



BANDO DI AMMISSIONE A. A. 2009-2010

(Decreto Rettorale n. 251 del 21 luglio 2009)

CORSO DI LAUREA IN

EDILIZIA, COSTRUZIONE, GESTIONE, SICUREZZA, AMBIENTE

Classe L-23-Scienze e tecniche dell'edilizia

FACOLTA' DI ARCHITETTURA

CON MODALITA' ESCLUSIVAMENTE ONLINE

PRINCIPALI SCADENZE

PRESENTAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE PREVISTA PER IL 29 SETTEMBRE	<i>MODALITÀ ESCLUSIVAMENTE ON LINE</i> <u>ENTRO 21 SETTEMBRE</u>
CONSEGNA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE A COMPLETAMENTO DELLA MODALITA' ON LINE	<u>ENTRO LE ORE 12.00 DEL 23 SETTEMBRE</u> A PENA DI ESCLUSIONE
IMMATRICOLAZIONE STUDENTI UTILMENTE COLLOCATI FINO AL 150 POSTO	<i>MODALITÀ ESCLUSIVAMENTE ON LINE</i> ENTRO IL 9 OTTOBRE
REGOLARIZZAZIONE IMMATRICOLAZIONE CON CONSEGNA DOCUMENTAZIONE SEGRETERIA STUDENTI INTERESSATA A COMPLETAMENTO DELLA MODALITA' ON LINE	13 OTTOBRE DAL 1 AL 75 POSTO 14 OTTOBRE DAL 76 AL 150 POSTO

ARTICOLO UNICO

Dalla data di pubblicazione del presente Bando ed entro il termine perentorio del 21 SETTEMBRE 2009 SONO APERTI I TERMINI PER L'ISCRIZIONE CON MODALITA' ESCLUSIVAMENTE ON LINE alla prova di ammissione al I anno del Corso di Laurea con programmazione degli accessi a livello locale in EDILIZIA, COSTRUZIONE, GESTIONE, SICUREZZA, AMBIENTE (Classe L- 23) della Facoltà di Architettura.

L'efficacia del Bando è subordinata all'emanazione del decreto ministeriale autorizzativo della programmazione a livello locale, secondo quanto disposto dall'art. 7, comma 2, del D.MIUR. 31 ottobre 2007 n. 554.

Macroarea Dirigenziale Servizi agli Studenti



Il numero dei posti disponibili presso l'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria, per l'anno accademico 2009/2010, è determinato in 150 per gli studenti cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia ai sensi della Legge n. 189 del 30 luglio 2002.

L'accesso al Corso di Laurea è regolato da una prova selettiva che si svolgerà **IL GIORNO 29 SETTEMBRE 2009**.

Qualora il numero degli aspiranti all'ammissione al primo anno di corso sia superiore a quello dei posti disponibili, l'accesso avverrà secondo l'ordine di graduatoria stabilito in base al punteggio riportato nella prove di ammissione.

1. AMMISSIONE ALLA PROVA

1.1 Sono ammessi a partecipare alla prova di selezione, a parità di condizioni, gli studenti cittadini italiani, cittadini comunitari, e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia ai sensi della Legge n. 189 del 30 luglio 2002.

1.2 E' titolo di ammissione il diploma di istruzione secondaria superiore. Sono altresì validi per l'ammissione i titoli di studio conseguiti all'estero indicati nella Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 1291 del 16 maggio 2008, allegati 1 e 2, consultabile sul sito www.miur.it.

2. ISCRIZIONE ALLA PROVA

2.1 La domanda di partecipazione al concorso va compilata **ESCLUSIVAMENTE ON LINE** a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Bando.

2.2 L'iscrizione on line alla prova di ammissione dovrà essere effettuata **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL 21 SETTEMBRE 2009**.

A tal fine il candidato dovrà:

A. collegarsi al portale dei servizi agli studenti www.studenti.unirc.it

B. registrarsi, inserendo i dati richiesti dalla procedura telematica. Saranno assegnati una username e una password che devono essere conservate e che saranno indispensabili per ogni procedura successiva;

C. compilare l'apposito modulo con i dati richiesti. I candidati in possesso di titolo di studio italiano devono indicare con esattezza il voto finale ottenuto. I candidati in possesso di titolo di studio straniero non devono indicare il voto finale conseguito, ma devono allegare copia del titolo di studio e della Dichiarazione di Valore dalla quale risulti la votazione ottenuta e il sistema di valutazione entro il termine di scadenza di iscrizione alla prova (21 SETTEMBRE 2009).

D. stampare, ai fini del contributo di partecipazione alla prova selettiva, pari a **€ 31,46** il documento a codice specifico utilizzabile per il relativo versamento secondo le seguenti modalità:

1) utilizzando il documento a codice specifico, stampato dalla procedura on line e già completo di tutti gli estremi del pagamento, attraverso una delle seguenti modalità :

a) mediante Carte Bancomat emesse da qualunque Banca (senza oneri) presso gli ATM e i Chioschi Multifunzione del Gruppo UniCredit Banca di Roma S.p.A.;

b) mediante addebito in c/c (senza oneri) per correntisti UniCredit Banca di Roma S.p.A. agli sportelli delle Banche del Gruppo UniCredit Banca di Roma S.p.A.;

c) in contanti agli sportelli delle Banche del Gruppo UniCredit Banca di Roma S.p.A. (con spese di commissione di € 1,50);

2) con pagamento on line:

Macroarea Dirigenziale Servizi agli Studenti



a) utilizzando le Carte di credito o carte ricaricabili del circuito CARTASI (VISA/MASTERCARD) con spese di commissione pari all'1,75 % dell'importo della transazione;

b) utilizzando il PAGOBANCOMAT (con attivazione di un WALLET BANKPASS) con spese di commissione pari all'1,00% dell'importo della transazione.

L'elenco delle Agenzie UniCredit è disponibile sul sito <http://ricerca.unicreditbanca.it/it/agency>
Non sono ammessi pagamenti presso altri istituti di credito, né con bonifico bancario, né presso gli uffici postali.

E. consegnare personalmente o far pervenire, **A PENA DI ESCLUSIONE**, entro il termine di scadenza fissato **per le ore 12.00 del 23 settembre 2009** presso l'Ufficio Protocollo Generale di Ateneo sito alla Cittadella Universitaria Torre 2 Via Melissari – Reggio Calabria nei giorni e negli orari di apertura al pubblico del predetto Ufficio (da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00) la sottoindicata documentazione:

a) domanda di partecipazione alla prova selettiva, stampata dalla procedura telematica e sottoscritta in originale;

b) quietanza del pagamento del contributo di partecipazione;

c) fotocopia o autocertificazione del titolo di studio valido per l'accesso (diploma quinquennale di scuola secondaria superiore). Se il titolo di studio è conseguito all'estero va corredato della dichiarazione di valore in loco (vedasi Circolare del Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca - M.I.U.R. - prot. n. 1291 del 16/05/2008, consultabile sul sito www.miur.it).

d) fotocopia del documento di identità personale.

2.3 Le domande, corredate dalla documentazione richiesta, spedite a mezzo posta celere o corriere espresso dovranno pervenire entro e non oltre il termine suindicato **A PENA DI ESCLUSIONE**.

2.4 Nella domanda di ammissione alla prova selettiva l'aspirante dovrà dichiarare quanto di seguito indicato:

cognome e nome, luogo e data di nascita, titolo di studio, cittadinanza, residenza e indirizzo utile ai fini concorsuali, recapito telefonico.

Alla domanda ciascun candidato dovrà allegare fotocopia del titolo di studio valido per l'accesso o autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, attestante:

- Il tipo di maturità conseguita;
- La denominazione completa e l'indirizzo dell'Istituto scolastico dove la maturità è stata conseguita;
- L'anno scolastico di conseguimento della maturità;
- La votazione finale.

2.5 La domanda dovrà, inoltre, contenere esplicita dichiarazione dell'interessato di essere a conoscenza che, qualora utilmente collocatosi in graduatoria di merito, dovrà presentare la documentazione per l'immatricolazione entro le scadenze fissate dal presente bando a pena di decadenza.

La domanda va sottoscritta dall'interessato con firma leggibile e deve presentare in allegato una fotocopia (fronte/retro) di un valido documento di riconoscimento.

2.6 I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, che necessitano di ausilio e/o della assegnazione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, devono rendere in allegato alla domanda di partecipazione al concorso esplicita richiesta scritta in tal senso nonché idonea documentazione che attesti il riconoscimento dell'handicap da parte delle autorità preposte.

2.7 Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni intervenuta variazione del domicilio o del recapito.



2.8 La mancata iscrizione alla prova di ammissione entro il termine e con le modalità sopra indicate, preclude la partecipazione alla prova.

3. INFORMATIVA SULLE PROCEDURE PER LA PROVA DI AMMISSIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

3.1 Ai sensi dell'Art. 13 del D.lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" è predisposta l'informativa di cui all'Allegato 1, parte integrante del presente bando.

4. PROVA DI AMMISSIONE

4.1 La prova si svolgerà presso le aule della Facoltà di Architettura in Via Melissari **IL GIORNO 29 SETTEMBRE 2009** con inizio alle ore 11,00. Le operazioni di riconoscimento dei candidati inizieranno alle ore 9,30. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di un'ora e quindici minuti.

4.2 Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

La prova si svolgerà anche se i candidati saranno in numero inferiore ai posti disponibili.

La prova di ammissione per l'anno accademico 2009/2010 consiste nella soluzione di cinquanta quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta tra le cinque indicate, su argomenti di:

- cultura generale e logica
- cultura tecnica
- storia
- disegno e rappresentazione
- matematica

4.3 Verranno predisposti dieci quesiti per l'argomento di cultura generale e ragionamento logico, dieci per l'argomento di cultura tecnica, dieci per l'argomento di storia, dieci per disegno e rappresentazione e dieci per matematica.

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

5.1 Un' apposita Commissione, composta da tre membri effettivi e tre supplenti e coadiuvata da personale di vigilanza, assicurerà il regolare svolgimento delle prove. Tale Commissione è nominata con Decreto Rettorale su proposta della Facoltà di Architettura.

5.2 Durante l'espletamento della prova il personale di vigilanza avrà specificatamente il compito di far rispettare le norme sopracitate. Il mancato rispetto delle prescritte norme comporta l'immediata espulsione con l'esclusione dalla prova. La commissione verificherà l'identità personale di ciascun candidato, mediante annotazione su apposito registro degli estremi del documento di riconoscimento. Il candidato apporrà la propria firma sul registro tanto all'atto del riconoscimento, quanto al termine della prova, contestualmente alla consegna del plico contenente i quesiti.

5.3 Il giorno della prova ciascun candidato riceverà un plico contenente:

- a) un modulo anagrafica;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione;
- c) un modulo di risposte;
- d) una busta vuota, provvista di finestra trasparente.

5.4 Ai candidati, durante le prove, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. I candidati non potranno, altresì, tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare a pena di annullamento della prova. Chi ne



fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova.

5.5 I candidati:

- devono far uso esclusivamente di penna nera;
- devono obbligatoriamente compilare il modulo anagrafica e sottoscriverlo;
- in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli;
- hanno la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la sua volontà, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta;
- a conclusione della prova, devono aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota, il solo modulo di risposte, per la determinazione del punteggio, provvedendo, al momento della consegna, alla sua chiusura.

Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'esame, qualora la busta contenente il modulo risposte risulti firmata o contrassegnata dal candidato o un componente della Commissione.

5.6 La busta contenente il modulo risposte non deve risultare firmata né dal candidato, né da alcun componente della commissione a pena della nullità della prova.

5.7 La Commissione ha cura, in presenza del candidato:

- di chiudere la busta contenente il modulo risposte;
- di trattenere i fogli in cui risultano i quesiti relativi alla prova.

5.8 La Commissione, al termine di ciascuna prova, provvede a:

- inserire tutte le buste consegnate, in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza di almeno due candidati;
- apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- invitare i due studenti a firmare sugli stessi lembi;
- redigere, al termine di ciascuna prova di ammissione, una dichiarazione in cui siano indicati: il numero dei plichi loro consegnati ed il numero di quelli effettivamente utilizzati.

5.9 Ai candidati è consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.

6. VALUTAZIONE DELLE PROVE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

6.1 Espletate le operazioni concorsuali e a seguito della correzione degli elaborati da parte della Facoltà nel rispetto dell'anonimato degli studenti, la Commissione compila una graduatoria generale di merito in base ai seguenti criteri:

a)

- 2 punti per ogni risposta esatta (due punto);
- - 0,50 punti per ogni risposta sbagliata; (meno zero virgola cinquanta punti);
- 0 punti per ogni risposta non data; (zero punti).

b) in caso di parità di voti, prevale la votazione del Diploma di maturità;

c) in caso di ulteriore parità prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, cultura tecnica, storia, disegno e rappresentazione, matematica.

d) in caso di ulteriore parità, prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.

6.2 Dopo l'accertamento della regolarità degli atti concorsuali, a garanzia della comunicazione dei risultati, così come previsto dall'art. 4 della L. n. 264/1999, l'esito della prova di ammissione



sarà reso noto mediante affissione all'Albo della Facoltà Architettura e sul sito internet dell'Ateneo www.unirc.it/studenti.php

6.3 La pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di notifica agli interessati dell'esito della prova.

7. IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI AMMESSI

7.1 I candidati, utilmente collocati fino al 150 posto, dovranno effettuare **ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA DEL 9 OTTOBRE 2009** le sottoindicate operazioni per l'immatricolazione on line.

7.2 Per poter utilizzare la procedura telematica per l'immatricolazione, il candidato curerà di effettuare preventivamente il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio, pari a € 61,97 sul c/c/p. n. 63198493 intestato: A.R.Di.S. di Reggio Calabria Via Tommaso Campanella, 40.

7.3 Effettuato tale versamento e acquisita, attraverso i Centri di Assistenza Fiscale (CAF) la Certificazione ISEE redditi 2008, lo studente accede al portale dei servizi agli studenti www.studenti.unirc.it inserendo le medesime credenziali di accesso (username e password) ottenuti dalla procedura di prescrizione e compila, stampa e firma la domanda di immatricolazione seguendo le indicazioni ivi riportate.

7.4 Provvede in ultimo a stampare il documento a codice specifico per il pagamento della I rata delle tasse di iscrizione pari a **€ 194,49**.

7.5 Concluse le operazioni on line, lo studente versano la I rata delle tasse di iscrizione nel modo seguente:

1) utilizzando il documento a codice specifico, stampato dalla procedura on line e già completo di tutti gli estremi del pagamento, attraverso una delle seguenti modalità :

- a) mediante Carte Bancomat emesse da qualunque Banca (senza oneri) presso gli ATM e i Chioschi Multifunzione del Gruppo UniCredit Banca di Roma S.p.A.;
- b) mediante addebito in c/c (senza oneri) per correntisti UniCredit Banca di Roma S.p.A. agli sportelli delle Banche del Gruppo UniCredit Banca di Roma S.p.A.;
- c) in contanti agli sportelli delle Banche del Gruppo UniCredit Banca di Roma S.p.A. (con spese di commissione di € 1,50);

2) con pagamento on line:

- a) utilizzando le Carte di credito o carte ricaricabili del circuito CARTASI (VISA/MASTERCARD) con spese di commissione pari all'1,75 % dell'importo della transazione;
- b) utilizzando il PAGOBANCOMAT (con attivazione di un WALLET BANKPASS) con spese di commissione pari all'1,00% dell'importo della transazione.

L'elenco delle Agenzie UniCredit è disponibile sul sito <http://ricerca.unicreditbanca.it/it/agency>
Non sono ammessi pagamenti presso altri istituti di credito, né con bonifico bancario, né presso gli uffici postali.

7.6 Per eventuali difficoltà inerenti l'utilizzo della procedura on line di immatricolazione o le modalità di pagamento delle tasse di iscrizione è possibile inviare una mail a info.studenti@unirc.it

7.7 Per garantire un adeguato livello di assistenza sarà attivo (da lunedì a venerdì ore 9.00 - ore 12.30) lo Student Point, situato presso il Complesso Torri (adiacente alla Facoltà di Architettura) della Cittadella Universitaria con personale qualificato che saprà guidare lo studente nelle procedure di immatricolazione on line.

7.8 Ai fini della regolarizzazione della immatricolazione che consente, tra l'altro, di poter sostenere gli esami universitari, lo studente dovrà consegnare alla Segreteria Studenti della

Macroarea Dirigenziale Servizi agli Studenti



Facoltà di Architettura, successivamente alla conclusione dell'immatricolazione on line e dopo l'effettuato pagamento della I rata, SECONDO IL CALENDARIO APPRESSO INDICATO la sottoindicata documentazione cartacea in originale:

- a) domanda di immatricolazione in bollo, stampata dalla procedura telematica e sottoscritta (imposta di bollo pari a € 14,62);
- b) quietanza del pagamento della I rata delle tasse universitarie;
- c) quietanza del pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio;
- d) fotocopia autenticata del titolo di studio valido per l'accesso
- e) certificazione ISEE redditi 2008 con allegata la Dichiarazione Sostitutiva di cui al D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 109;
- f) due fotografie formato tessera su sfondo bianco;
- g) fotocopia del documento di identità personale;
- h) fotocopia del codice fiscale.

7.9 Per la presentazione della documentazione di cui al punto 7.8 i candidati, utilmente collocati in graduatoria FINO AL 150 POSTO, sono convocati (personalmente o per il tramite di un delegato) presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Architettura Via Melissari a Reggio Calabria, negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì ore 9,00 – 12,30) secondo il seguente calendario:

- giorno 13 ottobre 2009 dal 1 al 75 posto
- giorno 14 ottobre 2009 dal 76 al 150 posto

7.10 I candidati che intendano rinunciare all'immatricolazione dovranno darne immediata comunicazione scritta alla Segreteria Studenti.

7.11 Non saranno accettate domande di immatricolazione o documentazione spedita a mezzo fax.

7.12 Le domande spedite a mezzo posta celere o corriere espresso dovranno pervenire entro e non oltre i termini suindicati.

7.13 La mancata regolarizzazione dell'immatricolazione degli aventi diritto nei termini e con le modalità sopra previsti, comporta decadenza dal diritto all'iscrizione a.a. 2009/2010 al corso di Laurea in Edilizia, Costruzione, Gestione, Sicurezza, Ambiente .

7.14 Tutti i candidati classificatesi dopo il 150 posto sono convocati mediante avviso in bacheca e sul sito internet dell'Ateneo www.unirc.it/studenti.php **IL GIORNO 19 OTTOBRE 2009** alle ore 10.00 presso l'aula A-2 della Facoltà di Architettura dopo si effettuerà, mediante chiamata lo scorrimento della graduatoria al fine di coprire i posti rimasti eventualmente vacanti.

Saranno chiamati, in ordine di graduatoria, i concorrenti a partire dal 150 posto fino alla completa copertura dei posti vacanti; i concorrenti presenti che risponderanno alla chiamata saranno ammessi e dovranno regolarizzare l'iscrizione **ENTRO IL 22 OTTOBRE 2009**.

7.15 I concorrenti, dal 150 posto in poi, che non risponderanno alla chiamata, saranno considerati rinunciatari.

Qualora si dovesse rendere necessario coprire posti disponibili, si procederà mediante fonogramma a chiamare in ordine di graduatoria.

7.16 L'Amministrazione Universitaria non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della documentazione di rito entro il termine stabilito e/o per l'eventuale dispersione della domanda di partecipazione alla selezione o della documentata istanza di immatricolazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati o da disguidi postali o comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Macroarea Dirigenziale Servizi agli Studenti



8.1 Ai sensi della Legge 241/1990 Responsabile del procedimento è la dott.ssa *Loredana Grasso* (0965.800230 – loredana.grasso@unirc.it), Responsabile della Segreteria del Corso di Laurea in Edilizia, Costruzione, Gestione, Sicurezza, Ambiente .

9. PUBBLICITA'

9.1 Il presente Bando è pubblicato sul sito di Ateneo all'indirizzo www.unirc.it/studenti.php nonché presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Architettura, Via Melissari – Reggio Calabria – e presso i locali della Presidenza della Facoltà di Architettura.

9.2 La predetta pubblicazione ha, a tutti gli effetti e conseguenze di legge, valore di notifica ufficiale agli interessati.

10. DISPOSIZIONI FINALI

10.1 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio al Manifesto degli Studi di Ateneo a.a. 2009-2010, nonché alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia.

10.2 Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente Bando.

10.3 Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla prova indetta con il presente Bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati.



Allegato n. 1

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lg. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 675/96 recante norme a "*Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali*" si informa che:

1. i dati personali e i dati relativi alla carriera universitaria saranno raccolti e trattati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Università;
2. i dati saranno inoltre comunicati e diffusi dall'Università – sia durante la carriera dell'interessato che dopo la laurea – a soggetti, enti o associazioni esterne per iniziative di avviamento o orientamento al lavoro e per attività di formazione post-laurea;
3. il trattamento dei dati può avvenire mediante l'uso di strumenti manuali, informatici e telematici atti a gestire i dati stessi in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza;
4. titolare del trattamento è l'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria, con sede in Via Diana, 3.

L'assenso al trattamento dei dati entro l'ambito di cui al punto 1 è obbligatorio. Nel caso in cui l'interessato intenda opporsi al trattamento dei propri dati per le finalità di cui al punto 2 dovrà inviare una comunicazione scritta all'Università.

Diritti di cui all'art. 7 del d.lg. 196/2003:

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.