

## FACOLTA' DI AGRARIA

DOCUMENTAZIONE : DA PRESENTARE IN SEGRETERIA ALMENO 21 (VENTUNO) GIORNI PRIMA DELL'ESAME DI LAUREA- (SI FA RIFERIMENTO AL PRIMO GIORNO DELLA SEDUTA DI LAUREA).

- 1) DOMANDA DI AMMISSIONE **IN BOLLO (EURO 14,62)** SU MODULO APPOSITAMENTE PREDISPOSTO. **LA DOMANDA DEVE ESSERE, INOLTRE, FIRMATA DAL RELATORE;**
- 2) DOMANDA IN CARTA SEMPLICE SU MODULO APPOSITAMENTE PREDISPOSTO PER LA RESTITUZIONE DEL DIPLOMA DI MATURITA' PER FINE CORSO DI LAUREA;
- 3) DOMANDA IN BOLLO **(EURO 14,62)** SU MODULO APPOSITAMENTE PREDISPOSTO PER IL RILASCIO DELLA PERGAMENA DI LAUREA ;
- 4) LIBRETTO D'ISCRIZIONE;
- 5) DICHIARAZIONE DELLA BIBLIOTECA DI FACOLTA' CHE ATTESTI DI NON ESSERE IN POSSESSO DI LIBRI O ALTRO;
- 6) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DALL' ARDIS DI REGGIO CALABRIA O AUTOCERTIFICAZIONE SU MODULO APPOSITAMENTE PREDISPOSTO ATTESTANTE DI NON AVERE ALCUNA PENDENZA CON IL MEDESIMO ENTE;
- 7) **UNA MARCA DA EURO 14,62 PER PERGAMENA DI LAUREA;**
- 8) QUIETANZA DEL PAGAMENTO **DI EURO 11,36** –ACCEDI AI PAGAMENTI ON-LINE;
- 9) QUIETANZA DEL PAGAMENTO **DI EURO 31,46** –ACCEDI AI PAGAMENTI ON-LINE;
- 10) ATTESTAZIONE DI AVVENUTA ISCRIZIONE AD ALMALAUREA (SUL SITO [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it) SI DOVRA' COMPILARE UN QUESTIONARIO, AL TERMINE DEL QUALE VERRA' RILASCIATA LA RICEVUTA), OPPURE AUTOCERTIFICAZIONE (SU MODULO APPOSITAMENTE PREDISPOSTO) NELLA QUALE SI DICHIARA DI NON VOLER ESSERE ISCRITTO.  
N.B.:STAMPARE E CONSEGNARE IN SEGRETERIA SOLO RICEVUTA.
- 11) TRE COPIE DELLA TESI FIRMATE DAL RELATORE (DI CUI UNA CON ALLEGATO UN CD ROM CON UN FILE IN FORMATO DOC E UNO IN FORMATO PDF);
- 12) ASSEGNAZIONE TESI-STAMPATO DA COMPILARE CON TUTTI I DATI RICHIESTI: TITOLO DEFINITIVO DELLA TESI, NOMINATIVO E FIRMA DEL RELATORE, NOMINATIVO DEL CORRELATORE.