



**A cura di Anna De Angelis**  
**Responsabile Servizio Job Placement / Orientamento in Uscita**

**Breve guida per la RICERCA ATTIVA di LAVORO**

UNIRC.IT <https://www.unirc.it/>

Orientamento/Job <http://www.unirc.it/studenti/placement.php>



**CANDIDATURE**

**Guida ai siti più importanti**

(sitografia)

**Banca offerte lavoro**

**News**

(tra cui trovi l'app Stage4eu)

**Altri siti**

<https://www.unimpiego.it/ilpostinfabbrica>

<https://www.jobbydoo.it/blog/curriculum-vitae>

<http://www.cambiolavoro.com/lavoro.htm>

[https://lavoro.trovit.it/index.php/cod.main\\_index\\_adwords](https://lavoro.trovit.it/index.php/cod.main_index_adwords)

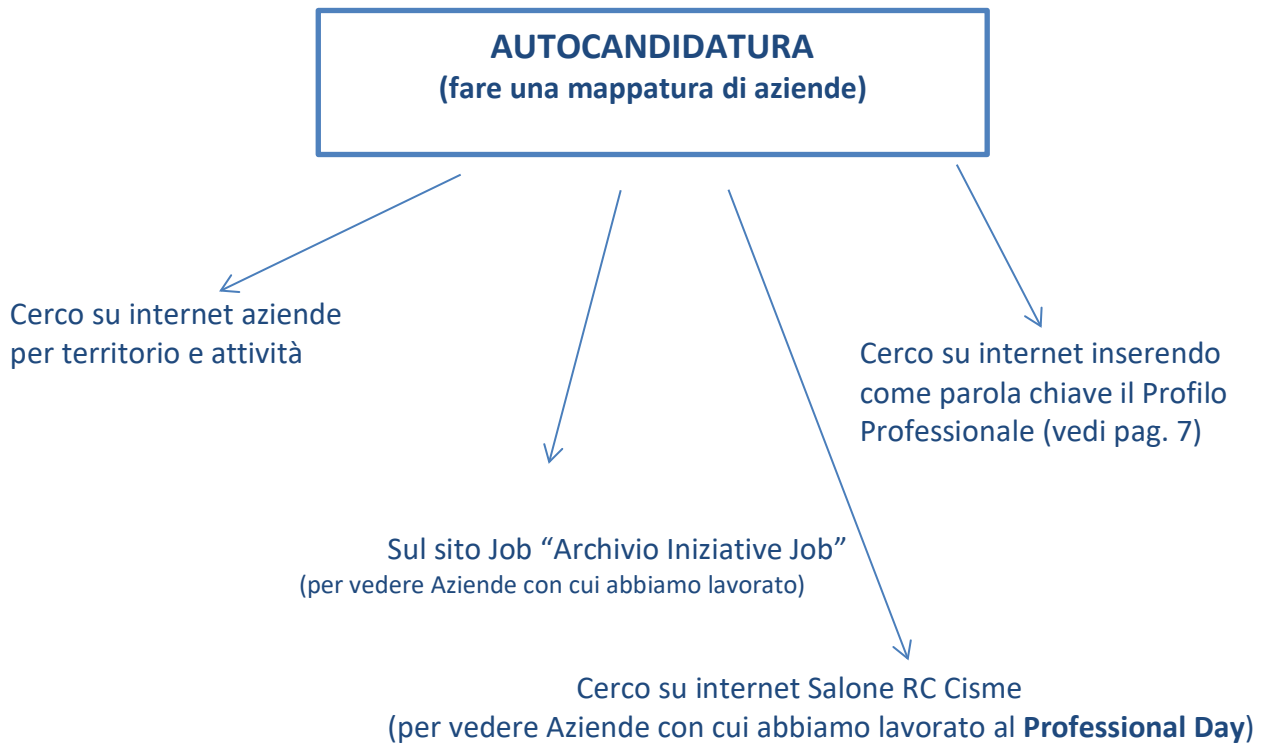
<http://www.anpal.gov.it/Pagine/default.aspx>

**Guida Job Advisor career directory**

da ritirare presso il Job

Suggerisco l'utilizzo di LINKEDIN social professionale







Per l'estero

<http://www.eurocultura.it>

Newsletter MUOVERSI  newsletter di Eurocultura

<http://portale.regione.calabria.it/website/organizzazione/dipartimento7/subsite/mercatodellavoro/eures/>

**EURES CALABRIA**



<http://europedirect.reggiocal.it/>



**EUROPE DIRECT Reggio Calabria**



## CONSIGLIO: CREA LA TUA AGENDA DELLE CANDIDATURE ED AUTOCANDIDATURE

<b>Data</b>	<b>Perché???</b>	<b>Avviso</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Altro</b>
<i>Ho inviato CV</i>	<i>Prendi un appunto per ricordarti la tua personale motivazione</i>	<i>Stampati l'avviso o salvati il link</i>	<i>Segnati il profilo richiesto in avviso: Tecnico di .... Addetto laboratorio... Production Supervisor...</i>	<i>.....</i>
<i>Azienda XXX</i>				

Potrai dividere la tua agenda ORGANIZZANDOTI come preferisci, suddividendola per Candidature in risposta a call, Autocandidature, Concorsi/Bandi ecc..

**RICORDA:** la ricerca attiva di lavoro deve essere appunto **ATTIVA:** puntuale, quotidiana, ben organizzata.

L'offerta va studiata.

Le informazioni che avrai appuntato sulla tua agenda dei contatti/candidature, ti saranno indispensabili nel momento in cui riceverai una telefonata dall'azienda Xxxx per un colloquio conoscitivo/lavorativo.

Potrai decidere in base ai tuoi appunti, con più calma per riflettere, se accettare o meno l'offerta di colloquio: in caso negativo richiamerai o scriverai all'azienda per avvisare e motivare la tua scelta di non recarti a colloquio.

In caso positivo invece, tutte le informazioni che hai scritto in agenda ti saranno utili per prepararti bene al colloquio stesso.

Ricorda: un buon CV ed una buona lettera motivazionale possono darti l'opportunità di farti chiamare a colloquio.

Ma è durante il colloquio che ti giocherai la possibilità d'esser *scelto*.



Ti suggerisco **alcuni siti e letture** utili, relative al mondo del lavoro – all’ambiente-  
alle professioni...**per essere sempre aggiornati sul mondo del lavoro**. Novità,  
tendenze del mercato del lavoro, opportunità, interviste a personalità di spicco...

<https://www.cliclavoro.gov.it/Clicomunica/Pagine/Newsletter.aspx>

<http://www.sorprendo.it/>

<http://www.ilquotidianodellapa.it/>

<http://www.educazionesostenibile.it/portale/>



## **ALCUNE REGOLE PER LA RICERCA DI LAVORO**

- 1. Impostare una vera e propria strategia di ricerca**
- 2. Investire del tempo su una buona stesura del CV**
- 3. “Mappare” le Aziende del proprio settore professionale**
- 4. Consultare giornalmente gli annunci di lavoro sul web**
- 5. Aggiornare spesso il CV su Internet**
- 6. Curare la propria web reputation**
- 7. Restare informati sulle aziende che ci interessano**
- 8. Restare sempre aggiornati sull’attualità**
- 9. Non scoraggiarsi e non arrendersi davanti ai “NO”!**



**REPERTORIO PROFESSIONI ISTAT : <https://goo.gl/JXqKPM>**

**REPERTORIO PROFESSIONI ISFOL: <https://goo.gl/Efnp6v>**

A partire dal 2011 l'Istat ha adottato la nuova classificazione delle professioni CP2011, frutto di un lavoro di aggiornamento della precedente versione (CP2001) e di adattamento alle novità introdotte dalla International Standard Classification of Occupations – Isco08.

La classificazione CP2011 fornisce uno strumento per ricondurre tutte le professioni esistenti nel mercato del lavoro all'interno di un numero limitato di raggruppamenti professionali, da utilizzare per comunicare, diffondere e scambiare dati statistici e amministrativi sulle professioni, comparabili a livello internazionale; tale strumento non deve invece essere inteso come uno strumento di regolamentazione delle professioni.

L'oggetto della classificazione, la professione, è definito come un insieme di attività lavorative concretamente svolte da un individuo, che richiamano conoscenze, competenze, identità e statuti propri.

La logica utilizzata per aggregare professioni diverse all'interno di un medesimo raggruppamento si basa sul concetto di competenza, visto nella sua duplice dimensione del *livello e del campo delle competenze* richieste per l'esercizio della professione.

Il *livello di competenza* è definito in funzione della complessità, dell'estensione dei compiti svolti, del livello di responsabilità e di autonomia decisionale che caratterizza la professione; il *campo di competenza* coglie, invece, le differenze nei domini settoriali, negli ambiti disciplinari delle conoscenze applicate, nelle attrezzature utilizzate, nei materiali lavorati, nel tipo di bene prodotto o servizio erogato nell'ambito della professione.

Il criterio della competenza delinea un sistema classificatorio articolato su 5 livelli di aggregazione gerarchici:

- il primo livello, di massima sintesi, composto da 9 *grandi gruppi professionali*;
- il secondo livello, comprensivo di 37 *gruppi professionali*;
- il terzo livello, con 129 classi professionali;
- il quarto livello, formato da 511 *categorie*;
- il quinto e ultimo livello della classificazione, con 800 *unità professionali*, dentro cui sono riconducibili le professioni esistenti nel mercato del lavoro.

La CP2011 riprende il formato della Nomenclatura e Classificazione delle Unità Professionali (NUP06), costruita in partnership istituzionale con l'Isfol, prevedendo, per ciascun livello classificatorio, una descrizione che traccia i contenuti e le caratteristiche generali del lavoro.

La classificazione propone inoltre, per ciascuna unità professionale, un elenco di voci professionali, che non ha alcuna pretesa di esaustività, ma che viene riportato a titolo esemplificativo per orientare e facilitare il lettore nella consultazione e nella ricerca.

La redazione della CP2011 si è avvalsa del supporto di una commissione di studio costituita dai **responsabili tematici dell'Istat, da esperti dell'Isfol** e del mondo accademico nonché del contributo delle principali istituzioni nazionali in materia di lavoro.



**Altri repertori delle professioni sono quelli Regionali**

**Guarda pure:**

**<http://www.atlantedelleprofessioni.it/Professioni>**

**<http://www.atlantedelleprofessioni.it/Corsi-di-laurea>**





UNIRC.IT <https://www.unirc.it/>

Orientamento/Job <http://www.unirc.it/studenti/placement.php>



## Sul nostro sito trovi inoltre:

### -Le attività di Orientamento in Uscita (ORU) con **LO SPORTELLO ORU**

Nell'ambito dell'Area Orientamento, l'Orientamento in Uscita è rivolto agli **studenti, ai laureandi ed ai laureati dell'Ateneo** ed eroga le seguenti attività (attraverso il proprio **sportello** aperto ogni giorno con possibilità di appuntamento nel pomeriggio di martedì ed anche attraverso dei **laboratori ad hoc**):

- Attività di Accoglienza - Supporto agli utenti per individuare i propri punti di forza, le proprie capacità ed attitudini professionali in relazione al percorso universitario intrapreso o concluso e le proprie aspirazioni
- Analisi degli obiettivi professionali e Supporto alla consultazione di repertori delle professioni
- Supporto nella gestione degli strumenti di ricerca attiva di lavoro (come scrivere il curriculum - verifica stesura curriculum - come scrivere una lettera di accompagnamento al CV - come affrontare un colloquio)
- Supporto per la ricerca attiva di lavoro (come consultare bacheca di lavoro online e cartacea - come sviluppare la ricerca di lavoro attraverso portali dedicati – agenda appuntamenti)
- Organizzazione e realizzazione percorsi formativi (laboratori) ed eventi informativi sulle suddette attività
- Informazione generiche su Enti del territorio e smistamento su altri Settori della Mediterranea da consultare in relazione alle diverse esigenze

## Leggi pure la sezione:

- Aziende/Laureati: **Tirocini extracurricolari** (info e normativa) e le **FAQ** sui Tirocini