



AL DIRETTORE  
Prof. Massimiliano Ferrara

### ***Richiesta di rimborso spese per missione***

...l...sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a(\*) a \_\_\_\_\_

il(\*) \_\_\_\_\_ residente a(\*) \_\_\_\_\_

provincia di(\*) \_\_\_\_\_ CAP(\*) \_\_\_\_\_ tel.(\*) \_\_\_\_\_

C.F.(\*) \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

il rimborso delle spese sostenute per l'espletamento della missione svolta a:

1. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

■ Dichiaro sotto la propria responsabilità di essere partito da \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e di aver fatto ritorno a \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

■ Dichiaro di avere attraversato le seguenti frontiere:

frontiera tra \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_

frontiera tra \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_

#### *In caso di utilizzo del mezzo proprio*

■ Dichiaro di essere partito in auto dalla sede di servizio/o \_\_\_\_\_ distante

dal luogo della missione Km \_\_\_\_\_ (andata/ritorno)

■ Dichiaro di voler/non voler conteggiata l'indennità di diaria eventualmente spettante.

■ Dichiaro di avere già ricevuto come anticipazione la somma di € \_\_\_\_\_.

Note: \_\_\_\_\_



**Allega alla presente la seguente documentazione:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Autorizzazione missione            | <input type="checkbox"/> n. _____ Documenti di viaggio in originale             |
| <input type="checkbox"/> Attestazione di compiuta missione  | <input type="checkbox"/> n. _____ Ricevute fiscali per pernottamenti in albergo |
| <input type="checkbox"/> Autorizzazione missione all'estero | <input type="checkbox"/> n. _____ Ricevute fiscali per pasti                    |
| <input type="checkbox"/> Autorizzazione uso mezzo proprio   | <input type="checkbox"/> n. _____ Altri documenti inerenti alla missione svolta |

Note:

- Non saranno rimborsati biglietti aerei non provvisti di relativa carta d'imbarco
- L'uso del mezzo proprio e/o del taxi sarà rimborsato solo se preventivamente autorizzato
- La mancata compilazione, anche parziale, della presente scheda, costituirà impedimento al pagamento delle relative competenze
- Barrare le voci relative ai documenti prodotti.

(\* ) Da non compilare in caso di personale docente o tecnico-amministrativo strutturato.

Reggio Calabria,

Firma \_\_\_\_\_

■ Il sottoscritto, inoltre, dichiara di aver utilizzato il taxi per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Reggio Calabria,

Firma \_\_\_\_\_