



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA**  
**Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia**  
**Comparto Didattica**

**VERBALE DEL PRESIDIO DI QUALITA' DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE, CLASSE L 33**

Il giorno 28 marzo 2013, alle ore 11.00, presso i locali del comparto didattico del Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia, sito in via dei Bianchi n. 2, Reggio Calabria, si è riunito il Presidio di qualità del Corso di laurea in Scienze Economiche, istituito dal Consiglio del Corso di laurea in Scienze Economiche, nella seduta del 27 marzo 2013.

Il Presidio è così costituito:

Prof. Domenico Nicolò (Coordinatore CdS) – Coordinatore del Corso di laurea;

Prof. Giovanni D'Amico, ordinario;

Dott. Carlo Vermiglio, ricercatore;

Dott. Andrea Filocamo, ricercatore;

Dott. Michele Zirilli (Amministrativo);

Sig. Andrea Bennici (rappresentante degli studenti nel Consiglio di corso di studio).

Preliminarmente il Presidio, all'unanimità, nomina il prof. Giovanni D'Amico, coordinatore del Presidio stesso.

Il Prof. Nicolò illustra, di seguito, gli adempimenti previsti dal DM 47/2013 relativi all'inserimento dei dati nella procedura informatizzata predisposta dal Ministero e finalizzati alla compilazione della SUA CDS (Scheda Unica Annuale dei corsi di Studio). Tra essi, rientrano le attività di AQ (Assicurazione della qualità) del Consiglio di corso di laurea. In particolare è richiesto:

- **Quadro D2 : Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio** (programmazione e le scadenze delle azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio, escluso il Riesame);
- **Quadro D3: Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative** (modi e i tempi con cui le responsabilità della gestione del Corso di Studio vengono esercitate-quadro D3).

Il presidio di qualità dopo attente analisi e valutazione, elabora e approva il seguente documento:

Al fine di garantire il regolare funzionamento del c.d. Sistema di Assicurazione della Qualità, di seguito AQ, sono state definite, in linea con quanto previsto da D.M. n. 47/2013 sulla "autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica", le seguenti linee di indirizzo delle attività da svolgere nel corso dell'A.A. 2013-2014.

Il Decreto in parola individua i seguenti requisiti per l'Assicurazione della Qualità:

- 1) Presenza documentata delle attività di Assicurazione della Qualità per il Corso di Studio;
- 2) Rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati mediante somministrazione, secondo le modalità previste dall'ANVUR, delle schede di rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati sulle attività di formazione e relativi servizi;
- 3) Compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio;
- 4) Redazione del Rapporto di Riesame.

Con riferimento ai requisiti 1) e 2), i componenti del Presidio AQ hanno stabilito di articolare l'organizzazione delle attività nei seguenti settori:

A) Didattica:



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA**  
**Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia**  
**Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza**

- B) Strutture e Servizi;  
C) Relazioni con gli Studenti.

Di seguito si descrivono i compiti assegnati ai singoli settori.

A) Settore Didattica (Prof. Giovanni D'Amico - Responsabile, Dott. Andrea Filocamo)

Il Settore ha il compito di vigilare sul corretto adempimento da parte delle competenti strutture (segreterie didattiche di Ateneo e del Corso di Studio) delle attività previste dal Decreto 47/2013. In particolare, il Settore dovrà verificare che le suddette strutture provvedano alla somministrazione delle schede per la raccolta dell'opinione degli studenti, dei laureandi, dei laureati e dei docenti sulla didattica di cui all'allegato IX al Decreto 47/2013.

La compilazione delle schede dovrà avvenire secondo le tempistiche indicate nel suddetto allegato per le differenti tipologie di schede e sarà compito del Settore verificare il rispetto delle scadenze e la correttezza delle modalità di somministrazione delle schede.

Il Settore avrà altresì il compito di riferire ai componenti del Presidio AQ sui risultati dei questionari compilati dai soggetti sopra elencati così come alle Strutture/Organi di Ateneo preposti alla valutazione della qualità, per le opportune iniziative volte a correggere le eventuali criticità riscontrate. Sui risultati e sulle criticità emerse potranno essere informati anche i docenti interessati.

Il Settore provvederà, inoltre, ad effettuare le seguenti attività:

- verifica della congruità dei programmi con i CFU previsti per la disciplina;
- verifica, con cadenza bimestrale, che tutti i docenti afferenti al corso di studio effettuino il ricevimento degli studenti almeno ogni quindici giorni. Provvederà a sollecitare formalmente agli interessati, chiarimenti circa il mancato rispetto di tale indicazione e ne riferirà al Presidio;

B) Settore Strutture e Servizi (Prof. Domenico Nicolò- Responsabile, Dott. Michele Zirilli)

Il Settore è chiamato a verificare, con cadenza almeno mensile, il corretto funzionamento delle strutture didattiche e delle attrezzature a supporto delle attività didattico-formative. Eventuali segnalazioni di malfunzionamenti dovranno essere tempestivamente inoltrate all'Ufficio Tecnico di Ateneo e ai competenti uffici del Corso di Studio per l'adozione degli interventi necessari al ripristino del normale funzionamento delle attrezzature e alla regolare fruizione dei servizi da parte degli studenti.

C) Settore Relazioni con gli Studenti ( Dott. Carlo Vermiglio,- Responsabile, Sig. Andrea Bennici, rappresentante studenti nel Consiglio di corso di studio).

Il Settore dovrà assicurare l'istituzione di un regolare flusso di comunicazione con gli studenti con particolare riferimento alle segnalazioni di eventuali criticità e alla formulazione di proposte e suggerimenti per migliorare l'offerta di servizi in favore degli studenti.

A cura del responsabile del Settore sarà predisposta una scheda di valutazione al cui interno vi sarà una sezione riservata ai commenti e suggerimenti da parte degli studenti.

Tali schede verranno custodite presso le segreterie del Corso di Studio e, una volta compilate, potranno essere depositate in appositi contenitori dislocati presso la Segreteria Didattica del Dipartimento. Il Responsabile del Settore provvederà, con cadenza settimanale, a verificare la presenza di schede all'interno dei contenitori e ad esaminarne i contenuti.

I rilievi, le proposte e i suggerimenti saranno vagliate nel corso delle riunioni del Presidio AQ ed eventualmente trasmesse ai soggetti (Docenti, PTA interessati).

Sarà creato specifico account di posta elettronica per segnalazioni proposte.



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA**  
**Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia**  
**Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza**

Della istituzione dei suddetti Settore verrà data comunicazione agli studenti mediante la home page del sito istituzionale del Dipartimento DIGIEC.

Il presente verbale viene letto e approvato seduta stante all'unanimità dei presenti.

Reggio Calabria lì 28 marzo 2013

F.to Prof. Giovanni D'Amico, (Coordinatore del Presidio)

F.to Prof. Domenico Nicolò

F.to Dott. Carlo Vermiglio

F.to Dott. Andrea Filocamo

F.to Dott. Michele Zirilli

F.to Sig. Andrea Bennici