



CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO IN SCIENZE TECNOLOGIE ALIMENTARI L26

Verbale n. 2/2016 del 11 febbraio 2016

Alle ore 11.00, del giorno 11 febbraio 2016, si è riunito presso l'Aula Seminari del Dipartimento di Agraria il Consiglio del Corso di Studio in Scienze e Tecnologie Alimentari L-26, giusta convocazione trasmessa via e-mail dal Dott. Filippo Ambroggio in data 4 febbraio 2016, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Attività di tutoraggio studenti;
3. Compilazione scheda insegnamento su piattaforma GOMP;
4. Acquisizione presenza studenti ai corsi;
5. Varie ed eventuali.

Assiste e verbalizza il Dott. Filippo Ambroggio che procede a rilevare le presenze dal foglio delle firme.

| n. | Professori Ordinari | Presenti | Assenti | Assenti Giustificati |
|--|-------------------------|----------|---------|----------------------|
| 1 | Poiana Marco | X | | |
| 2 | Tamburino Vincenzo | | | X |
| n. Professori Associati | | | | |
| 3 | Abenavoli Maria Rosa | | X | |
| 4 | Albanese Giuliana | X | | |
| 5 | Barreca Francesco | X | | |
| 6 | Bonafede Salvatore | | | X |
| 7 | Caridi Andrea | X | | |
| 8 | Mincione Antonio | X | | |
| 9 | Nicolosi Agata | | | X |
| 10 | Palmeri Vincenzo | X | | |
| 11 | Panuccio Maria Rosaria | | X | |
| 12 | Russo Mariateresa | | X | |
| 13 | Santonoceto Carmelo | X | | |
| 14 | Sunseri Francesco | | X | |
| n. Ricercatori Universitari | | | | |
| 15 | Branca Valentino | | X | |
| 16 | Caparra Pasquale | | X | |
| 17 | Foti Francesco | X | | |
| 18 | Giuffrè Angelo Maria | X | | |
| 19 | Saija Roberto | | | X |
| 20 | Sorgonà Agostino | X | | |
| n. Docenti a Contratto – Ric TD | | | | |
| 21 | Musarella Carmelo Maria | | | X |

| | | | | |
|-----------|--------------------------------|---|---|--|
| 22 | O'Sullivan Mary | | X | |
| 23 | Piscopo Amalia | | X | |
| n. | Rappresentanti Studenti | | | |
| 24 | Arena Cristina | X | | |
| 25 | Barbieri Domenico Gregorio | X | | |
| 26 | De Fregias Carmela | | X | |
| 27 | Giovinazzo Federico | X | | |
| 28 | Lico Giovanni Luca | | X | |

Il Coordinatore, constatata la validità dell'assemblea, dà lettura dell'o.d.g. e inizia i lavori del Consiglio.

1) Comunicazioni;

Il Coordinatore comunica che, da parte dell'ONAV, Organizzazione Nazionale Assaggiatori di Vino, è giunta una richiesta di collaborazione per organizzare un Corso di assaggiatori in Dipartimento.

Il Coordinatore comunica altresì che il direttore del Dipartimento ha previsto la formazione di un Gruppo di lavoro per l'Orientamento. Acquisita la disponibilità del dott. Vincenzo Sicari a farne parte, si nomina lo stesso quale rappresentate del CdS STAL L25 in seno a tale organismo.

Il Coordinatore informa il Consiglio che il Dott. Giuseppe Quattrone ha dato la sua disponibilità a promuovere le attività del CdS presso Confindustria della provincia di Reggio Calabria. Il Consiglio prende atto.

2. Attività di tutoraggio studenti;

Il Coordinatore invita il prof. Sorgonà, delegato all'attività di tutoraggio per gli studenti, ad illustrare le principali azioni previste da tale funzione. Il delegato descrive le azioni sottolineando, in particolare, l'importanza di superare le criticità dovute agli abbandoni ed al ritardo nel conseguimento della laurea.

Il Coordinatore comunica che si deve costituire un Gruppo di attività di tutorato. Acquisita la disponibilità del prof. Antonio Mincione a farne parte, si nomina lo stesso quale rappresentate del CdS STAL L25 in seno a tale organismo.

3) Compilazione scheda insegnamento su piattaforma GOMP;

Il Coordinatore porta a conoscenza del Consiglio che il Prorettore delegato alla didattica, Prof. Fichera, ha inviato una nota allegata al presente verbale, per sollecitare, a chi non l'avesse ancora fatto, l'inserimento dei dati riguardanti i programmi, i testi, a completamento delle relative schede di insegnamento sulla piattaforma GOMP.

La prof.ssa Albanese rileva la difficoltà a compilare la parte riguardante la valutazione e chiede chiarimenti ai colleghi. Il prof. Sorgonà comunica che attualmente mancano i campi relativi ai descrittori di Dublino.

Il Coordinatore ribadisce che la scheda SUA si deve compilare entro l'8 di maggio ed è possibile inserire solo lievi modifiche quali nome della disciplina, nome del docente e lievi modifiche ai programmi.

4) Acquisizione presenza studenti ai corsi;

Il Coordinatore porta a conoscenza del Consiglio che si è convenuto di prendere le presenze ai corsi anche se gli studenti hanno la facoltà di certificarne la presenza.

Il prof. Caridi propone l'uso di un sistema di rilevazione elettronica. La prof.ssa albanese comunica che su GOMP si deve inserire la media delle presenze ai corsi. Il prof. Sorgonà propone un format omogeneo per le

rilevazioni. Lo studente Giovinazzo propone un badge da utilizzare anche per l'accesso alle aule allo scopo di poter studiare nei momenti liberi.

IL coordinatore comunica che il Direttore è sensibile a tali problematiche e che sarà messo a conoscenza da quanto emerso nel dibattito.

5) Varie ed eventuali.

Stato di avanzamento del Rapporto del Riesame Annuale.

Il coordinatore ricorda che in base a quanto previsto nel rapporto di riesame annuale, dovrà porsi attenzione alle modalità di consultazione del materiale didattico indicato e fornito agli studenti.

Il prof. Mincione propone di rendere disponibile il materiale sia in materiale digitale che cartaceo.

Il prof. Poiana evidenzia sottolinea l'importanza delle lezioni che non potranno mai essere sostituite dalle slides.

La prof.ssa Albanese propone che alla fine delle lezioni si invii il materiale ad una mailing-list di studenti.

Il prof. Sorgonà chiede che si possa verificare la possibilità di inserire il materiale sul sito ovvero la possibilità di lasciare gli appunti delle lezioni in biblioteca.

A seguito di ampio dibattito si conviene di verificare la possibilità di inserimento del materiale didattico sulla pagina web del sito docente di Dipartimento.

Si rende inoltre necessario prevedere uno specifico repository virtuale del CdS al fine di inserire le tesi di laurea per potere essere consultabili dai docenti, in tal senso il prof. Mincione si rende disponibile alla realizzazione di uno spazio dedicato sul server di Ateneo

Non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno l'adunanza viene sciolta alle ore 13.30.

Il presente verbale viene approvato seduta stante.

Il Segretario verbalizzante
Dott. Filippo Ambroggio



Il Presidente
Prof. Francesco Barreca

