell'art. 6 CCNL- Università - quadriennio normativo 2006/2009.

DISPONE

Direzione Amministrativa



Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Romeo

Art.1 A decorrere dalla data della presente ordinanza, ad integrazione delle Ordinanze del Direttore Amministrativo n. 171 del 24/10/2007 e n. 81 del 09/07/2008, è istituito il Servizio Speciale "Coordinamento e raccordo Centro-Periferia" quale unità organizzativa in staff alla Direzione Amministrativa con compiti di assistenza e supporto ai Centri di Gestione e coordinamento delle attività amministrativo-contabili di raccordo tra Centri di Gestione e strutture centrali di Ateneo.
Contestualmente, cessano le attività del team di progetto NUOVI PROCESSI CENTRO-PERIFERIA, istituito con O.D.n. 216 del 12/12/2007.

Art.2 Le competenze del suddetto Servizio Speciale sono le seguenti:

- approfondimento e supporto nell'adozione e implementazione di innovazioni normative e procedurali attinenti i Centri di Gestione;
- supporto ed assistenza al coordinamento delle attività dei centri al fine della razionalizzazione e omogeneizzazione delle procedure amministrativo-contabili;
- monitoraggio dei bisogni formativi dei Centri in collaborazione con l'ufficio competente per l'organizzazione di interventi formativi;
- supporto e assistenza ai Centri di Gestione e alle strutture centrali dell'Ateneo per le attività amministrativo-contabili di raccordo;
- supporto ed assistenza all'integrazione delle procedure informatiche e tecniche dei centri di Gestione con quelle di Ateneo;
- attività di supporto e studio di iniziative volte al miglioramento della fruibilità delle strutture immobiliari.

Art.3 E' nominata Responsabile del Servizio Speciale la Dott.ssa Antonietta Quartuccio, cat. EP, posizione economica EP1, Area amministrativa gestionale, che assicurerà la propria presenza presso la Direzione Amministrativa almeno per un giorno a settimana.

Art.4 La Dott.ssa Antonietta Quartuccio continuerà ad *interim* a prestare servizio presso il Centro Gestione FAI della Facoltà di Ingegneria. Con successivo provvedimento si procederà ad assegnare al Servizio Speciale istituito con la presente Ordinanza ulteriori unità di personale, coerentemente con le competenze professionali che si riterranno necessarie.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Romeo