



Università degli Studi
Mediterranea
di Reggio Calabria

Prot. N. 1370 - P -
del 17/11/2017
UOR: PAU
(2017-UHRCPAU-0001370)

Al Direttore Generale

SEDE

Oggetto: Pianificazione strategica e Programmazione esecutiva – Ciclo della performance
2018

Con riferimento all'argomento in oggetto si trasmettono gli obiettivi proposti dal
Dipartimento PAU.

Distinti saluti

Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Francesca Martorano



UNITA' ORGANIZZATIVA

Dipartimento PAU

Obiettivo Strategico (selezionare da elenco a discesa)	C2-2 - Ottimizzare i processi e adeguare i regolamenti	Titolo:		Predisposizione Linee guida: Missioni, Eventi e convegni.						
<p>Obiettivo operativo N. 1</p>										
<p>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'obiettivo Strategico</p>										
<p>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</p>										
<p>Tipologia di obiettivo (selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie</p>										
<p>Traversabilità dell'obiettivo (selezionare sì/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)</p>										
<p>Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste</p>										
<p>Risorse aggiuntive (strumentali, logistiche, umane ecc.)</p>										
<p>Peso [2] Obiettivo Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.</p>										
<p>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</p>										
1. Riunioni collegiali ai fini della predisposizione delle bozze dei regolamenti	70 n. riunioni	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso			
2. Trasmissione bozze al Consiglio di Dipartimento per la relativa approvazione	15 n. note di trasmissione protocollata agli organi collegiali		temporale	scostamento dal termine previsto per la trasmissione	0	30/09/2018	Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia
3. Pubblicazione sul sito web del Dipartimento	5 pubblicazioni regolamenti		temporale	scostamento dal termine previsto per la trasmissione	0	15/11/2018				
Coordinamento e monitoraggio	10 n. riunioni		quantitativo	sommatoria	0	8	<8 >6	<56 >4	<54 >2	<15/12/2018



SCHEDA RIPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2018

Gruppo di lavoro Dipartimenti Arte e PAU

UNITA' ORGANIZZATIVA

Obiettivo Strategico (Selezione da elenco a discesa)	CA.1- Sviluppare interventi di formazione/informazione, rivolti a tutto il personale (docente, ricercatore, TA)	Titolo:	Organizzare eventi per favorire la diffusione e la conoscenza sulle attività e sui servizi offerti dalle biblioteche di Architettura e del dipartimento PAU	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso															
				Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia												
Obiettivo operativo N. 1																			
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'obiettivo Strategico	L'obiettivo è finalizzato all'organizzazione, entro il 31.12.2018, di n. 4 seminari rivolti a studenti, docenti, PTA e utenti esterni durante i quali saranno illustrati le attività e i servizi erogati dalle biblioteche di architettura e del dipartimento PAU / accesso risorse elettroniche, catalogo di Ateneo, banche dati, presentazione libri /																		
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	riferire il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA																		
Tipologia di obiettivo (Selezione da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di Innovazione																		
Trasversalità dell'obiettivo (Selezione sì/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	Sì																		
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	<p>Dettaglio spese e relativi importi</p> <p>Budget totale</p> <p>Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente</p>																		
Risorse aggiuntive (Strumentali, legittiche, umane ecc.)																			
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.																			
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Chiedi di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso												
Svolgimento seminari	100	100/realizzazione eventi	quantitativo	sommatoria	0	4	4	<4	>3	<2									
Attività di supporto alle iniziative	100	collaborazione all'organizzazione di quantitativo n. 4 eventi	quantitativo	sommatoria	0	4	4	<4	>3	<2									
Coordonamento e monitoraggio	20	realizzazione eventi	quantitativo	sommatoria	0	4	4	<4	>3	<2									

IL DIRETTORE

(Prof. Arch. *Francesca Martorana*)

Il Vice Direttore

[Firma]

