



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI *MEDITERRANEA* DI REGGIO CALABRIA

PIANO DELLA QUALITÀ PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE
MODELLO DI AQ CORSO DI STUDIO – AREA GESTIONALE
PROCESSO: RIESAME

COD.: AQ_CDS_AG/01

Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

Denominazione del Corso di Studio: Architettura

Classe : LM-4 quinquennale a ciclo unico

Sede : Reggio Calabria

Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria, Dipartimento di Architettura e Territorio (dArTe)

Primo anno accademico di attivazione: 2009-2010

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori:

Prof.ssa Raffaella Campanella (Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame)

Sig.ra Cecilia Coppola (Rappresentante degli Studenti)

Altri componenti:

Prof. Gianfranco Neri (Direttore del Dipartimento dArTe)

Prof.ssa Francesca Giglio (Ricercatore e Docente del CdS, Delegata ai Tirocini formativi)

Prof. Daniele Colistra (Docente del CdS, Delegato all’Orientamento)

Sono stati consultati inoltre:

Prof. Ottavio Amaro (Prorettore all’Edilizia universitaria)

Prof. Alberto De Capua (Prorettore all’Orientamento)

Prof. Agostino Urso (Ricercatore e Docente del CdS, Delegato al Laboratorio Multimediale)

Prof. Alessandro Villari (Ricercatore e Docente del CdS, Delegato all’Erasmus)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

28.10.2016:

Organizzazione delle attività del Gruppo di Riesame e definizione delle attività da svolgere.

07.11.2016:

Valutazione dei risultati delle azioni programmate nel Primo rapporto Annuale di Riesame. Prima valutazione delle analisi e delle elaborazioni dei dati aggiornati e individuazione delle principali criticità e delle cause che le hanno determinate.

10.11.2016:

Individuazione degli obiettivi di miglioramento e delle azioni correttive da intraprendere.

23.11.2016:

Discussione della Bozza del RAR-CdS da trasmettere al PQA

22.12.2016

Stesura definitiva del RAR-CdS

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data 18 gennaio 2017

Sintesi dell’esito della discussione del Consiglio del Dipartimento

Prende la parola alla prof.ssa Raffaella CAMPANELLA, Coordinatore del CdS, che illustra il Rapporto Annuale di Riesame a.a. 2015-16 del Corso di Studio in Architettura quinquennale a ciclo unico Classe LM-4, redatto dal seguente Gruppo di Riesame: Proff. Raffaella CAMPANELLA, Francesca GIGLIO, Gianfranco NERI, Daniele COLISTRA; rappresentante degli studenti sig.ra Cecilia COPPOLA.

La prof.ssa Raffaella CAMPANELLA, prima di iniziare l’illustrazione del Rapporto Annuale di Riesame –

RAR, (come da allegato), comunica al Consiglio che lo stesso era stato già trasmesso per gli atti conseguenti alla CPDS del Dipartimento dArTe e al Presidio di Qualità dell'Ateneo che non ha mosso alcuna osservazione in merito.

Si dà avvio alla discussione che trova ampia condivisione e partecipazione dei membri del Consiglio.

Finita la discussione, la prof.ssa Campanella chiede al Direttore che il Rapporto Annuale di Riesame a.a. 2015-16 del Corso di Studio in Architettura quinquennale a ciclo unico Classe LM-4 venga portato all'attenzione del Consiglio di Dipartimento per la necessaria approvazione.

Il Direttore mette in votazione la proposta.

Il Consiglio all'unanimità approva.

La delibera è immediatamente esecutiva per consentire l'avvio delle procedure.

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1:

Miglioramento dell'attrattività

Azioni intraprese :

Potenziamento dei servizi di Orientamento in ingresso che riguardano principalmente le tre aree di attività: informazione; formazione orientativa; consulenza orientativa. In particolare:

Operativamente le azioni hanno riguardato:

- l'accoglienza agli iscritti del primo anno (Open day 18 e 19 ottobre 2016);
- la partecipazione al Salone dell'Orientamento di Reggio Calabria 2016 (Novembre 2016);
- l'orientamento in ingresso, espletato con incontri con gli alunni delle ultime classi (quarto e quinto anno) degli Istituti di Istruzione Superiore per garantire la continuità del percorso formativo;
- l'orientamento in itinere (per gli studenti che frequentano il CdL in Architettura Quinquennale a ciclo unico LM-4) e l'orientamento in uscita, al fine di sostenere laureandi e laureati e indirizzarli verso il mondo del lavoro;
- consulenza orientativa rivolta a singoli richiedenti;
- partecipazione all'organizzazione di corsi di preparazione ai test di accesso (agosto-settembre 2016).

Stato di avanzamento delle azioni intraprese:

Le iniziative di orientamento in ingresso sono state realizzate secondo quanto programmato a inizio anno accademico in sede di Commissione Orientamento di Ateneo, concordato con il Direttore del dArTe e condiviso con i Colleghi di Dipartimento. Sono relative ad un obiettivo che si ripropone in quanto il miglioramento dell'attrattività e della qualità dei servizi offerti deve essere una costante da perseguire nel tempo e rispetto alla quale effettuare opportune valutazioni nell'ottica di crescita dell'intero Dipartimento.

Obiettivo n. 2:

Miglioramento degli esiti didattici e della laureabilità

Azioni intraprese:

Al fine di perseguire concretamente l'obiettivo 2 il CdS ha proceduto - in particolare tramite il suo Coordinatore, la Commissione per l'Assicurazione della Qualità, la Commissione Paritetica e i Coordinatori d'anno - ad attuare le seguenti azioni:

- Il CdS - tramite il suo Coordinatore, i Coordinatori d'anno e la Commissione Paritetica – ha operato una costante azione di monitoraggio e controllo delle risorse e dello svolgimento delle attività formative al fine di garantirne rispettivamente la continua adeguatezza ed efficacia.
- Il CdS (anche mediante gli uffici di Ateneo all'uopo preposti) ha collazionato e documentato i propri risultati relativamente a: studenti iscritti, carriera accademica degli studenti (efficacia interna), opinioni degli studenti frequentanti su insegnamenti e altre attività formative, sbocchi professionali degli studenti che hanno conseguito il titolo di studio (efficacia esterna).
- Il CdS (con il supporto della Commissione per l'Assicurazione della Qualità e mediante l'operato della Commissione Paritetica e del Gruppo di Riesame) ha analizzato e valutato i propri risultati al fine di promuovere il miglioramento continuo dell'efficacia delle attività formative e dei suoi esiti.

Stato di avanzamento delle azioni correttive:

Le suddette azioni, perseguendo obiettivi - costanti e di lungo periodo - finalizzati alla qualità del CdS, vanno interpretate in un'ottica di applicazione continua e ininterrotta. Pertanto, il breve periodo (triennio 2013-16) di promozione delle stesse rende difficoltoso un giudizio netto sul grado di soddisfazione dell'obiettivo prefissato. Si è però avuto, nel corso di incontri dedicati all'argomento, un buon riscontro sulla validità delle azioni intraprese, sia da parte degli studenti che dei docenti del CdS. Si reputa però necessario, per quanto sopra detto, riproporre l'azione anche per il prossimo a.a. 2016-17.

Obiettivo n. 3:

Incentivazione della mobilità internazionale

Azioni intraprese:

Al fine di perseguire concretamente l'obiettivo 3 il CdS ha proceduto, in particolare tramite il Delegato all'Erasmus, ad avviare le seguenti azioni:

Azioni intraprese

- Informare in modo capillare gli studenti sulla possibilità di accedere ai programmi di mobilità internazionale mediante scambi bilaterali con università ed enti stranieri;
- Aumentare l'offerta di sedi europee e extraeuropee per la mobilità degli studenti (24 Atenei in convenzione rispetto ai 18 dell'anno precedente);

Stato di avanzamento delle azioni intraprese

Durante l'anno accademico è stato avviato un processo di informazione sulle opportunità offerte dal programma Erasmus relativamente alla mobilità internazionale mediante l'organizzazione di un seminario specificamente dedicato.

Non sono stati realizzati viaggi informativi presso sedi europee in quanto sarà necessario reperire fondi per sostenere tali spostamenti.

Relativamente all'offerta di servizi per gli studenti stranieri ospiti nella nostra sede è stata aumentata l'offerta del servizio alloggiativo presso le residenze universitarie.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

L'analisi e rielaborazione dei dati relativi all'andamento delle carriere degli studenti, aggregati in 4 campi principali, fornisce le seguenti indicazioni:

a) Attrattività

L'attrattività del corso, in termini di studenti che hanno partecipato e superato il test di accesso nell'a.a. 2015-16, ha subito una flessione in negativo rispetto all'anno precedente.

Infatti osservando i dati delle immatricolazioni al CdS (Fonte: Gomp di ateneo) nell'A.A. 2015-16 possiamo evidenziare che:

- **121** sono stati gli studenti che hanno superato il test di accesso (150 i posti disponibili)
- **88** sono stati gli immatricolati 'puri' (ossia gli studenti che si iscrivono per la prima volta ad un CdS in Italia)
- **33** sono gli immatricolati 'impuri' (ossia gli studenti che si sono iscritti ad anni successivi al primo avendo carriere pregresse o avendo sostenuto negli anni precedenti esami singoli).

Il 60% circa degli studenti immatricolati proviene dai licei con un trend che fa registrare un andamento positivo; al contrario si registra un calo di studenti provenienti dagli istituti tecnici.

Gli studenti immatricolati con voto di maturità nella fascia più alta (da 90 a 100) sono circa il 30%; quelli con voto di maturità nella fascia media (da 70 a 89) sono circa il 65%; quelli con voto di maturità nella fascia bassa (da 66 a 69) sono circa il 5%.

Circa il 64% degli iscritti proviene dalla stessa Regione Calabria (rispetto al 70% dell'anno precedente).

Il 7,5% circa degli studenti immatricolati risulta già in possesso di un titolo di studio triennale rispetto al 13% dell'anno precedente.

Non sono presenti né studenti irregolari né studenti lavoratori.

b) Esiti didattici

Per quanto riguarda l'andamento delle carriere si registrano le seguenti tendenze:

I trasferimenti si attestano intorno al 5% come valore medio del periodo, con un dato stabile e comunque scarsamente rilevante e diminuisce il tasso di abbandono.

Il numero medio di crediti sostenuti annualmente è di circa 40cfu/studente; la percentuale di iscritti al secondo anno con almeno il 60% dei crediti previsti al primo anno è del 71,05%; le medie di profitto rilevate si attestano su una votazione di 27,43, con una deviazione standard di 3,13.

c) Laureabilità

Relativamente alla regolarità dei tempi di conseguimento della laurea (Fonte: Dati AlmaLaurea maggio 2016 – Laureati nell'anno solare 2015 – Numero di laureati 206 – Numero di intervistati 193) i laureati in corso

sono stati pari al 9,7%; dell' 90,3% di laureati fuori corso il 27,7% ha conseguito il titolo entro il 1° anno F.C., il 26,7% entro il 2° F.C.; il rimanente 36% entro il 3° F.C. e oltre.

d) Internazionalizzazione

Nell'ambito degli accordi bilaterali siglati con Università straniere il dipartimento dArTe favorisce la mobilità di studenti in uscita (outcoming) e quella degli studenti stranieri in entrata (incoming) provenienti dalle sedi consorziate.

L'art.17 del Regolamento Didattico del Corso di Studio disciplina la Mobilità internazionale degli studenti e il riconoscimento dei periodi di studio effettuati all'estero.

Il Consiglio di Corso di Studio incoraggia la mobilità internazionale degli studenti come mezzo di scambio culturale e integrazione alla loro formazione personale e professionale ai fini del conseguimento del titolo di studio. Riconosce pertanto i periodi di studio svolti presso strutture universitarie straniere nell'ambito di accordi bilaterali (in particolare quelli previsti dal Programma Erasmus, ma anche da altre convenzioni stipulate dall'Ateneo) come strumento di formazione analogo a quello offerto dal Dipartimento a parità di impegno dello studente e di contenuti coerenti con il percorso formativo.

L'assistenza agli studenti Erasmus (incoming e outcoming) è assicurata e monitorata costantemente:

- dal Servizio Relazioni Internazionali – UFFICIO ERASMUS dell'Ateneo;
- dal delegato Erasmus di dipartimento coadiuvato da un'unità di personale tecnico- amministrativo;
- dall'associazione ESN Rhegium Student Network Reggio Calabria (costituita da ex studenti Erasmus) che svolge assistenza per favorire l'orientamento e l'inserimento degli studenti incoming e outcoming.

Gli accordi bilaterali per la mobilità internazionale - Programma Settoriale Erasmus+ dell'Area Architettura sono in numero di 24 (rispetto alle 18 dell'anno precedente) e sono riportati all'apposita voce "Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale" della SUA-CdS-2016.

1 – c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1:

Miglioramento dell'attrattività

Azioni da intraprendere:

- Potenziamento dei servizi di Orientamento in ingresso che riguardano principalmente le tre aree di attività: informazione; formazione orientativa; consulenza orientativa.
- Ampliamento del bacino di utenza (sia in ambito regionale che extra) cui i servizi si rivolgono.
- Messa in atto di modalità mediatiche di diffusione delle informazioni connesse all'attività di orientamento in ingresso.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Organizzazione di iniziative di orientamento in ingresso specificatamente dedicate e di diffusione mediatica delle stesse. Tali iniziative, da realizzarsi mediante risorse congiunte di Dipartimento e di Ateneo, avranno cadenze temporali connesse alle attività di orientamento degli studenti degli istituti superiori e all'accoglienza degli iscritti al primo anno. La responsabilità dell'organizzazione sarà a cura dei Delegati all'Orientamento di Dipartimento e di Ateneo.

Obiettivo n. 2:

Miglioramento degli esiti didattici e della laureabilità

Azioni da intraprendere:

- Il CdS - tramite il suo Coordinatore, i Coordinatori d'anno e la Commissione Paritetica – dovrà svolgere una costante azione di monitoraggio e controllo delle risorse e dello svolgimento delle attività formative al fine di garantirne rispettivamente la continua adeguatezza ed efficacia.
- Il CdS (anche mediante gli uffici di Ateneo all'uopo preposti) dovrà raccogliere e documentare i propri risultati relativamente a: studenti iscritti, carriera accademica degli studenti (efficacia interna), opinioni degli studenti frequentanti su insegnamenti e altre attività formative, sbocchi professionali degli studenti che hanno conseguito il titolo di studio (efficacia esterna).
- Il CdS (con il supporto della Commissione per l'Assicurazione della Qualità e mediante l'operato della Commissione Paritetica e del Gruppo di Riesame) dovrà analizzare e valutare i propri risultati al fine di promuovere il miglioramento continuo dell'efficacia delle attività formative e dei suoi esiti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Organizzazione di un'attività di audit interno che, con il supporto delle informazioni e dei dati forniti dai soggetti sopra indicati, divenga base per un'azione periodica di autovalutazione mirata al raggiungimento dell'obiettivo. La suddetta attività di autovalutazione sarà svolta semestralmente dalla Commissione per l'Assicurazione della Qualità del Corso di Studio.

Obiettivo n. 3:

Incentivazione della mobilità internazionale

Azioni da intraprendere

Al fine di perseguire l'Obiettivo sarà necessario riproporre alcune delle azioni già proposte.

Inoltre è necessaria una costante azione di informazione dei docenti e studenti sulle opportunità offerte dal programma Erasmus. Per tale motivo si propongono le seguenti azioni:

- Organizzazione di un seminario in Dipartimento per informare docenti e ricercatori sulla possibilità di accedere ai programmi di mobilità internazionale mediante scambi bilaterali con università ed enti stranieri;
- Aumentare l'offerta di sedi europee e extraeuropee per la mobilità degli studenti;
- Monitorare le opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati che fruiscono del Programma Erasmus e delle Istituzioni o degli Enti e Imprese con accordi di mobilità internazionale;

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Entro il prossimo Gennaio 2017 sarà organizzato un seminario per i docenti del CdS sui vantaggi relativi alla mobilità, sia in entrata sia in uscita, offerti dal programma Erasmus.

Ampliare l'offerta di sedi o enti per la mobilità degli studenti è un'azione continua che bisogna perseguire costantemente. Tale attività è eseguita in stretta relazione con l'ufficio internazionalizzazione dell'Ateneo. Sarà necessario oltre a elaborare un programma di futuri protocolli anche avviare un processo di selezione e eventuale annullamento dei protocolli non più attivi o mai richiesti dagli studenti. Inoltre sarà opportuno elaborare un programma di viaggi informativi presso altre sedi internazionali per al fine di aumentare il livello di attrattività della nostra sede. Le risorse sono messe a disposizione dell'Ateneo nell'ambito dei programmi di internazionalizzazione di cui sopra. La responsabilità dell'attuazione sarà a cura dei Delegati del Dipartimento all'Internazionalizzazione e all'Erasmus.

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1:

Coordinamento delle attività formative sia in orizzontale che in verticale

Azioni intraprese:

Al fine di perseguire concretamente l'obiettivo 1 il CdS ha proceduto, in particolare tramite il suo Coordinatore, ad attuare le seguenti azioni:

- introduzione della figura del Coordinatore d'anno (docente responsabile della verifica della congruità e coerenza del percorso formativo programmato per ciascun anno di corso);
- verifica della rispondenza ai criteri di coerenza, sia disciplinari che interdisciplinari, del progetto formativo quinquennale previsto dalla SUA-CdS mediante l'organizzazione di incontri tra i docenti e studenti del CdS strutturati in sessioni parallele (per anno di corso) e di sintesi (per il quinquennio).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Le suddette azioni non hanno ancora pienamente determinato i risultati attesi (ottimali) rispetto al perseguimento dell'obiettivo (vedi suggerimenti degli studenti per il miglioramento della qualità della didattica riportati nel quadro di sintesi dei risultati dei questionari di valutazione degli insegnamenti). Si reputa perciò necessario riproporre l'obiettivo anche per il prossimo a.a. 2016-17.

Obiettivo n. 2:

Miglioramento della qualità degli spazi e delle attrezzature destinate alla didattica curriculare ed extracurriculare.

Azioni intraprese:

Relativamente al miglioramento delle attrezzature, è stato attuato il progetto "RESTART" di riorganizzazione del Laboratorio Multimediale mediante l'acquisto e l'installazione (a complemento di quelle già esistenti) delle seguenti attrezzature informatiche:

- n. 9 workstation studente complete di monitor;
- n. 6 workstation grafica complete di monitor;
- n. 2 stampanti 3D Next Generation Single Head;
- n. 1 stampante 3D XXL;

Relativamente al miglioramento della qualità degli spazi sono al momento in atto:

- il rifacimento della copertura del lotto A (didattica e servizi CdS);
- gli interventi di ristrutturazione e/o rifacimento dei servizi igienici.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione correttiva ha dato buoni risultati per ciò che concerne la dotazione di attrezzature di uno spazio di vitale importanza per il CdS (Laboratorio Multimediale). Sono inoltre stati avviati alcuni dei previsti interventi di ristrutturazione degli spazi destinati allo svolgimento delle attività didattiche e di servizio agli studenti (vedi azioni intraprese - spazi). Ritenendo però l'azione correttiva ancora non completata si reputa necessario riproporre l'obiettivo anche per il prossimo a.a. 2016-17.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

La rilettura dei dati contenuti nei questionari compilati dagli studenti (A.A. 2015-16), aggregati in 3 campi principali, fornisce le seguenti indicazioni:

- a) Organizzazione del Corso di Studio presenta un ottimo livello di soddisfazione con percentuali medie che si attestano attorno al 90% (rispetto al 73% rilevato nell'A.A. 2013-14).
- b) Qualità della didattica erogata: presenta un ottimo livello di soddisfazione testimoniato da un trend che, nell'ultimo anno, fa registrare una media di giudizi positivi di circa l'87% (rispetto al 72% rilevato nell'A.A. 2013-14).

c) Grado di soddisfazione e interesse dello studente rispetto ai singoli insegnamenti: presenta un ottimo livello del grado di soddisfazione che risulta positivo per circa l'85% e di quello di interesse che si attesta su un valore positivo del 90% (rispetto al 74% rilevato nell'A.A. 2013-14).

Tali elementi positivi trovano inoltre riscontro nei dati pubblicati a cura del CENSIS nella Grande Guida Università 2016-17 che confermano, così come per il 2015-16, il CdS al 7° posto (rispetto ai 25 analoghi in Italia) rispetto al 19° dell'anno 2014-15.

È però necessario porre particolare attenzione a quei “suggerimenti per migliorare la qualità” riportati nel quadro di sintesi degli esiti dei questionari di valutazione degli insegnamenti che hanno registrato percentuali di un certo rilievo:

- eliminare dal programma argomenti già trattati (46,27%);
- fornire più conoscenze di base (38,13%);
- migliorare il coordinamento con gli altri insegnamenti (32,32%);

Per quanto riguarda i giudizi sull'esperienza universitaria gran parte degli intervistati (92,3%) ha frequentato regolarmente e si ritiene soddisfatto del corso di laurea (87,7); buona parte degli intervistati si ritiene soddisfatto del percorso degli studi, sia in termini di organizzazione (65%) che di rapporto con la docenza (79%) e circa il 43% si riscriverebbe allo stesso Corso di Laurea dello stesso Ateneo.

Anche quest'anno, però, i dati Alma Laurea confermano l'insoddisfazione già rilevata l'anno precedente in merito all'adeguatezza delle attrezzature di supporto alla didattica (quantità postazioni informatiche, spazi studio per esperienze extracurricolari), fatta eccezione per la biblioteca che rileva pareri positivi che si attestano al 59%.

(Fonte: Dati AlmaLaurea maggio 2016 – Laureati nell'anno solare 2015 – Numero di laureati 206 – Numero di intervistati 193)

Per i servizi di contesto relativi ai periodi di formazione all'estero (Erasmus, Erasmus In Coming ed Erasmus Placement), il CdS garantisce un servizio di assistenza e di orientamento continuo. Per le attività di tirocinio in itinere e in uscita il CdS consente periodi di stage e garantisce il tutoraggio di un docente interno per tutte le attività connesse. Il CdS garantisce un servizio di Front Office e un'attività di ricevimento settimanale da parte del Delegato alla Didattica del Dipartimento. Da segnalare quale punto di forza del CdS l'intensa azione di orientamento e tutoraggio svolta nell'ultimo triennio al fine di mitigare situazioni di disagio segnalate dagli studenti, nonché l'abbreviazione dei tempi relativi all'espletamento di tutte le procedure connesse alla istruttoria e deliberazione delle pratiche-studenti.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1:

Coordinamento delle attività formative sia in orizzontale che in verticale e mitigazione delle criticità rilevate dagli studenti e riportate nel quadro di sintesi dei risultati dei questionari di valutazione degli insegnamenti (suggerimenti per migliorare la qualità della didattica).

Azioni da intraprendere:

- Attuazione di un progetto formativo interdisciplinare dell'anno di corso coordinato della figura del Coordinatore d'anno
- Verifica della rispondenza a criteri di coerenza, sia disciplinari che interdisciplinari, del progetto formativo quinquennale previsto dalla SUA-CdS mediante l'organizzazione di incontri tra i docenti e studenti del CdS strutturati in sessioni parallele (per anno di corso) e di sintesi (per il quinquennio).

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Organizzazione di un'attività di monitoraggio che garantisca il coordinamento delle attività formative sia in termini di programmazione che di modalità di erogazione. La suddetta attività sarà svolta continuativamente dal Coordinatore del CdS coadiuvato dai Coordinatori d'anno.

Obiettivo n. 2:

Miglioramento della qualità degli spazi e delle attrezzature destinate alla didattica curricolare ed extracurricolare, nonché di quelli di servizio agli studenti.

Azioni da intraprendere:

- Adeguamento degli spazi e delle attrezzature di supporto alla didattica e di servizio agli studenti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Riqualificazione degli spazi e implementazione delle attrezzature suddette. Le responsabilità delle suddette attività sono ripartite tra Ateneo, Dipartimento e Corso di Studi.

3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1:

Massimizzazione dei risultati, in termini curriculari e/o di accompagnamento al mondo del lavoro, degli accordi con Enti e Imprese e Ordini Professionali

Azioni intraprese:

- Aumento dell'offerta dei tirocini curriculari *esterni* con Enti, Imprese, studi professionali
- Avvio di tirocini formativi *interni*, ovvero svolti in *strutture universitarie d'Ateneo*
- Monitoraggio delle opinioni di Enti e Imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare
- Predisposizione di un registro interno al Dipartimento, dei tirocini svolti.

Stato di avanzamento delle azioni intraprese:

L'offerta dei tirocini curriculari *esterni*, nel periodo tra ottobre 2015- settembre 2016, è stata ulteriormente estesa rispetto alle convenzioni già attive, ad ulteriori 14 Comuni, compresi nel bacino territoriale tra la Regione Calabria (9 nella Provincia di RC e 2 nella Provincia di CZ) e la Regione Sicilia (1 nella Provincia di Messina, 1 nella Provincia di RG), oltre ad Enti, Aziende, studi professionali. Rispetto a tali ultime categorie si evidenzia l'avvio della Convenzione con il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria (ottobre 2016), con la Società 3mSrl (aprile 2016) con sede a Scicli (RG) specializzata in Building Information Modelling e con uno studio professionale in Provincia di Milano. I tirocini *interni* sono stati avviati, per il momento, presso lo Spin OFF Universitario Urban Lab srl Dipartimento PAU. Il Monitoraggio delle opinioni è un obiettivo raggiunto, ma comunque costantemente in itinere, al fine di acquisire dati significativi sui tirocini svolti durante l'a.a. Rispetto ai 33 Tirocini attivati nel periodo ottobre 2015- settembre 2016, sono state raccolte n° 20 schede di monitoraggio che evidenziano un buon livello di soddisfazione sia da parte dello studente rispetto all'attività svolta, che da parte dell'Ente Ospitante. E' stato predisposto un registro dei tirocini, a cura dell'Area Didattica, con l'obiettivo di un monitoraggio interno dei tirocini richiesti e completati, della tipologia di progetti formativi e dei relativi cfu maturati. Tali attività sono state curate dal Delegato del Dipartimento ai Tirocini Formativi e coordinate dal Responsabile del CdS.

Obiettivo n. 2

Miglioramento del sistema di diffusione delle informazioni relative ai tirocini e più in generale alle attività di tipo F e delle procedure di svolgimento delle stesse

Azioni intraprese

- Modifiche alla pagina del sito di Dipartimento dedicata alle attività di tipo F, ai fini del miglioramento del servizio di comunicazione

Stato di avanzamento delle azioni intraprese

La pagina del sito web dedicata (http://www.darte.unirc.it/attivita_f_avvisi.php), è stata costantemente implementata rispetto alle nuove convenzioni avviate con i diversi Enti e comuni, oltre a tutte le altre tipologie di attività previste ai fini delle attività formative di tipo F.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

I dati Alma Laurea (marzo 2016) sulla condizione occupazionale restituiscono, rispetto alla particolare contingenza socio-economica del momento, un quadro sufficientemente positivo già dal primo periodo post-laurea: emerge, infatti, che a un anno dal conseguimento del titolo risulta occupato il 25,8% dei laureati. Tale quadro migliora se consideriamo i dati a tre anni dalla laurea, dai quali risulta che il 46,5% circa dei laureati lavora.

Relativamente alle modalità attraverso cui il CdS favorisce l'occupabilità dei propri laureati è da segnalare una costante attività del Dipartimento dARTe, in coordinamento con il Corso di Studio, per la costruzione di una rete di relazioni finalizzata a garantire agli studenti attività di tirocinio in itinere.

Per il periodo in esame sono state attivate convenzioni per tirocini curriculari, con diversi Comuni del bacino territoriale compreso tra la Regione Calabria (9 nella Provincia di RC e 2 nella Provincia di CZ) e la Regione

Sicilia (1 nella Provincia di Messina, 1 nella Provincia di RG), oltre ad Enti, Aziende e studi professionali; operazione in continuo divenire, per relazionare le esigenze degli studenti con l'offerta sul territorio. A tal proposito, si evidenziano le Convenzioni con il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria (ottobre 2016) e con la Società 3mSrL (aprile 2016) con sede a Scicli (RG) specializzata in Building Information Modelling e con uno studio professionale in Provincia di Milano.

E' in corso il Monitoraggio delle opinioni di Enti e Imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare mediante la compilazione di una scheda per la messa in trasparenza delle attività di tirocinio e di una scheda per il monitoraggio delle opinioni. I primi risultati del monitoraggio sono disponibili (rispetto ai 33 Tirocini attivati nel periodo ottobre 2015- settembre 2016, sono state raccolte n° 20 schede di monitoraggio) ed evidenziano un buon esito del tirocinio sia rispetto alle acquisizioni delle conoscenze da parte dello studente che rispetto al livello di soddisfazione degli Enti.

È inoltre attivo un Programma Erasmus Placement che consente attività di tirocinio presso aziende private europee. Sono state inoltre offerte attività di tirocinio in itinere attraverso l'organizzazione di seminari-workshop di progettazione nazionale e internazionale, con il coinvolgimento di enti pubblici e aziende private.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1:

Massimizzazione dei risultati, in termini curricolari e/o di accompagnamento al mondo del lavoro, degli accordi con Enti e Imprese e Ordini Professionali

Azioni da intraprendere

Al fine di perseguire l'Obiettivo 1, è necessaria una costante azione di implementazione dei tirocini curricolari e di diversificati progetti formativi. Per tale motivo si propongono le seguenti azioni:

- Aumento dell'offerta dei tirocini curricolari esterni con Enti, Imprese, studi professionali .
- Avvio di tirocini formativi interni, ovvero svolti in strutture universitarie d'Ateneo

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità

Ampliare l'offerta formativa dei tirocini esterni, è un'azione che non può considerarsi mai conclusa, ma in continuo divenire per correlare le esigenze degli studenti con le proposte sul territorio. Per i tirocini interni, ci si propone di implementare l'offerta formativa attraverso gli uffici interni all'Ateneo e i Laboratori che possono offrire progetti formativi congruenti con la formazione dello studente. Per i Laboratori, in particolare, in concomitanza all'avvio dei laboratori di testing avanzato del Building Future Lab, infrastruttura di ricerca di Ateneo, si propone l'avvio di tirocini interni con gli stessi.

Obiettivo n. 2

Miglioramento del sistema di diffusione delle informazioni relative ai tirocini e più in generale alle attività di tipo F e delle procedure di svolgimento delle stesse

Azioni da intraprendere

- Verifica di fattibilità per la predisposizione di domande online per tirocini
- Verifica di fattibilità per la creazione di una lista di Aziende ed Enti convenzionati per l'avvio di tirocini extra-curricolari, a cura dell'ufficio Job Placement di Ateneo

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il miglioramento della pagina web del Dipartimento, relativa a tali attività, è un obiettivo sempre in itinere, in funzione del miglioramento del livello di comunicazione con gli studenti. Rispetto a questo, la verifica di fattibilità per la predisposizione di domande online per tirocini è tutt'ora in itinere, pertanto si ritiene necessario riproporre tale azione per il prossimo a.a., al fine di predisporre una piattaforma online per la richiesta di tirocini interni o esterni.

La possibilità di evidenziare anche i tirocini extra-curricolari, seppur a cura dell'ufficio Job Placement di Ateneo, nella pagina Web di Dipartimento dedicata alle attività di tipo F, può rappresentare un servizio utile ai fini del percorso in uscita dello studente. La pagina Web, avrà una parte dedicata, in cui il Job Placement potrà evidenziare le convenzioni compatibili con il percorso di studi in Architettura.

Tali attività saranno curate dal Delegato del Dipartimento ai Tirocini Formativi e coordinate dal Responsabile del CdS.