



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MEDITERRANEA" DI REGGIO CALABRIA
DIPARTIMENTO DICEAM**

**Commissione di Assicurazione qualità del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria per
l'Ambiente e il Territorio**

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 04/11/2013 – n° 1/13

Il giorno lunedì 04 novembre 2013 alle ore 13.00 presso i locali del Dipartimento DICEAM si è riunita, regolarmente convocata, la Commissione di Assicurazione qualità del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio del Dipartimento DICEAM per trattare il seguente ordine del giorno:

1. *Insedimento della Commissione*
2. *Organizzazione e compiti della Commissione*
3. *Schede e modalità per la raccolta dell'opinione degli studenti e dei docenti sulla didattica*
4. *Prossimi adempimenti in materia di AQ*
5. *Varie ed eventuali*

Sono presenti, in quanto convocati:

- Prof. Nicola Moraci
- Prof. Giuseppe Barbaro
- Arch. Michele Buonsanti
- Sig. Teresa Cartellà

È, inoltre presente, in quanto invitato a partecipare, il prof. Giovanni Leonardi – componente del presidio di qualità di Ateneo.

1. *Insedimento della Commissione*

La Commissione per l'Assicurazione della Qualità del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio del Dipartimento DICEAM istituita con delibera del Consiglio di Dipartimento n. 6 del 06/05/2013, prende atto della composizione di seguito riportata e si insedia:

- Prof. Ing. Nicola Moraci (Direttore del Dipartimento)
- Prof. Ing. Felice Arena (Coordinatore referente del Comparto Trasferimento Tecnologico)
- Prof. Ing. Giuseppe Barbaro (Coordinatore del Corso di Laurea in Ingegneria Civile-Ambientale L-7)
- Prof. Ing. Michele Buonsanti (Coordinatore del Corso di Laurea in Ingegneria Civile LM-23)
- Prof. Ing. Francesco Carlo Morabito (Coordinatore referente del Comparto Internazionalizzazione)
- Prof. Ing. Adolfo Santini (Coordinatore referente del Comparto Edilizia Spazi e Strutture)
- Sig.ra Teresa Cartellà (Responsabile Amministrativo del Comparto della Didattica).

All'unanimità dei presenti viene nominato coordinatore il Prof. Ing. Francesco Carlo Morabito, in assenza del coordinatore le sue funzioni verranno assunte dal membro della commissione di ruolo più elevato e di maggiore anzianità. Pertanto la riunione viene coordinata dal Direttore Prof. Ing. Nicola Moraci mentre svolge le funzioni di Segretario la sig.ra Teresa Cartellà.

2. *Organizzazione e compiti della Commissione*

Il Prof. Moraci, che coordina i lavori in assenza del prof. Morabito, ricorda ai presenti le funzioni della Commissione secondo quanto riportato nel documento ANVUR del 09/01/2013 sulla

"Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario". In Particolare, la Commissione dovrà; secondo quelle che saranno le indicazioni del Presidio di Qualità dell'Ateneo e della Commissione di Assicurazione qualità del Dipartimento: organizzare e verificare l'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS; organizzare e verificare lo svolgimento e l'applicazione delle procedure di AQ per le attività didattiche; organizzare e verificare l'attività del riesame del corso di studio.

3. *Schede e modalità per la raccolta dell'opinione degli studenti e dei docenti sulla didattica*

Il Prof. Leonardi, su richiesta del Prof. Moraci, informa i presenti che il Presidio di Qualità dell'Ateneo ha approvato le schede per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica, nonché la scheda da compilarsi a carico dei docenti e le relative linee guida appositamente predisposte nelle quali saranno esplicitate le procedure da adottare e le azioni corrette da intraprendere per rendere le operazioni di rilevazione conformi al dettato ANVUR. In particolare si rende necessario, visto il carattere di obbligatorietà della raccolta dell'opinione degli studenti sulla didattica, adottare delle procedure che consentano a tutti gli iscritti (frequentanti e non) la compilazione delle schede. Dopo ampia discussione si decide di coinvolgere i rappresentanti degli studenti nei Consigli di corso di Studio e di Dipartimento affinché possano sensibilizzare tutti gli studenti sull'importanza della rilevazione e possano nel contempo rendersi parte attiva dell'intero processo nella qualità di rilevatori.

4. *Prossimi adempimenti in materia di AQ*

Il Prof. Moraci comunica le prossime scadenze in materia di AQ della didattica, in particolare, ricorda che: entro il 31 dicembre la commissione paritetica dovrà redigere una relazione da inviare al Nucleo di Valutazione interna e al Presidio; dal 30 novembre al 31 gennaio 2014 dovranno essere redatti i rapporti Annuali del Riesame ed inviati agli Organi di Ateneo; entro il 31 gennaio 2014 i RAD dovranno essere approvati dagli organi collegiali ed inviati al MIUR. Pertanto sollecita i coordinatori dei corsi di Studio a predisporre tutti gli atti necessari per l'avvio di tutti gli adempimenti. Il Direttore ricorda, inoltre, che entro il 31 dicembre 2013 dovrà essere compilata la SUA della ricerca.

Il prof. Leonardi comunica ai presenti che, sulla base delle informazioni fornite in sede di riunione del Presidio, i competenti uffici dell'Ateneo stanno predisponendo un format da utilizzare per la compilazione della SUA-RD.

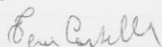
Il Prof. Moraci, infine, comunica che il Coordinatore del Presidio di Ateneo ha richiesto l'invio di tutta la documentazione prodotta da Dipartimento in materia di AQ, invita, pertanto, gli uffici a predisporre tutta la documentazione richiesta per la trasmissione ufficiale della stessa.

5. *Varie ed eventuali*

Niente da comunicare.

Redatto e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 13:45.

Il Segretario
Sig.ra Teresa Cartellà



Il Direttore
prof. Ing. Nicola MORACI



6. *Prossimo obiettivi e scadenze in materia di AQ*

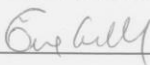
La commissione pone l'accento sulla necessità di programmare attività che consentano di definire in maniera puntuale la figura professionale e i relativi obiettivi della formazione, l'attribuzione delle attività necessarie per il raggiungimento delle competenze ai singoli moduli didattici, un'esposizione chiara all'interno delle schede dei singoli corsi delle modalità di accertamento dell'avvenuta acquisizione delle competenze stesse.

7. *Varie ed eventuali*

Niente da discutere.

Redatto e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 17:55.

Il Segretario
Sig.ra Teresa Cartellà



Il Direttore
prof. Ing. Nicola MORACI

