



PIANO DELLA QUALITÀ PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE
MODELLO DI AQ CORSO DI STUDIO – AREA GESTIONALE
PROCESSO: RIESAME

COD.: AQ_CDS_AG/01

Denominazione del Corso di Studio: Architettura

Classe : LM-4 quinquennale a ciclo unico

Sede : Dipartimento di Architettura e Territorio – dArTe Università degli Studi “Mediterranea” di Reggio Calabria

Primo anno accademico di attivazione: 2009-10

Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori:

Prof. Gianfranco Neri (Direttore del Dipartimento e Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame

Sig. Francesco Leto (Rappresentante degli Studenti)

Altri componenti:

Dr.ssa Raffaella Campanella (Ricercatore e Docente del CdS, Delegata alla Didattica del Dipartimento e Referente per il Dipartimento nel Presidio di Qualità dell’Ateneo)

Dr.ssa Francesca Giglio (Ricercatore e Docente del CdS, componente della Commissione Didattica del Dipartimento)

Dr.ssa Antonella Sarlo (Ricercatore e Docente del CdS, componente della Commissione Didattica del Dipartimento)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

19.11.2014:

Organizzazione delle attività del Gruppo di Riesame e definizione delle attività da svolgere.

28.11.2014:

Valutazione dei risultati delle azioni programmate nel Primo rapporto Annuale di Riesame. Prima valutazione delle analisi e delle elaborazioni dei dati aggiornati e individuazione delle principali criticità e delle cause che le hanno determinate.

03.12.2014:

Individuazione degli obiettivi di miglioramento e delle azioni correttive da intraprendere.

12.01.2015:

Discussione della Bozza del RAR-CdS da trasmettere al PQA

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **21-01-2015**

Sintesi dell’esito della discussione del Consiglio del Dipartimento

Il Direttore dà la parola alla prof.ssa Raffaella CAMPANELLA, che illustra il Rapporto Annuale di Riesame a.a. 2013-14 del Corso di Studio in Architettura quinquennale a ciclo unico Classe LM-4, redatto dal seguente Gruppo di Riesame: Proff. Gianfranco NERI, Raffaella CAMPANELLA, Francesca GIGLIO, Antonella SARLO; rappresentante degli studenti sig. Francesco LETO.

La prof.ssa Raffaella CAMPANELLA, prima di iniziare l’illustrazione del Rapporto Annuale di Riesame – RAR, (come da allegato), comunica al Consiglio che lo stesso era stato già trasmesso il 12 gennaio 2015, al Presidio di Qualità dell’Ateneo che non ha mosso osservazioni in merito allo stesso.

Si dà di seguito conto delle osservazioni e delle proposte fatte durante la presentazione e la discussione del RAR- CdS in Consiglio:

- 1) Relativamente all’Obiettivo 2 del punto I - Miglioramento degli esiti didattici e della laureabilità, il professore De Capua propone che le “ attività di azzeramento” già previste per altri CdS dell’Ateneo possano essere estese anche al CdS in Architettura quinquennale Classe LM-4 c.u.

2) Relativamente all' Obiettivo n. 2 del punto II - Coordinamento delle attività formative sia in orizzontale che in verticale il professor Gianfranco Neri auspica un maggiore impegno dei docenti delegati in qualità di coordinatori d'anno ai fini del perseguimento dell'obiettivo.

Dopo l'esposizione e la discussione, il Direttore mette in votazione il Rapporto Annuale di Riesame – RAR (come da allegato) del Corso di Studio in Architettura Quinquennale classe LM-4 (ai sensi del DM 47/13). Il Consiglio all'unanimità approva. La delibera è immediatamente esecutiva per consentire l'avvio delle procedure.

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

I – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo 1:

Miglioramento dell'attrattività

Azioni intraprese:

Potenziamento dei servizi di Orientamento in ingresso che riguardano principalmente le tre aree di attività: informazione; formazione orientativa; consulenza orientativa. In particolare:

- Accoglienza degli iscritti al primo anno;
- Partecipazione a Saloni dell'Orientamento;
- Incontri di orientamento con gli alunni del quarto e quinto anno degli Istituti di Istruzione Superiore;
- Consulenza orientativa rivolta a singoli richiedenti;
- Partecipazione all'organizzazione di corsi di preparazione ai test di accesso.

Stato di avanzamento delle azioni correttive:

Le iniziative di orientamento in ingresso sono state realizzate secondo la programmazione effettuata ad inizio anno accademico in sede di Commissione Orientamento di Ateneo:

- Giornata della Matricola (ottobre 2013), con il coinvolgimento dei docenti del primo anno del CdS e dei rappresentanti degli studenti, sia nell'organizzazione dell'evento che nel suo svolgimento;
- Attività informativa e di orientamento rivolta a studenti degli istituti superiori di diversa provenienza a livello regionale, effettuata attraverso le seguenti modalità: partecipazione ai Saloni dell'Orientamento di Reggio Calabria e Lamezia Terme (novembre e dicembre 2013); incontri organizzati sia presso l'Ateneo che presso la sede delle scuole che ne hanno fatto richiesta (circa quindici fino ad aprile 2013); consulenza personalizzata a singoli richiedenti, studenti delle superiori e studenti di altri Atenei interessati a trasferirsi in Architettura LM-4.

Inoltre, nel periodo febbraio-marzo 2013 è stata svolta attività di supporto all'organizzazione di una serie di incontri di preparazione ai test di accesso, promossi da dall'Associazione Studentesca *Gaudi*, in collaborazione con l'Ufficio Orientamento e il Dipartimento PAU.

Le suddette tipologie di attività sono state programmate anche per l'A.A. 2014/2015 secondo cadenze temporali analoghe a quelle sopra indicate.

Obiettivo 2:

Miglioramento degli esiti didattici e della laureabilità

Azioni intraprese:

Al fine di perseguire concretamente l'obiettivo 2 il CdS ha proceduto, in particolare tramite il suo Coordinatore e il Delegato alla Didattica, ad attuare le seguenti azioni:

- a svolgere una costante azione di monitoraggio e controllo dello svolgimento delle attività formative al fine di garantirne rispettivamente la continua adeguatezza ed efficacia;
- a raccogliere e documentare i propri risultati relativamente a: studenti iscritti, carriera accademica degli studenti (efficacia interna), opinioni degli studenti frequentanti su insegnamenti e altre attività formative, sbocchi professionali degli studenti che hanno conseguito il titolo di studio (efficacia esterna);
- ad analizzare e valutare periodicamente i propri risultati al fine di promuovere il miglioramento continuo dell'efficacia delle attività formative e dei suoi esiti.

Stato di avanzamento delle azioni correttive:

Le suddette azioni, perseguendo obiettivi - costanti e di lungo periodo - finalizzati alla qualità del CdS, vanno interpretate in un'ottica di applicazione costante e ininterrotta. Pertanto, il breve periodo (a.a. 2013-14) di promozione delle stesse rende difficoltoso un giudizio netto sul grado di soddisfazione dell'obiettivo prefissato. Si è però avuto, nel corso di incontri dedicati all'argomento, un buon riscontro sulla validità delle azioni intraprese, sia da parte degli studenti che dei docenti del CdS. Si reputa però necessario, per quanto sopra detto, riproporre l'azione anche per il prossimo a.a. 2014-15. Inoltre, per quanto riguarda in particolare la laureabilità, dalle indagini Alma Laurea risulta che i laureati in corso (anno solare 2013) sono in netto rialzo con una percentuale pari al 41,5% (nell'anno solare 2011 erano il 9,6% e nel 2012 il 20,3%);

Obiettivo 3:

Incentivazione della mobilità internazionale

Azioni intraprese:

Al fine di perseguire concretamente l'obiettivo 3 il CdS ha proceduto, in particolare tramite il suo Coordinatore e i Delegati all'Erasmus e all'Internazionalizzazione, ad attuare le seguenti azioni:

- avvio di un processo di razionalizzazione degli Agreement esistenti e l'attivazione di nuovi accordi con altre università Europee ed Extraeuropee in relazione alle nuove direttive dell'Erasmus+;
- messa in trasparenza dell'offerta didattica e semplificazione delle procedure di accettazione, ricevimento e logistica (ospitalità presso la residenza universitaria) per gli studenti e dottorandi incoming al fine di aumentare l'attrattività generale dell'Ateneo;
- avvio, in relazione al programma Erasmus Trainingship, di una ricerca di Enti e aziende al fine di arricchire i partenariati già presenti a favore dei laureati e laureandi mirati ad avviare percorsi professionalizzanti di più lunga durata nei paesi della UE.

Stato di avanzamento delle azioni correttive:

Sono state sviluppate una serie di attività per l'attuazione dei Programmi Erasmus azione KA2 Partenariati strategici per la creazione e/o rafforzamento di reti tra universitarie, istituti di ricerca e autorità regionali. In particolare è stata programmata una raccolta di informazioni e dati su possibili partner comparabili con l'offerta didattica del CdS (Cina, Marocco, Argentina, Corea del Sud, Algeria, Fascia Balcanica). Il Dipartimento ha già all'attivo un protocollo d'intesa con l'università di Chongqing (Cina) e sta perfezionando un accordo con la Fadu (Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo di Buenos Aires).

Inoltre, al fine di migliorare l'attrattività, si sta procedendo a:

- rimodulare degli accordi in funzione della rinnovata offerta didattica;
- chiudere i protocolli non più attivi per favorire l'apertura ad altre istituzioni universitarie;
- avviare una semplificazione per l'accettazione e la verifica dei Learning Agreement degli studenti.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

L'analisi e rielaborazione dei dati relativi all'andamento delle carriere degli studenti, aggregati in 3 campi principali, fornisce le seguenti indicazioni:

a) Attrattività

L'attrattività del corso, in termini di studenti che hanno partecipato al test di accesso, si mantiene costante così come il rapporto percentuale tra posti disponibili e domande di accesso. A fronte della registrazione di un calo nel numero di studenti che superano il test con esito positivo e possono pertanto essere iscritti nel precedente biennio, possiamo dire che tale dato ha subito un netto miglioramento relativamente alle iscrizioni per l'a.a. 2014-15, con la copertura di tutti i posti messi a bando.

Le caratteristiche degli immatricolati registrano un incremento degli studenti provenienti da altra regione (33% circa). Il 63% circa degli studenti immatricolati (percentuale media del triennio) proviene dai licei con un trend che fa registrare un andamento positivo; al contrario si registra un calo di studenti provenienti dagli istituti tecnici. Aumentano inoltre gli studenti immatricolati con voto di maturità nella fascia più alta (da 90 a 100). Non sono presenti né studenti irregolari né studenti lavoratori.

b) Esiti didattici

Per quanto riguarda l'andamento delle carriere si registrano le seguenti tendenze:

- i trasferimenti si attestano intorno al 5% come valore medio del periodo, con un dato stabile e comunque scarsamente importante, e non si rileva un tasso di abbandono preoccupante.

In merito all'andamento delle carriere si evidenziano alcune criticità relativamente al rapporto CFU sostenuti/studenti iscritti che si attesta su un valore medio di circa 40 CFU/studente ad anno sui 60 mediamente previsti. Mentre il tasso di superamento degli esami previsti dal piano di studi presenta il seguente quadro:

- il 73% degli insegnamenti non presenta particolari criticità (più del 75% sostiene l'esame in corso);
- l'8% presenta un basso grado di criticità (50-75% supera l'esame);
- l'8% presenta un medio grado di criticità (25-50% supera l'esame);
- l'11% presenta un alto grado di criticità (0-25% supera l'esame).

Le medie di profitto rilevate si attestano su una votazione di 26,77.

c) Laureabilità

Relativamente alla regolarità dei tempi di conseguimento della laurea: i laureati in corso (anno solare 2013) sono in netto rialzo con una percentuale pari al 41,5% (nell'anno solare 2011 erano il 9,6% e nel 2012 il 20,3%); del 58,5% di laureati fuori corso il 9,8% consegue il titolo entro il 1° anno F.C., il 14,6% entro il 2° F.C.; il 17,1% entro il 3° anno F.C. e il 9,8% entro il 4° F.C. Nel complesso entro il 2° anno FC si laurea il 65,9% degli studenti. (indagine 2014 AlmaLaurea su laureati 2013)

d) Internazionalizzazione

Nell'ambito degli accordi bilaterali siglati con Università straniere il dipartimento dArTe favorisce la mobilità di studenti in uscita (outcoming) e quella degli studenti stranieri in entrata (incoming) provenienti dalle sedi consorziate.

L'art.17 del Regolamento Didattico del Corso di Studio disciplina la Mobilità internazionale degli studenti e il riconoscimento dei periodi di studio effettuati all'estero.

Il Consiglio di Corso di Studio incoraggia la mobilità internazionale degli studenti come mezzo di scambio culturale e integrazione alla loro formazione personale e professionale ai fini del conseguimento del titolo di studio. Riconosce pertanto i periodi di studio svolti presso strutture universitarie straniere nell'ambito di accordi bilaterali (in particolare quelli previsti dal Programma Erasmus, ma anche da altre convenzioni stipulate dall'Ateneo) come strumento di formazione analogo a quello offerto dal Dipartimento a parità di impegno dello studente e di contenuti coerenti con il percorso formativo.

L'assistenza agli studenti Erasmus (incoming e outcoming) è assicurata e monitorata costantemente:

- dal Servizio Relazioni Internazionali – UFFICIO ERASMUS dell'Ateneo;
- dal delegato Erasmus di dipartimento coadiuvato da un'unità di personale tecnico- amministrativo;
- dall'associazione ESN Rhegium Student Network Reggio Calabria (costituita da ex studenti Erasmus) che svolge assistenza per favorire l'orientamento e l'inserimento degli studenti incoming e outcoming.

Gli accordi bilaterali per la mobilità internazionale - Programma Settoriale Erasmus+ dell'Area Architettura sono in numero di 16 e sono riportati di seguito all'apposita voce "Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale" della SUA-CdS.

1 - c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1:

Miglioramento dell'attrattività

Azioni da intraprendere:

- Potenziamento dei servizi di Orientamento in ingresso che riguardano principalmente le tre aree di attività: informazione; formazione orientativa; consulenza orientativa.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Organizzazione di iniziative di orientamento in ingresso specificatamente dedicate. Tali iniziative, da realizzarsi mediante risorse congiunte di Dipartimento e di Ateneo, avranno cadenze temporali connesse alle attività di orientamento degli studenti degli istituti superiori e all'accoglienza degli iscritti al primo anno. La responsabilità dell'organizzazione sarà a cura dei Delegati all'Orientamento di Dipartimento e di Ateneo.

Obiettivo n. 2:

Miglioramento degli esiti didattici e della laureabilità

Azioni da intraprendere:

- Il CdS - tramite il suo Coordinatore, i Coordinatori d'anno, la Commissione Didattica e la Commissione Paritetica – dovrà svolgere una costante azione di monitoraggio e controllo delle risorse e dello svolgimento delle attività formative al fine di garantirne rispettivamente la continua adeguatezza ed efficacia.
- Il CdS (anche mediante gli uffici di Ateneo all'uopo preposti) dovrà raccogliere e documentare i propri risultati relativamente a: studenti iscritti, carriera accademica degli studenti (efficacia interna), opinioni degli studenti frequentanti su insegnamenti e altre attività formative, sbocchi professionali degli studenti che hanno conseguito il titolo di studio (efficacia esterna).
- Il CdS (con il supporto della Commissione per l'Assicurazione della Qualità e mediante l'operato della

Commissione Didattica, della Commissione Paritetica e del Gruppo di Riesame) dovrà analizzare e valutare i propri risultati al fine di promuovere il miglioramento continuo dell'efficacia delle attività formative e dei suoi esiti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Organizzazione di un'attività di audit interno che, con il supporto delle informazioni e dei dati forniti dai soggetti sopra indicati, divenga base per un'azione periodica di autovalutazione mirata al raggiungimento dell'obiettivo. La suddetta attività di autovalutazione sarà svolta semestralmente dalla Commissione per l'Assicurazione della Qualità del Corso di Studio.

Obiettivo n. 3:

Incentivazione della mobilità internazionale

Azioni da intraprendere:

- Aumentare la mobilità di docenti, ricercatori nell'ambito di programmi di ricerca e di percorsi formativi integrati con quelli di università ed enti stranieri, anche sotto forma di *joint* e *double degrees*, dottorati internazionali, ecc.
- Aumentare il grado di attrattività di studenti e dottorandi stranieri, attualmente inferiore rispetto alle università italiane dimensionalmente comparabili;
- Incentivare la dimensione internazionale alla formazione dei laureati per arricchirne la preparazione e potenziarne l'occupabilità non solo entro i confini nazionali.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

- Azione di marketing sulla comunicazione del dipartimento dArTe relativamente alla ricerca, offerta didattica e servizi.
 - Attivazione sportello per adempimenti burocratici e servizi accoglienza.
 - Attivazione di convenzioni e agevolazioni per gli studenti incoming.
 - Promozione offerta di corsi intensivi di lingua italiana.
 - Promozione delle attività per la mobilità internazionale (incoming e outgoing) degli studenti, dei laureati e dei docenti e implementazione degli accordi con le Università straniere.
 - Attuazione dei Programmi Erasmus Mobility For Study ed Erasmus Intensive, nonché del Programma settoriale Erasmus Mobility for Placement.
 - Attuazione dei Programmi Erasmus azione KA2 Partenariati strategici attraverso la creazione e/o rafforzamento reti interuniversitarie, istituti di ricerca e autorità regionali.
 - Arricchire i partenariati con Enti e Aziende in relazione al programma Erasmus Trainingship a favore dei laureati e laureandi al fine di avviare percorsi professionalizzanti nei paesi della UE.
 - Le risorse sono messe a disposizione dall'Ateneo nell'ambito dei programmi di internazionalizzazione.
 - In relazione alle nuove direttive dell'Erasmus+ attivare protocolli e accordi per scambio studenti e docenti con paesi extraeuropei (Marocco, Argentina, Corea del Sud, Algeria, Fascia Balcanica).
- Le risorse sono messe a disposizione dell'Ateneo nell'ambito dei programmi di internazionalizzazione di cui sopra. La responsabilità dell'attuazione sarà a cura dei Delegati del Dipartimento all'Internazionalizzazione e all'Erasmus.

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1:

Monitoraggio dello svolgimento delle attività formative e delle modalità di erogazione della didattica al fine di verificare la corrispondenza con quanto progettato e pianificato nella SUA-CdS.

Azioni intraprese:

Al fine di perseguire concretamente l'obiettivo 1 il CdS ha proceduto, in particolare tramite il suo Coordinatore e il Delegato alla Didattica, ad attuare le seguenti azioni:

- Il CdS, tramite il suo Coordinatore e il Delegato alla Didattica, ha svolto una costante azione di monitoraggio e controllo delle risorse e dello svolgimento delle attività formative previste dalla SUA-CdS, al fine di garantirne rispettivamente la continua adeguatezza ed efficacia.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

La suddetta azione ha prodotto risultati certi rispetto al perseguimento dell'obiettivo. Ma, essendo un'azione rivolta al perseguimento di un obiettivo - costante e di lungo periodo - finalizzato alla qualità del CdS, va interpretata in un'ottica di applicazione costante e ininterrotta. Si reputa perciò necessario, per quanto sopra detto, riproporre l'obiettivo e l'azione correlata anche per il prossimo a.a. 2014-15.

Obiettivo n. 2:

Coordinamento delle attività formative sia in orizzontale che in verticale

Azioni intraprese:

Al fine di perseguire concretamente l'obiettivo 2 il CdS ha proceduto, in particolare tramite il suo Coordinatore, ad attuare le seguenti azioni:

- introduzione della figura del Coordinatore d'anno (docente responsabile della verifica della congruità e coerenza del percorso formativo programmato per ciascun anno di corso);
- attuazione in via sperimentale per il terzo anno del CdS di un progetto formativo interdisciplinare (progetto d'anno) con tema progettuale comune;
- verifica della rispondenza ai criteri di coerenza, sia disciplinari che interdisciplinari, del progetto formativo quinquennale previsto dalla SUA-CdS.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Le suddette azioni hanno prodotto buoni risultati rispetto al perseguimento dell'obiettivo. Ma, essendo azioni rivolte al perseguimento di un obiettivo - costante e di lungo periodo - finalizzato alla qualità del CdS, vanno interpretate in un'ottica di applicazione costante e ininterrotta. Si reputa perciò necessario, per quanto sopra detto, riproporre l'obiettivo e le azioni correlate anche per il prossimo a.a. 2014-15.

Obiettivo n. 3:

Miglioramento dei servizi informativi agli studenti.

Azioni intraprese:

Al fine di perseguire concretamente l'obiettivo 3 il CdS ha proceduto, in particolare tramite il suo Coordinatore e il Delegato alla Didattica coadiuvati dal PTA dell'Area Didattica e Servizi Multimediali del Dipartimento, ad attuare le seguenti azioni:

- Attivazione e potenziamento dei servizi: Front-Office Corso di Studio a cura del personale tecnico-amministrativo dell'area Didattica; Sportello del Corso di Studio e tutorato in ingresso e in itinere a cura del Delegato alla Didattica;
- Attivazione e implementazione del Sito del Dipartimento.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

La prima delle suddette azioni ha prodotto buoni risultati rispetto al perseguimento dell'obiettivo mentre la seconda, per cause connesse a una più generale disfunzione del Sito Web di Ateneo, ha riscontrato notevoli difficoltà di applicazione e una ragguardevole involuzione in termini di risultati rispetto a quanto ottenuto per il precedente anno accademico.

Entrambe le azioni sono comunque rivolte al perseguimento di un obiettivo - costante e di lungo periodo - finalizzato alla qualità del CdS, e pertanto vanno interpretate in un'ottica di applicazione costante e ininterrotta. Si reputa perciò necessario, per quanto sopra detto, riproporre l'obiettivo e le azioni correlate anche per il prossimo a.a. 2014-15.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento.

L'analisi e rielaborazione dei dati relativi all'esperienza degli studenti, fornisce le seguenti indicazioni: Le principali fonti della presente analisi sono i risultati dei questionari somministrati agli studenti (CdS) e ai laureati (AlmaLaurea). La divulgazione dei risultati viene curata dal Nucleo di Valutazione di Ateneo. La rilettura dei dati contenuti nei questionari compilati dagli studenti (a.a. 2013-14), aggregati in 3 campi principali, fornisce le seguenti indicazioni:

a) *Organizzazione del Corso di Studio*: presenta un buon livello di soddisfazione con percentuali comprese tra il 70% e il 77% dell'ultima rilevazione.

b) *Qualità della didattica erogata*: presenta un ottimo livello di soddisfazione testimoniato da un trend che, nell'ultimo anno, fa registrare giudizi positivi fino al 74% circa relativamente alla qualità degli insegnamenti e fino al 76% circa relativamente alla qualità del rapporto con i docenti.

c) *Grado di soddisfazione e interesse dello studente rispetto ai singoli insegnamenti*: presenta un buon livello di soddisfazione rispetto a coerenza e modalità di erogazione che raggiunge per l'ultimo anno un valore medio del 77% e un buon grado di interesse che si attesta sul 74%.

Per quanto riguarda i giudizi sull'esperienza universitaria buona parte dei laureati si ritiene soddisfatto del percorso degli studi, sia in termini di organizzazione che di rapporto con la docenza, e si riscriverebbe allo stesso corso di laurea dello stesso Ateneo. Valori comunque positivi si evidenziano anche in merito alla sostenibilità del carico di studio, all'organizzazione del corso e al rapporto con la docenza. Anche i dati Alma laurea confermano l'insoddisfazione già rilevata in merito all'adeguatezza delle strutture e delle attrezzature.

Per i servizi di contesto relativi ai periodi di formazione all'estero (Erasmus, Erasmus In Coming ed Erasmus Placement), il CdS garantisce un servizio di assistenza e di orientamento continuo. Sono inoltre previste attività di valutazione della soddisfazione dell'esperienza formativa all'estero. Per le attività di tirocinio in itinere e in uscita il CdS consente periodi di stage e garantisce il tutoraggio di un docente interno per tutte le attività connesse. Il CdS garantisce un servizio di Front Office e un'attività di ricevimento settimanale da parte del Delegato alla Didattica del Dipartimento.

Da segnalare quale punto di forza del CdS l'intensa azione di orientamento e tutoraggio svolta nell'ultimo anno al fine di mitigare situazioni di disagio segnalate dagli studenti, nonché l'abbreviazione dei tempi relativi all'espletamento di tutte le procedure connesse alla istruttoria e deliberazione delle pratiche-studenti.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1:

Monitoraggio dello svolgimento delle attività formative e delle modalità di erogazione della didattica al fine di verificare la corrispondenza con quanto progettato e pianificato nella SUA-CdS.

Azioni da intraprendere:

- Il CdS, tramite il suo Coordinatore e la Commissione Didattica, dovrà svolgere una costante azione di monitoraggio e controllo delle risorse e dello svolgimento delle attività formative previste dalla SUA-CdS al fine di garantirne rispettivamente la continua adeguatezza ed efficacia.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Organizzazione di un'attività di monitoraggio che garantisca la conformità tra la didattica erogata e quella programmata in SUA. La suddetta attività sarà svolta continuativamente dal Coordinatore del CdS coadiuvato dalla Commissione Didattica.

Obiettivo n. 2:

Coordinamento delle attività formative sia in orizzontale che in verticale.

Azioni da intraprendere:

- Attuazione di un progetto formativo interdisciplinare dell'anno di corso e introduzione della figura del Coordinatore d'anno
- Verifica della rispondenza a criteri di coerenza, sia disciplinari che interdisciplinari, del progetto formativo quinquennale previsto dalla SUA-CdS

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Organizzazione di un'attività di monitoraggio che garantisca il coordinamento delle attività formative sia in termini di programmazione che di modalità di erogazione. La suddetta attività sarà svolta continuativamente dal Coordinatore del CdS coadiuvato dalla Commissione Didattica.

Obiettivo n. 3:

Miglioramento dei servizi informativi agli studenti.

Azioni da intraprendere:

- Attivazione e/o implementazione dei servizi: Front-Office Corso di Studio a cura del personale dell'area Didattica; Sportello del Corso di Studio a cura del Coordinatore o suo delegato; Tutorato in itinere a cura dei docenti; Orientamento in ingresso, in itinere e in uscita a cura del Delegato del Dipartimento all'Orientamento.
- Attivazione e implementazione del Sito del Dipartimento.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Implementazione numerica, ove possibile, del personale tecnico-amministrativo, incentivazione alla formazione del personale docente e tecnico-amministrativo e miglioramento dell'organizzazione dell'area tecnico-amministrativa a supporto della didattica. Miglioramento del funzionamento del Sito di Ateneo e implementazione continua del Sito di Dipartimento. Le responsabilità delle suddette attività sono ripartite tra Ateneo, Dipartimento e Corso di Studio.

3 – L’ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1:

Potenziamento dell’offerta di tirocini in itinere e in uscita, con particolare attenzione a quelli da svolgersi presso aziende private.

Azioni intraprese:

Al fine di perseguire concretamente l’obiettivo 1 il CdS ha proceduto, in particolare tramite il suo Coordinatore e il Delegato ai Tirocini Formativi, ad attuare le seguenti azioni:

- Definizione di un protocollo d’intesa con l’Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Reggio Calabria che regolamenti le forme di collaborazione relativamente alle attività formative (in itinere, in uscita e permanenti) anche alla luce del nuovo quadro legislativo.
- Individuazione di Aziende Locali (Calabria - Sicilia) interessate a stipulare accordi con il CdS relativi allo svolgimento dei tirocini formativi.

Stato di avanzamento dell’azione correttiva:

E’ stato firmato il suddetto protocollo d’intesa con l’Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Reggio Calabria e oltre a ciò sono state attivate convenzioni per tirocini curriculari, con alcune aziende locali (Calabria e Sicilia) operanti nel settore della progettazione e realizzazione di strutture metalliche. E’ in via di definizione, inoltre, l’avvio di una convenzione con la provincia di Reggio Calabria, in diversi settori di competenza congruenti con tematiche relative al CdS in Architettura. Diverse convenzioni, sono avviate da tempo anche con diversi comuni della provincia di Reggio Calabria .

Obiettivo n. 2:

Massimizzazione dei risultati, in termini curriculari e/o di accompagnamento al mondo del lavoro, degli accordi con Enti e Imprese.

Azioni intraprese:

Al fine di perseguire concretamente l’obiettivo 2 il CdS ha proceduto, in particolare tramite il suo Coordinatore e il Delegato ai Tirocini Formativi, ad attuare le seguenti azioni:

- Massimizzazione e diffusione delle informazioni circa le attività formative di tipo F attraverso la realizzazione di una pagina web sul sito del dArTe relative alle modalità di svolgimento dei tirocini curriculari e alle convenzioni attive con il Dipartimento.
- Monitoraggio delle opinioni di Enti e Imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare mediante la predisposizione e somministrazione di una scheda per la messa in trasparenza delle attività di tirocinio presso enti e imprese e di una scheda per il monitoraggio delle opinioni di Enti e Imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare

Stato di avanzamento dell’azione correttiva:

Le suddette azioni hanno prodotto buoni risultati rispetto al perseguimento dell’obiettivo. Ma, essendo azioni rivolte al perseguimento di un obiettivo - costante e di lungo periodo - finalizzato alla qualità del CdS, vanno interpretate in un’ottica di applicazione costante e ininterrotta. Si reputa perciò necessario, per quanto sopra detto, riproporre l’obiettivo e le azioni correlate anche per il prossimo a.a. 2014-15.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

L’analisi e rielaborazione dei dati relativi all’accompagnamento di studenti e laureati al mondo del lavoro fornisce le seguenti indicazioni:

a) Dati di ingresso nel mondo del lavoro

I dati Alma Laurea (2014) sulla condizione occupazionale restituiscono un quadro sufficientemente positivo già dal primo periodo post-laurea: emerge, infatti, che a un anno dal conseguimento del titolo risulta occupato già il 35,0% dei laureati. Tale quadro migliora nettamente se consideriamo i dati (2012) dai quali risulta che, a tre anni dalla laurea, ben l’88,9% dei laureati lavora.

C’è da precisare però che tali dati si riferiscono di fatto a un “ingresso nel mondo del lavoro” (iscrizione all’ordine professionale e apertura di partita IVA come libero professionista) non sempre corrispondenti ad

una reale autonomia economico-sociale dei soggetti interessati.

b) Modalità di accompagnamento al mondo del lavoro

Relativamente alle modalità attraverso cui il CdS favorisce l'occupabilità dei propri laureati è da segnalare una costante attività del Dipartimento dArTe, in coordinamento con il Corso di Studio, per la costruzione di una rete di relazioni finalizzata a garantire agli studenti attività di tirocinio in itinere.

Per il periodo in esame Sono state attivate convenzioni per tirocini curriculari, con alcune aziende locali (Calabria e Sicilia) operanti nel settore della progettazione e realizzazione di strutture metalliche. Tale operazione è in continuo divenire, in base ai contatti che si sviluppano con le aziende locali. L'obiettivo di fornire agli studenti una offerta formativa ampia rispetto all'esperienza di tali tirocini, è stato perseguito anche attraverso la stipula di convenzioni con altri Enti, quali, la Soprintendenza per i beni architettonici e ambientali delle province di Reggio Calabria e Vibo Valentia con l'intento di operare verso la valorizzazione e conoscenza del patrimonio architettonico e paesaggistico del territorio locale. E' in via di definizione, inoltre, l'avvio di una convenzione con la Provincia di Reggio Calabria, in diversi settori di competenza congruenti con tematiche relative al CdS in Architettura. Diverse convenzioni, sono avviate da tempo anche con diversi Comuni della Provincia di Reggio Calabria.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1:

Massimizzazione dei risultati, in termini curriculari e/o di accompagnamento al mondo del lavoro, degli accordi con Enti e Imprese e Ordini Professionali.

Azioni da intraprendere:

- Monitoraggio delle opinioni di Enti e Imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare.
- Attuazione di quanto previsto dal protocollo d'intesa, firmato con l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Reggio Calabria, e relativo a forme di collaborazione riguardanti le attività formative (in uscita e permanenti)

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Somministrazione della scheda per la messa in trasparenza delle attività di tirocinio presso Enti e Imprese e della scheda per il monitoraggio delle opinioni di Enti e Imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare.

Avvio della programmazione delle attività formative (in uscita e permanenti) da realizzarsi in collaborazione con l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Reggio Calabria.

Tali attività saranno curate dal Delegato del Dipartimento ai Tirocini Formativi e coordinate dal Responsabile del CdS.