

Commissione di Assicurazione della Qualità / Gruppo del riesame del Corso di Laurea LM73-SFA

Verbale della seduta del 26 aprile 2017

Alle ore 14.30, del giorno 26 aprile 2017, si è riunito nei locali del Dipartimento di Agraria presso l'Aula Seminari del CdS il Gruppo per l'Assicurazione della Qualità / Gruppo del Riesame del CdS LM73-SFA, giusta convocazione trasmessa via e-mail in data 21 aprile dal coordinatore, previa verifica della disponibilità dei componenti, per avviare il lavoro di organizzazione tecnica delle esercitazioni in bosco e dando seguito alle deliberazioni assunte nella seduta odierna del CdS.

Funge da segretario verbalizzante il dott. Giuseppe Modica, il quale procede al riscontro delle presenze:

Salvatore Di Fazio	Coordinatore CdS	P
Fabio Lombardi	Docente	AG
Giuliano Menguzzato	Docente	AG
Giuseppe Modica	Docente	P
Silvio Bagnato	PTA	P
Angela Lea Vitale	Rappresentante Studenti	AG

Il coordinatore comunica che ai fini organizzativi occorre intensificare l'attività del gruppo AQ, precisando per ciascuno i compiti e le responsabilità organizzative.

Stante l'oggettiva difficoltà della rappresentante degli studenti Angela Lea Vitale, sono stati coinvolti nell'organizzazione i sigg. Giuseppe Fulginiti (rappresentante degli studenti nel CdS L25 SFA) e il sig. Michele Mercuri (LM73SFA – rappresentante degli studenti in seno al Consiglio degli Studenti), così come deliberato nella odierna seduta del CdS. Essi opereranno in sinergia con il coordinatore e si rapportheranno agli studenti comunicando tempestivamente e diffusamente le informazioni organizzative. Inoltre, raccoglieranno le adesioni dei colleghi, cureranno la messa a sistema della lista esigenze e si integreranno per tutti gli aspetti organizzativi con il gruppo AQ.

Nell'ambito del gruppo AQ il coordinatore, di concerto con il prof. Paolo Porto (coordinatore L25 SFA) e il dott. Antonino Siclari, referente organizzativo per il Parco dell'Aspromonte, avrà

cura della piena attuazione degli accordi di convenzione con il Parco e della organizzazione del programma didattico.

Occorrerà procedere con gli altri aspetti organizzativi. Dopo una breve discussione viene definita la seguente lista di priorità di azione e responsabilità

- a) Definizione della lista delle adesioni degli studenti (nome e cognome, numero di matricola, CdS e anno di corso, riferimenti tel. e e-mail, giorni di presenza) (Fulginiti e Mercuri)
- b) Definizione della lista delle esigenze dei partecipanti (eventuali problemi fisici, necessità e diete alimentari, necessità logistiche e di spostamenti) (Fulginiti e Mercuri)
- c) Definizione della lista dei docenti partecipanti e contenuto dell'esperienza esercitativa (Di Fazio/Porto)
- d) Precisazione dei contenuti del seminario-incontro promosso presso il Parco d'Aspromonte (Di Fazio e Porto di concerto con il Prof. Bombino, presidente del Parco e il Prof. Zimbalatti, Direttore del Dipartimento)
- e) Definizione dei luoghi di visita secondo i contenuti esercitativi indicati dai docenti (Di Fazio e Porto, Lombardi, in raccordo con il dott. Siclari)
- f) Definizione della lista delle guide del parco che parteciperanno all'esperienza esercitativa (nomi, turni, recapiti) (Di Fazio in raccordo con il Dott. Siclari)
- g) Verifica degli aspetti logistici (Di Fazio, Fulginiti, Bagnato e Mercuri, in raccordo con il dott. Siclari, il dott. Cotroneo del MASCI e l'agenzia di riferimento del Dipartimento, Viaggi&Miraggi)
- h) Definizione dei turni di assistenza e pernottamento dei docenti (Di Fazio e Lombardi)
- i) Comunicazione e documentazione dell'iniziativa e aspetti promozionali (Di Fazio e Porto, Modica, Fulginiti e Mercuri in raccordo con il sig. Carlo Taranto, responsabile dell'Ufficio Comunicazione del Dipartimento e con le associazioni studentesche)
- j) Cura degli aspetti finanziari (Di Fazio e Porto, in raccordo con il sig. Oreste Gentile dell'Ufficio di Direzione del Dipartimento)

I componenti del gruppo AQ provvederanno a svolgere il lavoro assegnato secondo le responsabilità e la struttura di collaborazione individuate. Si fissa come riferimento una nuova riunione tecnica organizzativa di aggiornamento, giorno 2 maggio c.a. alle ore 12 presso l'ufficio del coordinatore.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 15:10. Il presente verbale è scritto, letto e approvato seduta stante.

Il segretario

Dott. Giuseppe Modica



Il coordinatore

Prof. Salvatore Di Fazio

