



UNIVERSITA' DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA
Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia
Comparto Didattica

VERBALE DEL PRESIDIO DI QUALITA' DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA – CLASSE LMG/01

Il giorno 28 maggio 2013, alle ore 9.30, presso i locali del comparto didattico del Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia, sito in via dei Bianchi n. 2, Reggio Calabria, si è riunito il Presidio di qualità del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, istituito dal Consiglio del Corso di laurea, nella seduta del 7 maggio 2013.

Il Presidio è così costituito:

- Prof. Francesco Manganaro (Coordinatore CdS) ;
- Prof. Attilio Gorassini, (ordinario);
- Dott. Arturo Capone, (ricercatore);
- Dott. Angelo Viglianisi Ferraro, (ricercatore);
- Dott.ssa Mariagrazia Angelone (Amministrativo);
- Sig. Pasquale Pontoriero (rappresentante degli studenti nel Consiglio di corso di studio).

Risulta assente giustificato il Dott. Arturo Capone.

1) Il Prof. Manganaro, illustra gli adempimenti previsti dal DM 47/2013 relativi all'inserimento dei dati nella procedura informatizzata predisposta dal Ministero e finalizzati alla compilazione della SUA CDS (Scheda Unica Annuale dei corsi di Studio). Tra essi, rientrano le attività di AQ (Assicurazione della qualità) del corso di laurea. In particolare è richiesto:

- **Quadro D2 : Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio** (programmazione e scadenze delle azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio, escluso il Riesame);
- **Quadro D3: Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative** (modi e tempi con cui le responsabilità della gestione del Corso di Studio vengono esercitate).

Il presidio di qualità, dopo attente analisi e valutazione, elabora e approva il seguente documento:

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Il Presidio di qualità del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza ha articolato la sua struttura nelle Aree sotto indicate, con le seguenti funzioni e responsabilità:

- A) Area didattica e studenti: Prof. Attilio Gorassini, ordinario (Responsabile); Dott. Angelo Viglianisi Ferraro, ricercatore e Sig. Pasquale Pontoriero, rappresentante studenti nel Consiglio di Corso di laurea (componenti);
- B) Area logistica e servizi: Prof. Francesco Manganaro, ordinario (Responsabile), Dott. Arturo Capone, ricercatore e Dott.ssa Mariagrazia Angelone, funzionario amministrativo (componenti).

A) L'Area Didattica e studenti proporrà ogni adeguata misura atta a migliorare la qualità delle proposte didattiche, incentivando tutte le forme possibili per il miglioramento dell'apprendimento degli studenti anche facendo assicurare il rispetto, da parte di tutti i docenti, degli obblighi didattici e dei requisiti di trasparenza.

L'Area provvederà, inoltre, ad effettuare le seguenti attività:



UNIVERSITA' DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA
Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia
Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

- Verificare che i docenti provvedano ad aggiornare le informazioni su date e orari di ricevimento, programmi, esami, corsi e curriculum sulle pagine personali del sito web di ateneo, con cadenza trimestrale;
- Verificare, ad ogni appello d'esame, che la composizione delle Commissioni d'esame corrisponda a quella formalmente costituita e pubblicata sul sito web;
- Verificare mensilmente che il ricevimento sia svolto personalmente dai docenti e secondo le indicazioni pubblicate dagli stessi sul sito web.
Le verifiche potranno essere realizzate anche attraverso autocertificazione;
- Assicurare l'istituzione di un regolare flusso di comunicazione con gli studenti finalizzato a creare un sistema di segnalazioni, suggerimenti e proposte per migliorare l'organizzazione didattica e i servizi in favore degli studenti;
- Creare uno specifico account di posta elettronica per segnalazioni/proposte da parte degli studenti, entro il mese di luglio 2013. I rilievi, le proposte e i suggerimenti saranno vagliate nel corso delle riunioni del Presidio di qualità ed eventualmente trasmesse ai soggetti Docenti, PTA (interessati).
- Analizzare le proposte/segnalazioni degli studenti.

B) L'Area logistica e servizi provvede a verificare, con cadenza almeno mensile, l'efficiente funzionamento delle strutture didattiche e delle attrezzature a supporto delle attività didattico-formative del corso di studio, segnalando ogni problematica riscontrata agli uffici competenti del Dipartimento o di Ateneo per l'adozione degli interventi correttivi al fine di non causare disservizi agli studenti.

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative
Area Didattica e studenti (Prof. Attilio Gorassini, Dott. Angelo Viglianisi Ferraro, sig. Pasquale Pontoriero)

I responsabili dell'Area in questione si impegnano a :

- verificare trimestralmente che i docenti provvedano ad aggiornare le informazioni su date e orari di ricevimento, programmi, esami, corsi e curriculum sulle pagine personali del sito web di ateneo (attraverso un'indagine diretta effettuata su quest'ultimo);
- verificare, ad ogni appello d'esame, che la composizione delle Commissioni d'esame corrisponda a quella formalmente costituita e pubblicata sul sito web (la verifica in questione verrà effettuata attraverso lo strumento dell'autocertificazione);
- verificare mensilmente che il ricevimento sia svolto personalmente dai docenti e secondo le indicazioni pubblicate dagli stessi sul sito web (la verifica in questione verrà effettuata attraverso lo strumento dell'autocertificazione);
- Creare, entro il mese di luglio 2013, un account di posta elettronica del Presidio per proposte/segnalazioni;
- Analizzare mensilmente le proposte/segnalazioni degli studenti.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA
Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia
Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

Area Logistica (Prof. Francesco Manganaro, Dott. Arturo Capone, Dott.ssa Mariagrazia Angelone)

I responsabili dell'Area in questione si impegnano a verificare mensilmente il corretto funzionamento delle strutture didattiche e di supporto (aule, aule informatiche, biblioteche, sale lettura, informazioni sito web e servizi vari) e adozione proposte conseguenti.

2) Di seguito, il prof. Manganaro, sempre in relazione agli adempimenti previsti dal MIUR e dall'ANVUR finalizzati alla predisposizione della scheda unica annuale del corso di studio SUA CDS, illustra la scheda che deve essere compilata da ogni docente, contenente informazioni sul corso, da inserire nella procedura informatizzata, quadro B1 – “Descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento”.

Il Presidio, dopo attenta valutazione, approva, all'unanimità, la scheda che costituisce parte integrante del seguente verbale e dà mandato al prof. Manganaro di sottoporla al Consiglio di corso di laurea ai fini della compilazione da parte dei docenti.

Il presente verbale viene letto e approvato seduta stante all'unanimità dei presenti.

Reggio Calabria, 28 maggio 2013

F.TO Prof. Francesco Manganaro (Coordinatore CdS)
F.TO Prof. Attilio Gorassini
F.TO Dott. Angelo Viglianisi Ferraro
F.TO Dott.ssa Mariagrazia Angelone
F.TO Sig. Pasquale Pontoriero