



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI *MEDITERRANEA* DI REGGIO CALABRIA**  
**PIANO DELLA QUALITÀ PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE**  
**MODELLO DI AQ CORSO DI STUDIO – AREA GESTIONALE**  
**PROCESSO: RIESAME**

COD.: AQ\_CDS\_AG/01

## Rapporto di Riesame ciclico sul Corso di Studio

**Denominazione del Corso di Studio** : Scienze Economiche

**Classe** : L-33 (Classe delle Lauree in Scienze Economiche)

**Sede** : Reggio Calabria – Via del Bianchi n. 2 – 89127

Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria, Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia (DIGIEC)

**Primo anno accademico di attivazione**: 2010 –2011

### Gruppo di Riesame

#### *Componenti obbligatori*

– Prof. Domenico Nicolò (Coordinatore CdS) – Responsabile del Riesame –

**Funzioni**: Attività di indirizzo e coordinamento delle attività del Gruppo, analisi e valutazione dei dati e delle informazioni del corso di studi ai fini della stesura del rapporto;

– Sig. Giuseppe Vacalebri (rappresentante degli studenti nel Consiglio di Corso di Studio).

**Funzioni**: Attività istruttoria ai fini dell'analisi dei dati relativi al quadro 2 – esperienza dello studente;

#### *Altri componenti*

– Prof. Giovanni D'Amico, ordinario afferente al Dipartimento Di Giurisprudenza ed Economia.

**Funzioni**: Attività istruttoria ai fini dell'analisi dei dati relativi al quadro 1 – ingresso, percorso e uscita dal CDS;

– Dott. Domenico D'Amico, ricercatore afferente al Dipartimento Di Giurisprudenza ed Economia.

**Funzioni**: Attività istruttoria ai fini dell'analisi dei dati relativi al quadro 3 – accompagnamento al mondo del lavoro;

– Dott. Antonia Crucitti (Funzionario amministrativo con funzione di responsabile del comparto didattico)

**Funzioni**: Attività istruttoria e coordinamento amministrativo e supporto alla stesura del documento.

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **data: 26 novembre 2015**– Analisi dei dati forniti (Servizio Speciale Statistico di Ateneo, GOMP – Datawarehouse, Almalaurea, ecc. ) relazione dei singoli componenti presenti alla riunione sui quadri di competenza, lettura, integrazione e approvazione della bozza di documento del rapporto ciclico di riesame;
- **Data: 11 gennaio 2016** Revisione della bozza del documento e stesura del documento definitivo, anche alla luce delle indicazioni del Presidio di qualità di Ateneo
- La stesura del documento è stata totalmente condivisa dai componenti e non sono stati registrati dissensi su argomenti specifici.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **13/01/2016**

### Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Il Consiglio di Corso di Studio in Scienze Economiche (Classe L33), nella seduta del 13 gennaio 2016, ha approvato il presente Rapporto di Riesame Ciclico.

Il Coordinatore ha illustrato gli obiettivi e le azioni correttive focalizzate nel rapporto:

- Accrescere l'attrattività del corso di studi rendendolo ancora più corrispondente alla formazione delle competenze e conoscenze attese, nei laureati, dal mondo del lavoro.
- Istituire una prassi strutturata di consultazione delle parti sociali e del mondo del lavoro.
- Ricorrere ancor più ampiamente a deleghe nei settori della didattica, dell'internazionalizzazione, dell'informazione e comunicazione e delle relazioni istituzionali con gli Ordini professionali e gli Enti territoriali
- Codificare le procedure di assicurazione della qualità che il Corso di studi si è dato negli anni, loro revisione ed

eventuale adozione di nuove procedure.

Si è sviluppato un ampio dibattito, in cui sono intervenuti docenti e rappresentanti degli studenti, che ha portato all'approvazione all'unanimità del rapporto.

## 1 – LA DOMANDA DI FORMAZIONE

### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Non ci sono rapporti ciclici precedenti

### 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Agli incontri formali avvenuti in sede di istituzione del CdS sono succeduti ulteriori incontri di carattere informale, finalizzati a recepire le istanze del territorio così come rappresentate dalla parti sociali: Confindustria, Camera di Commercio, Unione Nazionale delle Cooperative Italiane (UNCI), Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

A tal riguardo si segnalano:

1. l'esistenza dello Sportello ImprendiReggioCalabria per accompagnare i giovani alla redazione del Business;
2. la recente sottoscrizione di un'apposita Convenzione con l'Ordine, nel rispetto della normativa vigente, volta a fornire agli studenti benefici ai fini del sostenimento degli Esami di Stato per Esperto Contabile e, dopo il conseguimento della laurea magistrale, di quelli di dottore commercialista. Allo scopo di consentire agli studenti, in forza della convenzione, di sostenere esami per conseguire i CFU richiesti per gli esami di stato si sono inserite nell'ordinamento didattico: *Business plan e creazione d'impresa* (insegnamento opzionale), *Contabilità e bilancio* (materia a scelta dello studente) ad integrazione di "Controllo di gestione" già attiva.

D'intesa con le parti sociali si è così voluto fornire un'ulteriore *chance* agli studenti di ottenere uno sbocco occupazionale nel campo delle libere professioni.

### 1-c INTERVENTI CORRETTIVI

#### Obiettivo n. 1:

Accrescere l'attrattività del corso di studi rendendolo ancora più corrispondente alla formazione delle competenze e conoscenze attese, nei laureati, dal mondo del lavoro.

#### Azioni da intraprendere:

Applicazione dell'ordinamento degli studi così come modificato.

#### Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Detto obiettivo sarà misurato attraverso il monitoraggio della carriera degli studenti sul sistema GOMP; in particolare, la misurazione avverrà conteggiando quanti di loro sceglieranno di seguire il percorso "aziendalistico" che consentirà di fruire dei benefici sopra menzionati.

#### Obiettivo n. 2:

Istituire una prassi strutturata di consultazione delle parti sociali e del mondo del lavoro.

#### Azioni da intraprendere:

Individuare ulteriori momenti di incontro atti alla verifica della rispondenza tra azioni intraprese e esigenze espresse dagli interlocutori intervistati. Gli incontri (almeno uno programmatico e uno a consuntivo) avverranno nel rispetto di un calendario tempestivamente pubblicizzato.

#### Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Comunicazione semestrale in CdS degli esiti dei rapporti pubblicati dagli enti preposti; organizzazione di ulteriori incontri con gli interlocutori precedentemente interpellati; organizzazione di incontri con nuovi interlocutori.

## 2 – I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E ACCERTATI

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Non ci sono rapporti ciclici precedenti

### 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Come emerge dai Rapporti di riesame annuali del triennio considerato gli studenti esprimono un giudizio molto positivo sulla didattica nelle sue diverse dimensioni; ciò testimonia che la loro domanda di formazione a loro stesso giudizio è adeguatamente soddisfatta dal corpo docente.

Al fine di soddisfare ancor meglio la domanda di formazione, l'attività didattica è oggetto di monitoraggio sia nel complesso, sia con riguardo ai programmi dei singoli insegnamenti e alle modalità di verifica delle competenze acquisite. Le schede contenenti i programmi di insegnamento e tutte le altre informazioni utili per gli studenti sono compilate da tutti i docenti e rese disponibili nella pagina dell'insegnamento, con occasionali ritardi per le materie di secondo semestre, che ci si propone di eliminare nell'immediato futuro. L'indirizzo web dove sono pubblicate tali schede informative è il seguente:

[http://www.digiec.unirc.it/corsi\\_laurea\\_triennale.php](http://www.digiec.unirc.it/corsi_laurea_triennale.php). Gli insegnamenti sono svolti in modo coerente con quanto dichiarato nelle relative schede che accompagnano la SUA-CdS e con quanto riportato sul sito web del Corso di Studio. Le modalità di svolgimento degli esami e delle altre valutazioni di apprendimento sono indicate anch'esse nelle schede descrittive degli insegnamenti e corrispondono al modo in cui le valutazioni sono effettivamente condotte. Le modalità di valutazione dell'apprendimento permettono di verificare che gli obiettivi formativi attesi siano stati effettivamente conseguiti.

Sebbene i docenti abbiano, dunque, svolto in modo soddisfacente la propria funzione formativa in relazione ai tre macro-obiettivi che il Corso di studio si è dato – sviluppo dell'imprenditorialità, formazione di esperti contabili e di economisti generali – a causa della situazione economica critica del contesto territoriale non si sono ancora conseguiti buoni risultati sotto il profilo occupazionale.

In linea con quanto rilevato nei Rapporti di riesame annuali del triennio di riferimento, si ricordano, infine, l'elevata percentuale di abbandoni dopo il primo anno e l'eccessiva durata del percorso universitario degli studenti come uniche criticità del Corso di studio. Dette criticità non dipendono dall'incapacità del Corso di soddisfare la domanda di formazione proveniente dagli studenti e dal territorio, bensì dalla crisi economica che manifesta con particolare severità i suoi effetti nel territorio: gli studenti hanno, infatti, difficoltà a pagare le tasse universitarie (finendo per rinunciare agli studi) e talora scelgono il percorso universitario per l'indisponibilità di alternative nel mondo del lavoro.

### 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

#### **Obiettivo n. 1:**

Mantenere l'elevato livello di gradimento della didattica e dei servizi e delle strutture espresso dagli studenti.

#### **Azioni da intraprendere:**

Monitoraggio dell'attività didattica e rilevazione attraverso le schede di valutazione già in uso del giudizio degli studenti sui servizi e le strutture.

#### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità**

Somministrazione delle schede di valutazione sia della didattica sia di servizi e strutture.

### 3 – IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

#### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Non ci sono rapporti ciclici precedenti

#### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

La gestione del Corso di Studio, nonostante il cospicuo numero di studenti, non risulta molto complessa. Questo è indubbiamente un punto di forza nella gestione del Corso.

I processi di gestione sono, infatti, prevalentemente organizzati dal Coordinatore che si avvale della collaborazione amministrativa degli uffici della Didattica del Dipartimento e dei suoi Delegati.

Tali processi sono gestiti con competenza, tempestività ed efficacia, i ruoli e le responsabilità sono stati definiti in modo chiaro e sono effettivamente rispettati.

Tutta la documentazione sulle caratteristiche e sull'organizzazione del Corso di Studio è aggiornata e trasparente ed è accessibile a coloro che siano interessati sulla pagina web del Corso di Studio:

[http://www.digiec.unirc.it/corsi\\_laurea\\_triennale.php](http://www.digiec.unirc.it/corsi_laurea_triennale.php).

#### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

##### **Obiettivo n. 1:**

Ricorrere ancor più ampiamente a deleghe nei settori della didattica, dell'internazionalizzazione, dell'informazione e comunicazione e delle relazioni istituzionali con gli Ordini professionali e gli Enti territoriali, come già indicato dal Coordinatore nel Consiglio di Corso di studio del novembre 2015.

##### **Azioni da intraprendere:**

Costituzione di una Giunta per la gestione del Corso di studio, convocata dal Coordinatore quando necessario.

##### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità**

Il Coordinatore si assume la responsabilità della costituzione della Giunta e del suo funzionamento.

##### **Obiettivo n. 2:**

Codificazione delle procedure di assicurazione della qualità che il Corso di studi si è dato negli anni, loro revisione ed eventuale adozione di nuove procedure.

##### **Azioni da intraprendere:**

Istituzione di un Comitato al quale affidare l'obiettivo indicato.

##### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità**

Comitato per la codificazione delle procedure con termine di adempimento nel febbraio 2016.

La relativa responsabilità è assunta dal Coordinatore e dai due docenti del Corso di studio.