



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA**  
**Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia**  
**Comparto Didattica**

**VERBALE DEL PRESIDIO DI QUALITA' DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA – CLASSE LMG/01**

Il giorno 24 aprile 2014, alle ore 10,00, presso i locali del comparto didattica del Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia, sito nel Corpo D del Complesso universitario in via Melissari di Reggio Calabria, si è riunito il Presidio di qualità del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, istituito dal Consiglio del Corso di laurea, nella seduta del 7 maggio 2013.

Il Presidio è così costituito:

Prof. Francesco Manganaro (Coordinatore CdS);  
Prof. Attilio Gorassini (ordinario);  
Dott. Arturo Capone (ricercatore);  
Dott. Angelo Viglianisi Ferraro (ricercatore);  
Dott.ssa Mariagrazia Angelone (Amministrativo);  
Sig. Pasquale Pontoriero (rappresentante degli studenti nel Consiglio di corso di studio).

Risultano assenti giustificati il Prof. Attilio Gorassini e il Dott. Arturo Capone.

**1 Comunicazioni**

1.1 Il prof. Manganaro comunica che gli uffici del Comparto didattica hanno completato l'inserimento dell'offerta formativa 2014-2015 (didattica programmata e didattica erogata) nella procedura informatizzata GOMP e sul portale MIUR-ANVUR relativo alla SUA 2014.

1.2 Sempre in relazione agli adempimenti previsti dal MIUR e dall'ANVUR finalizzati alla predisposizione della scheda unica annuale del corso di studio SUA CDS, il prof. Manganaro, comunica che la maggior parte dei docenti hanno trasmesso la scheda insegnamento 2014 nei tempi indicati dal Consiglio di corso di studi (22 aprile), riservandosi di sollecitare i ritardatari.

1.3 Viene data lettura del verbale del 28 maggio 2013.

**2) Programmazione attività del presidio per l'anno 2014 e resoconto attività svolte nell'anno 2013.**

Il Prof. Manganaro illustra gli adempimenti previsti dai DD.MM. 47/2013 e 1059/2013 relativi all'inserimento dei dati nella procedura informatizzata predisposta dal Ministero e finalizzati alla compilazione della SUA CDS (Scheda Unica Annuale dei corsi di Studio), tra le quali rientrano, in particolare, le attività di AQ (Assicurazione della qualità) del corso di laurea.

- Quadro D2 : **Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio;**
- Quadro D3: **Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative.**

Il presidio di qualità, dopo attente analisi e valutazione, elabora e approva il seguente documento:

**Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative**

- A) **L'Area Didattica e studenti** proporrà ogni adeguata misura atta a migliorare la qualità delle proposte didattiche, incentivando tutte le forme possibili per il miglioramento dell'apprendimento degli studenti anche facendo assicurare il rispetto, da parte di tutti i docenti, degli obblighi didattici e dei requisiti di trasparenza. A tal proposito provvederà a verificare la congruità dei programmi in relazione ai CFU assegnati alle discipline, in attuazione di quanto deliberato dal Consiglio di Corso di studio, nella seduta del 9 aprile



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA**  
**Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia**  
**Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza**

2014 “*il Consiglio stabilisce, all’unanimità, che il parametro dei programmi di studio per ogni singolo CFU sia di 50/60 pagine*”. Tale verifica verrà effettuata sulle schede insegnamento che i docenti sono tenuti a compilare annualmente e pubblicate sul sito web.

*Obiettivi raggiunti:*

- Esatta compilazione nei termini previsti delle informazioni relative a date e orari di ricevimento, programmi, esami, corsi e curriculum sulle pagine personali del sito web di ateneo;
- Avvenuta verifica della corretta composizione delle Commissioni d’esame, che corrisponda a quella formalmente costituita e pubblicata sul sito web;
- Realizzazione dell’indirizzo di posta elettronica per segnalazioni, suggerimenti e proposte degli studenti per migliorare l’organizzazione didattica e i servizi;

*Finalità da perseguire*

Processo continuo della qualità

- verificare trimestralmente che i docenti provvedano ad aggiornare le informazioni su date e orari di ricevimento, programmi, esami, corsi e curriculum sulle pagine personali del sito web di ateneo (attraverso un’indagine diretta effettuata su quest’ultimo);
- verificare, ad ogni appello d’esame, che la composizione delle Commissioni d’esame corrisponda a quella formalmente costituita e pubblicata sul sito web (la verifica in questione verrà effettuata attraverso lo strumento dell’autocertificazione);
- verificare mensilmente che il ricevimento sia svolto personalmente dai docenti e secondo le indicazioni pubblicate dagli stessi sul sito web (la verifica in questione verrà effettuata attraverso lo strumento dell’autocertificazione, tramite un’apposita scheda il cui *format* sarà predisposto dal Comparo didattica e trasmesso a tutti i docenti.);
- Analizzare mensilmente le proposte/segnalazioni degli studenti pervenute all’indirizzo di posta elettronica [qualita.giurisprudenza@unirc.it](mailto:qualita.giurisprudenza@unirc.it).

B) **L’Area logistica e servizi** provvede a verificare, con cadenza almeno mensile, l’efficiente funzionamento delle strutture didattiche e delle attrezzature a supporto delle attività didattico-formative del corso di studio, segnalando ogni problematica riscontrata agli uffici competenti del Dipartimento o di Ateneo per l’adozione degli interventi correttivi al fine di non causare disservizi agli studenti.

*Obiettivi raggiunti:*

- Piena disponibilità per i corsi di studio afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia di tutte le aule del terzo piano del Corpo D di Ateneo, in maniera da soddisfare le esigenze dell’attività didattica;
- Realizzazione di due aule studio per gli studenti;
- Sistemazione di tutti gli arredi e sussidi per la didattica nelle aule compreso l’acquisto di n. 3 videoproiettori;
- Realizzazione di aula-studio per i docenti

*Finalità da perseguire*

Processo continuo della qualità



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA**  
**Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia**  
**Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza**

- Allestimento studi docenti
- Sistemazione degli uffici della didattica

I responsabili dell'Area in questione si impegnano a verificare mensilmente il corretto funzionamento delle strutture didattiche e di supporto (aule, aule informatiche, biblioteche, sale lettura, informazioni sito web e servizi vari) e adozione proposte conseguenti.

Il presente verbale viene letto e approvato seduta stante all'unanimità dei presenti.

Reggio Calabria, 24 aprile 2014

F.to Prof. Francesco Manganaro (Coordinatore CdS)

F.to Dott. Angelo Viglianisi Ferraro

F.to Dott.ssa Mariagrazia Angelone

F.to Sig. Pasquale Pontoriero