

## MODULO DIRICHIESTA DI ACCESSO ALLA RETE DI ATENEO E POSTA ELETTRONICA

**RICHIEDENTE (ART. 9, COMMA 3 DEL REGOLAMENTO DI ACCESSO ALLA RETE DI ATENEO)**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

UFF/DIP/IST/CENTRO \_\_\_\_\_ MACROAREA /FACOLTÀ \_\_\_\_\_

PERSONALE STRUTTURATO :  DOCENTE  PTA MATRICOLA \_\_\_\_\_

PERSONALE NON STRUTTURATO :  DOTTORANDO  BORSISTA  COLLABORATORE  CONTRATTISTA  VISITATORE

INDIRIZZO E-MAIL (PER COMUNICAZIONI) \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

**RICHIESTA ACCESSO ALLA RETE**

SERVER (OPZIONE NON POSSIBILE PER PERSONALE NON STRUTTURATO)

PORTE DEI SERVIZI \_\_\_\_\_

CLIENT

ALTRO \_\_\_\_\_

**RICHIESTA ACCOUNT DI POSTA ELETTRONICA**

POTERI DI RAPPRESENTANZA <sup>1</sup> (OPZIONE NON POSSIBILE PER PERSONALE NON STRUTTURATO)

RUOLO E ACCOUNT RICHIESTO<sup>2</sup> (ESEMPIO: CHAIR CONFERENZA X, CONFERENZA .X@UNIRC.IT)

\_\_\_\_\_

DURATA PREVISTA DELL'ACCOUNT<sup>3</sup> (SE NON INDICATA, L'ACCOUNT SARÀ DISABILITATO DOPO MESI 12)

\_\_\_\_\_

PERSONALE<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

NOTE \_\_\_\_\_

---

IL SOTTOSCRITTO RICHIEDENTE DICHIARA, AI SENSI DEL DPR 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PREVISTE NEL CASO DI DICHIARAZIONI FALSE O MENDACI (ART. 76), DI AVER PRESO INTEGRALMENTE VISIONE DEL REGOLAMENTO DI ACCESSO ALLA RETE DI ATENEO, E DELLA AUP DEL GARR ([HTTP://WWW.GARR.IT/RETEGARR/AUP.PHP?IDMENU=COLLEGARE](http://www.garr.it/reteGARR/AUP.PHP?IDMENU=COLLEGARE)) IMPEGNANDOSI A RISPETTARE INTEGRALMENTE LE PREVISIONI IN ESSI INCLUSE. SI IMPEGNA ALL'USO DELLA RETE PER SCOPI CONFORMI ALLE FINALITÀ DELL'ATENEO, AD UTILIZZARE SOFTWARE REGOLARMENTE LICENZIATI ED AGGIORNATI E A PROTEGGERE IL PC UTILIZZATO PER IL COLLEGAMENTO CON SOFTWARE ANTIVIRUS, ANTISPYWARE, FIREWALL E PASSWORD DI PROTEZIONE PER L'ACCESSO. IN CASO DI UTILIZZO DEL PC PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI, SI IMPEGNA A RISPETTARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA PREVISTE NELL'ALLEGATO B DEL D.L. 196/2003.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

TIPO DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ<sup>1</sup> ALLEGATO (ART. 9, COMMA 3 DEL REG. DI ATENEO – DA ALLEGARSI OBBLIGATORIAMENTE PER IL PERSONALE NON STRUTTURATO) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> ACCOUNT CONNESSO AD UN RUOLO CHE CONFERISCE POTERI DI RAPPRESENTANZA (ES., SINDACATO, CARICA PRO-TEMPORE DI DIRETTORE DI DIPARTIMENTO, PRESIDE, PRESIDENTE DI CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO, ETC.)

<sup>2</sup> SE L'ACCOUNT GIÀ ESISTE (SUBENTRO IN RUOLI ISTITUZIONALI PRO-TEMPORE), DEVE ESSERE INDICATO IL RUOLO E APPOSTA LA DICITURA

“ACCOUNT GIÀ ESISTENTE”. IL MODULO DEVE ESSERE COMUNQUE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E VALE QUALE ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ DA PARTE DEL NUOVO TITOLARE DELL'ACCOUNT.

<sup>3</sup> NEL CASO DI RUOLO ISTITUZIONALE PRO-TEMPORE (ES., DIRETTORE DI DIPARTIMENTO, PRESIDE DI FACOLTÀ, ETC.) LA DURATA DEVE COINCIDERE CON QUELLA DEL MANDATO.

<sup>4</sup> SE L'ACCOUNT GIÀ ESISTE (RINNOVO DI UN'ACCOUNT ASSEGNATO A PERSONALE NON STRUTTURATO) DEVE ESSERE APPOSTA LA DICITURA “ACCOUNT GIÀ ESISTENTE”. IL MODULO DEVE ESSERE COMUNQUE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E VALE QUALE ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ PER IL NUOVO PERIODO.

**REFERENTE INTERNO (ART. 9, COMMA 2 DEL REG. DI ATENEO – OBBLIGATORIO PER PERSONALE NON STRUTTURATO)**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

UFF/DIP/IST/CENTRO \_\_\_\_\_ MACROAREA /FACOLTÀ \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

DOCENTE  PTA E-MAIL \_\_\_\_\_ MATRICOLA \_\_\_\_\_

DURATA DELL'ACCOUNT<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

IL SOTTOSCRITTO "REFERENTE INTERNO" DICHIARA, AI SENSI DEL DPR 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PREVISTE NEL CASO DI DICHIARAZIONI FALSE O MENDACI (ART. 76), DI AVER PRESO INTEGRALMENTE VISIONE DELLA AUP DEL GARR ([HTTP://WWW.GARR.IT/RETEGARR/AUP.PHP?IDMENU=COLLEGARE](http://www.garr.it/reteGARR/AUP.php?idmenu=collegare)) E DEL REGOLAMENTO DI ACCESSO ALLA RETE DI ATENEO, E DI CONOSCERE E RISPETTARE LE PRESCRIZIONI IN ESSO PREVISTE PER IL REFERENTE INTERNO (ART. 9, COMMA 2)

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE DI STRUTTURA A CUI AFFERISCE IL PERSONALE STRUTTURATO O IL REFERENTE INTERNO PER LE RICHIESTE DI PERSONALE NON STRUTTURATO (ART. 9, COMMA 3 DEL REG. DI ATENEO)**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

UFF/DIP/IST/CENTRO \_\_\_\_\_ MACROAREA /FACOLTÀ \_\_\_\_\_

RUOLO \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_ TIMBRO E FIRMA \_\_\_\_\_

**RISERVATO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

NOME HOST \_\_\_\_\_ INDIRIZZO IP (SE STATICO) \_\_\_\_\_

ACCOUNT \_\_\_\_\_

DURATA \_\_\_\_\_

NOTE: \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**MODALITA' DI INOLTRO RICHIESTA**

- IL MODULO DEVE ESSERE INVIATO AL S.I.A.T. A MEZZO PROTOCOLLO INFORMATICO, DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO IN OGNI SUA PARTE.
- LE RICHIESTE PRIVE DI FIRMA, INCOMPLETE O PRIVE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ ALLEGATO (OVE RICHIESTO) NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.
- IL RICHIEDENTE POTRÀ CONTATTARE IL NUMERO TELEFONICO 0965 1691329 PER L'ACCESSO ALLA RETE OPPURE LO 0965 1691332 PER IL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CINQUE GIORNI LAVORATIVI DALLA RICHIESTA PER CHIEDERE INFORMAZIONI SUI CODICI ASSEGNATI E L'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI.

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

L'UNIVERSITÀ MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA INFORMA GLI INTERESSATI CHE I DATI PERSONALI FORNITI ATTRAVERSO LA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO SONO OBBLIGATORI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI E CHE ESSI SARANNO TRATTATI A TALE UNICO SCOPO RISPETTANDO I PRINCIPI GENERALI DI TRASPARENZA, NECESSITÀ, CORRETTEZZA, PERTINENZA E RISERVATEZZA, E TUTTE LE PRESCRIZIONI IMPOSTE DAL D.LGS 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, INCLUSI I DIRITTI DEGLI STESSI INTERESSATI. TITOLARE DEL TRATTAMENTO È L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA.

<sup>5</sup> INDICARE LA DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO/STUDIO DEL RICHIEDENTE CON L'UNIVERSITÀ RISULTANTE DAGLI ATTI CHE FORMALIZZANO TALE RAPPORTO. IN ALTERNATIVA LA DURATA INDICATA NON POTRÀ SUPERARE 112 MESI.