



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI *MEDITERRANEA* DI REGGIO CALABRIA**  
**PIANO DELLA QUALITÀ PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE**  
**MODELLO DI AQ CORSO DI STUDIO – AREA GESTIONALE**  
**PROCESSO: RIESAME**

COD.: AQ\_CDS\_AG/01

## Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

**Denominazione del Corso di Studio :** Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza  
**Classe :** LMG/01 (Classe delle lauree magistrali in Giurisprudenza)  
**Sede :** Reggio Calabria – Via dei Bianchi n. 2 – 89127  
 Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria, Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia (DiGiEc)  
**Primo anno accademico di attivazione:** a. a. 2006–2007

### Gruppo di Riesame

#### *Componenti obbligatori*

– Prof. Felicieantonio Costabile (Coordinatore CdS) – Responsabile del Riesame

**Funzioni:** Attività di indirizzo e coordinamento delle attività del Gruppo, analisi e valutazione dei dati e delle informazioni del corso di studi;

– Sig. Giuseppe Carlo (rappresentante degli studenti nel Consiglio di Corso di Studio).

**Funzioni:** Attività istruttoria ai fini dell'analisi dei dati relativi al quadro 2 – esperienza dello studente

#### *Altri componenti*

– Dott.ssa Amalia Di Landro, ricercatore afferente al Dipartimento Di Giurisprudenza ed Economia.

**Funzioni:** Attività istruttoria ai fini dell'analisi dei dati relativi al quadro 1 – ingresso, percorso e uscita dal CDS;

– Dott.ssa Angela Busacca, ricercatore afferente al Dipartimento Di Giurisprudenza ed Economia.

**Funzioni:** Attività istruttoria ai fini dell'analisi dei dati relativi al quadro 3 – accompagnamento al mondo del lavoro;

– Dott. Antonia Crucitti (Funzionario amministrativo con funzione di responsabile del comparto didattica)

**Funzioni:** Attività istruttoria e coordinamento amministrativo.

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame. Preliminarmente ogni componente presente alle riunioni ha svolto un'istruttoria relativa ad ognuno dei quadri di cui si compone il rapporto ed in sede collegiale si è proceduto alla stesura del documento, operando come segue:

- **Data: 24 novembre 2015** – Analisi dei dati forniti (Servizio Speciale Statistico di Ateneo, GOMP – Datawarehouse, Almalaurea, ecc.) relazione dei singoli componenti sui quadri di competenza, lettura, integrazione e approvazione della bozza di documento del rapporto annuale di riesame;
- **Data: 11 gennaio 2016** Revisione della bozza del documento e stesura del documento definitivo, anche alla luce delle indicazioni del Presidio di qualità di Ateneo

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **13/01/2016**

### Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Il Consiglio di Corso di Studio Magistrale in Giurisprudenza (Classe LMG/01) il 13 gennaio 2016, ha approvato il presente Rapporto di Riesame Annuale, dopo un dibattito ampio ed approfondito che ha visto coinvolte tutte le componenti.

Gli obiettivi e le azioni correttive focalizzate nel rapporto riguardano innanzitutto il miglioramento dell'attrattività del corso di studio, incrementando e valorizzando ulteriormente la qualità della didattica e dei servizi di supporto e avviando azioni di tutorato a sostegno degli studenti non attivi. Si ritiene di dover incentivare la mobilità internazionale degli studenti.

Occorre apportare ulteriori miglioramenti alle aule destinate alla didattica con potenziamento delle

postazioni informatiche e aumentare il numero delle aule a disposizione dei docenti, per le attività di ricevimento degli studenti e dei tesisti

Si ritiene inoltre necessario consolidare le attività formative curricolari e potenziare le attività *post lauream* che prevedano il collegamento con il mondo lavorativo e delle professioni, attraverso una convegno con il mondo delle professioni e stages presso studi legali e gli uffici dei diversi organi giudiziari. Si ritiene che sia opportuno potenziare il numero dei corsi di alta formazione e dei Master.

## 1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**Obiettivo n. 1: Obiettivo n. 1: Migliorare l'attrattività del corso di studio – obiettivo raggiunto parzialmente–**

**Azioni intraprese:**

**1.1 Migliorare la qualità della didattica e dei servizi di supporto**

L'ampliamento delle aule a disposizione per la didattica e il trasferimento delle attività di ricevimento dei docenti nel plesso della cittadella universitaria hanno comportato una maggiore frequenza degli studenti nonché il regolare e puntuale svolgimento dei ricevimenti da parte dei docenti. Si è evidenziate qualche criticità riferita ai docenti non strutturati. Sono in corso ulteriori azioni correttive.

In attuazione di quanto deliberato dal Consiglio di corso di studio, nella seduta del 9 aprile 2014, in merito alla congruità tra CFU e consistenza dei programmi di studio, sono state svolte verifiche a campione sulle discipline articolate nei 5 anni del corso. Dalla verifica è emerso che il parametro delle 50-60 pagine/CFU è stato rispettato.

**1.2 Avviare azioni di tutorato in itinere al fine di ridurre i tempi di permanenza mediamente lunghi – Per ogni insegnamento nel percorso di studi, sono state individuate delle figure, interne al CdS che hanno svolto attività di affiancamento ed indirizzo dell'attività.**

**1.3 Incentivare la mobilità internazionale degli studenti – Si è data ampia pubblicità dei Bandi di Mobilità d'Ateneo (Erasmus+ Studio e Erasmus+ Traineeship) e nel contempo si sono sottoscritti accordi di Dipartimento per la partecipazione a School e Corsi di perfezionamento di università straniere.**

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

L'esame dei dati evidenzia un andamento decrescente delle immatricolazioni sicuramente dovuto alla presenza sul territorio di due università telematiche, che basano la propria attrattività su un agevole e semplificato percorso di studi, distraendo un numero considerevole di studenti.

Su queste considerazioni il corso di laurea è impegnato a migliorare l'attrattività attraverso la riprogrammazione e rimodulazione dell'obiettivo, nel mantenimento e nel miglioramento degli standard qualitativi dell'offerta.

### 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

*(Fonte dati: GOMP - Datawarehouse - ).*

Dati riferiti alle coorti 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014 e 2014-15 di cui soltanto la prima è conclusa mentre le altre sono in corso svolgimento.

**INGRESSO:**

I dati relativi alle immatricolazioni evidenziano un andamento decrescente: da 347 della coorte 2010-2011 e 407 della coorte 2011-2012, a 321 della coorte 2012-2013, a 268 della coorte 2013-2014, a 218 della coorte 2014-2015. Il trend si riconferma per il 2015-16 con 192 immatricolati.

La provenienza geografica è quasi del 100% regionale mentre la provenienza scolastica è prevalentemente da Licei scientifici e classici, e, in percentuale nettamente inferiore, da Istituti tecnici commerciali

**PERCORSO:**

Il dato che, immediatamente, emerge, come già rilevato nei precedenti rapporti di riesame è il tasso di abbandoni al primo anno, che costituisce una delle criticità del corso di studio. Nelle cinque coorti prese in considerazione, le percentuali di abbandoni al primo anno, in relazione al numero di immatricolati, varia tra il 15% e il 18% (da 61 della coorte 2011-2012, a 49 della coorte 2012-2013, a 25 della coorte 2013-2014, a 34 della coorte 2014-2015).

Il numero medio annuo di CFU per studente, al primo anno di ogni coorte, è pari a 29,397, coorte 2010-2011, 21,809 coorte 2011-2012, 22,449 coorte 2012-2013, 21,963 coorte 2013-2014, 23,9734 coorte 2014-2015. La percentuale di studenti iscritti al II anno con il 60% dei CFU previsti sostenuti al I anno è la seguente: 41,03 coorte 2010-2011, 14,74 coorte 2011-2012, 19,85 coorte 2012-2013, 15,7 coorte 2013-2014, 18,55 coorte 2014-2015.

Si rileva un incremento nei CFU sostenuti dagli studenti al primo anno della coorte 2014-15.

La media dei voti relativa agli esami sostenuti con esito positivo è di circa 25 nelle coorti di riferimento.

**USCITA:**

Secondo le fonti fornite da AlmaLaurea sul profilo dei laureati 2014 (indagine 2014), la durata media degli studi è di 7 anni. Risultano laureati in corso il 32,3% degli studenti, il 19,2% al I anno fuori corso, il 16,2% al II anno fuori corso, il 14,4% al III anno fuori corso, il 6,6% al IV anno fuori corso, ecc.

**INTERNAZIONALIZZAZIONE:**

Viste le attività di promozione e pubblicizzazione, si è registrato un incremento sostanziale degli studenti che partecipano ai programmi di mobilità internazionale d'Ateneo. In particolare si rilevano, nell'a. 2014-2015, n. 5 studenti nel programma Erasmus+ Studio e n. 8 studenti nel programma Erasmus+ Traineeship. La difficoltà di partecipazione è da individuare anche nel difficile contesto economico – sociale del territorio.

-----

Dall'analisi dei dati, persistono alcune criticità del corso, ma con un miglioramento che incoraggia a proseguire nelle azioni intraprese.

Si evidenzia, che gli interventi correttivi posti in essere relativamente alle strutture e al carico didattico per CFU hanno raggiunto esiti positivi.

Si rileva infine, che l'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo al responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio di Qualità. (punto di attenzione1).

## 1-c INTERVENTI CORRETTIVI

**Obiettivo n. 1** Dall'analisi dei dati, nonostante i miglioramenti raggiunti, si ritiene necessario incentivare le azioni già avviate e riproporre l'obiettivo.

**Migliorare l'attrattività del corso di studio – Obiettivo riproposto**

**Azioni da intraprendere:**

- Incrementare e valorizzare ulteriormente la qualità della didattica e dei servizi di supporto;
- Avviare azioni di tutorato per gli studenti non attivi
- Incentivare la mobilità internazionale degli studenti

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il Consiglio di corso di studio si impegna a realizzare le ulteriori attività necessarie a raggiungere il presente obiettivo, attraverso un'attività di programmazione presso le scuole e i Licei del territorio con cui sono già in corso dei rapporti di collaborazione, il controllo delle attività didattiche formative, con cadenza quadrimestrale, il rispetto della più ampia trasparenza e comunicazione nella gestione dei singoli insegnamenti e dell'intero corso di studi anche mediante il sito web del Dipartimento. Le risorse utilizzabili sono prevalentemente risorse umane. La scadenza per valutare gli effetti delle varie iniziative è ragionevolmente individuabile nel mese di dicembre 2016.

## 2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

#### **Obiettivo 1. Potenziamento postazioni informatiche – parzialmente raggiunto**

**Azioni intraprese:** sono in corso di trasferimento presso i locali destinati della cittadella universitaria alcune postazioni informatiche, considerato lo svolgimento presso tale sede delle attività che richiedono la presenza degli studenti. Sono stati potenziati servizi di consultazione di riviste elettroniche alle quali lo studente può accedere dalla sua area riservata.

#### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

Considerato lo stato di avanzamento dell'azione e la necessità di ulteriori postazioni, si riprogramma e rimodula l'obiettivo.

### 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

*Fonte dei dati: Documento del servizio statistico di ateneo "Dati per il rapporto di Riesame dei Corsi di studio dell'Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria" – novembre 2015.*

I questionari sottoposti agli studenti nell'a.a. 2014-2015, sono stati somministrati secondo lo schema tipo predisposto dall'ANVUR e la rilevazione è avvenuta sul portale GOMP.

Si evidenziano dati estremamente positivi su: rispetto degli orari di svolgimento dell'attività didattica degli insegnamenti (91,65%); chiarezza di esposizione degli argomenti (93,09%) e reperibilità per chiarimenti (90,24%) da parte del personale docente; motivazione suscitata verso la disciplina, (92,33%); rispondenza tra il programma presente sul web e reale svolgimento del corso (93,33%) e interesse agli argomenti trattati (91,35%)

Dati positivi rispetto alle attività didattiche-integrative (83,33%), l'adeguatezza del materiale didattico (86,85%). Le modalità d'esame risultano chiaramente definite (89,39%) e viene valutato positivamente anche il carico didattico rispetto ai CFU assegnati al corso (78,34%). Lo studente ritiene di avere conoscenze preliminari adeguate per la comprensione degli argomenti previsti dal programma (85,78).

I dati Almalaurea rilevati sui laureati 2014 (indagine 2015), dove, analogamente a quanto emerso nell'indagine dell'anno precedente e riportato nel relativo rapporto di riesame annuale, emergono valutazioni prevalentemente positive sulla soddisfazione complessiva del corso di laurea, del rapporto con i docenti, del rapporto con gli studenti, sulla sostenibilità del carico degli studi e sulle biblioteche.

A conferma di una complessiva soddisfazione degli studenti sui docenti e sull'organizzazione e gestione del corso di laurea, il 57,7% degli studenti si iscriverrebbe allo stesso corso dello stesso ateneo, il 27,7% allo stesso corso ma di un altro ateneo, l'10,9% ad un altro corso in un altro ateneo.

L'analisi dei dati sopra riportati conferma una valutazione positiva sull'organizzazione della didattica e sui docenti.

La complessiva gestione del Corso di studi denota una collaborazione attiva di tutti gli organi e attori preposti. I risultati della rilevazione degli studenti vengono comunicati ai docenti nella loro area riservata (punto di attenzione2).

### 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

#### **Obiettivo 1. Completamento del potenziamento postazioni informatiche**

**Azioni da intraprendere:** Incrementare il numero delle postazioni informatiche da collocare presso la cittadella universitaria, dove di fatto si svolgono tutte le attività. Potenziare le reti di accesso a remoto.

#### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il Consiglio di corso di studio, tramite il Coordinatore e con il supporto del Presidio della qualità, si farà parte attiva con il Dipartimento e l'Ateneo, al fine di realizzare il presente obiettivo, anche al fine di reperire le risorse finanziarie da mettere a disposizione. La scadenza programmata è da individuare nel mese di dicembre 2016.

**Obiettivo 2. Aumentare il numero degli spazi riservati allo studio individuale**

**Azioni da intraprendere:** Destinare un maggior numero di locali allo svolgimento delle attività strumentali alla didattica (ricevimento e attività di tutorato) dotando gli stessi di postazioni informatiche con accesso alle banche dati.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il Consiglio di corso di studio, tramite il Coordinatore e con il supporto del Presidio della qualità, si farà parte attiva con il Dipartimento e l'Ateneo, al fine di realizzare il presente obiettivo, anche al fine di reperire le risorse finanziarie da mettere a disposizione. La scadenza programmata è da individuare nel mese di dicembre 2016.

### 3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

#### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**Obiettivo n. 1: Ampliare le attività formative curriculari e post lauream che prevedano il collegamento con il mondo lavorativo e delle professioni**

**Azioni intraprese:** Sono stati organizzati una serie di convegni con gli Ordini Professionali che hanno attribuito CFU sia a ai professionisti che agli studenti. Si sono svolti stages presso studi legali e i tribunali civili, penali e amministrativi.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il Consiglio di corso di studio si farà parte attiva nella realizzazione del presente obiettivo e ne assume la responsabilità. La scadenza programmata per la realizzazione delle ulteriori iniziative avviate è individuata nel mese di dicembre 2016. Il presente obiettivo non comporta oneri finanziari.

#### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Fonte dati: Indagine AlmaLaurea 2015 – Condizione occupazionale

Il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza offre un percorso formativo finalizzato all'accesso alle professioni legali, alla Magistratura, a ruoli di responsabilità in pubbliche amministrazioni, enti o aziende private, organizzazioni comunitarie e internazionali.

L'ordinamento didattico del corso di studi prevede la possibilità per gli studenti di effettuare un tirocinio curriculare (non obbligatorio) pari a 125 ore (5 CFU) per creare un primo collegamento tra preparazione teorica e mondo del lavoro e delle professioni.

I dati ufficiali forniti da AlmaLaurea (indagine 2015 "condizione occupazionale"), relativi alla condizione occupazionale dei laureati ad un anno dal conseguimento della laurea, evidenziano che il 21% lavora a tre anni il 29% a cinque anni il 47%.

I dati laureati che invece non lavorano, non cercano lavoro ma sono impegnati in un corso universitario o in tirocinio/praticantato ad un anno dal conseguimento della laurea sono il 27%, a tre anni il 10%.

Si evidenzia un lieve e fisiologico calo della percentuale di coloro i quali hanno trovato lavoro, considerato sia il difficile contesto territoriale di riferimento che la congiuntura economica negativa.

In linea con le strategie in atto da anni, attuate anche tramite una costante e attiva sinergia con il mondo del lavoro e delle professioni, si ritiene di proseguire e implementare la già consistente offerta formativa post laurea tramite (punti di attenzione 3 e 4):

- 1) Scuola di specializzazione per le professioni legali, che offre una preparazione mirata per l'accesso alla magistratura, alla professione notarile e alla professione forense;
- 2) Master di II Livello istituiti: Management delle Regioni e degli Enti Locali - MaRE; Diritto dell'Ambiente; Diritto e Gestione Immobiliare; Diritto ed economia nel fenomeno sportivo; Economia e Diritto Sanitario; Management dei beni e delle attività culturali;
- 3) corso di dottorato in "Diritto ed Economia" che il XXX ciclo ha n. 8 partecipanti, suddivisi in 2 *curricula* (diritto privato dell'economia e diritto pubblico dell'economia).

L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo al responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio di Qualità.

#### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

**Obiettivo n. 1: Consolidare le attività formative curriculari**

**Azioni da intraprendere:** prevedere il completamento delle attività formative attraverso una serie di convegni e iniziative aperti ai diversi Ordini professionali.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il Consiglio di corso di studio si farà parte attiva nella realizzazione del presente obiettivo e ne assume la responsabilità. La scadenza programmata per la realizzazione delle ulteriori iniziative avviate è individuata nel mese di dicembre 2016. Il presente obiettivo non comporta oneri finanziari.

**Obiettivo n. 2: Potenziare le attività post lauream che prevedano il collegamento con il mondo lavorativo e delle professioni**

**Azioni da intraprendere:** prevedere stages presso studi legali e uffici di diversi organi giudiziari. Potenziare il numero dei corsi di alta formazione e dei Master.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il Consiglio di corso di studio si farà parte attiva nella realizzazione del presente obiettivo. La scadenza programmata per la realizzazione delle ulteriori iniziative avviate è individuata nel mese di dicembre 2016.

Il presente obiettivo non comporta oneri finanziari.