



DIPARTIMENTO DI PATRIMONIO, ARCHITETTURA, URBANISTICA

**BANDO DI AMMISSIONE A. A. 2019-2020
(D. R. n.187 del 1 luglio 2019)**

AL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'ARCHITETTURA (Classe L-17)

CON PROGRAMMAZIONE NAZIONALE DEGLI ACCESSI

Data di svolgimento della prova selettiva 5 settembre 2019

ARTICOLO UNICO

Per l'anno accademico 2019-2020, l'ammissione dei candidati al I anno del **Corso di Laurea Scienze dell'Architettura (Classe L-17)** con programmazione degli accessi a livello nazionale avviene a seguito di superamento di apposita prova selettiva sulla base delle disposizioni di cui al Decreto Ministeriale 28 marzo 2019 n. 277, al Decreto Ministeriale 13 giugno 2019 n. 470, che modica i termini indicati dagli allegati 1 e 2 del D.M. 28 marzo 2019 n. 277, al Decreto Ministeriale 27 giugno 2019 n. 592, e al Decreto Ministeriale del 28 giugno 2019 n. 597. consultabili al link http://www.unirc.it/studenti/corsi_accesso_programmato.php

La programmazione del numero dei posti disponibili, effettuata a livello ministeriale è la seguente:

- 80 destinati ai candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui alla Legge n. 189 2002 art.26;
- 18 destinati ai candidati stranieri residenti all'estero, secondo la riserva contenuta nel contingente di cui alle disposizioni interministeriali aggiornate all'11 marzo 2019 con le quali sono regolamentate le immatricolazioni ai corsi universitari per l'a.a. 2019-2020

1. AMMISSIONE ALLA PROVA

1.1 Nell'ambito dei posti disponibili per l'immatricolazione, sono ammessi al Corso di Laurea in Scienze dell'Architettura (Classe L-17) i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26, Legge n. 189 2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito.

1.2 La prova di ammissione è unica, di contenuto identico sul territorio nazionale, ed è predisposta dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR).

1.3 L'ammissione alla prova è consentita a coloro che siano in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore conseguito in Italia.

1.4 Sono altresì validi per l'ammissione i titoli di studio conseguiti all'estero secondo i criteri e le modalità indicati nelle disposizioni interministeriali aggiornate all'11 marzo 2019 consultabili all'indirizzo www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/.

1.5 La prova selettiva, per i candidati che indicano come "sede di prima scelta" questo Ateneo, si svolgerà **GIOVEDÌ 5 SETTEMBRE 2019** presso i locali dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, siti presso la Cittadella Universitaria, Via dell'Università 25, Reggio Calabria.



2. ISCRIZIONE ALLA PROVA

2.1 Il candidato deve presentare la richiesta di partecipazione alla prova di ammissione al corso di laurea prioritariamente attraverso il portale UniversItaly (www.universitaly.it) che rilascia a chiusura della procedura una ricevuta contenente il codice di iscrizione. Tale fase è propedeutica e necessaria per il passaggio alle fasi successive. **L'iscrizione online è attiva da mercoledì 3 luglio 2019 e si chiude inderogabilmente alle ore 15.00 (GMT +2) di giovedì 25 luglio 2019.**

2.2 Il candidato all'atto dell'iscrizione potrà eseguire un test psicoattitudinale, non avente carattere obbligatorio, suddiviso in tre sezioni:

- a) La prima sezione contiene settantadue domande che esplorano il profilo di personalità, l'orientamento accademico e l'orientamento professionale del candidato;
- b) La seconda sezione prevede la somministrazione di sessanta quesiti a risposta multipla estrapolati dalle prove effettuate negli anni precedenti per l'accesso ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico finalizzati alla formazione di Architetto;
- c) La terza sezione prevede un breve video dimostrativo delle principali attività professionali relative ai corsi di laurea e laurea magistrale in Architettura.

Al termine della somministrazione dei sessanta quesiti di cui al punto b) precedente il candidato potrà acquisire il punteggio ottenuto e verificare le risposte date, corrette e/o errate.

2.3 Il candidato, ottenuto il codice di iscrizione da www.universitaly.it, procede ad indirizzarsi sul sito dell'Ateneo (sede di prima scelta) www.unirc.it per consultare il Bando di ammissione e completare la sotto indicata procedura di iscrizione accedendo al portale dei servizi online <https://gomp.unirc.it>

2.4 La procedura di iscrizione si conclude con il pagamento del contributo di € 50,00– **da versare entro e non oltre martedì 30 luglio 2019**- attraverso la distinta di versamento (MAV), utilizzando i seguenti canali di pagamento:

Bollettino bancario MAV ON LINE pagabile:

- In contanti presso qualunque sportello bancario in Italia;
- Con addebito in cc (presso qualunque banca);
- Mediante ATM bancomat (con carte bancomat);
- On line tramite il servizio di internet banking della propria banca.

PAGONLINE CARTE (POS VIRTUALE)

Con carte dei circuiti Visa o Mastercard

2.5 Il perfezionamento dell'iscrizione avviene, infatti, solo a seguito del pagamento all'Ateneo prescelto del predetto contributo. **La procedura di pagamento DEVE in ogni caso concludersi entro il 30 luglio 2019 nel rispetto delle disposizioni ministeriali.**

Non sono ammesse altre modalità di pagamento se non quelle di cui al precedente comma.

2.6 Il pagamento del contributo di partecipazione alla prova selettiva non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione al portale Universitaly non dà diritto alla ammissione alla medesima prova.

2.7 A tal fine il candidato, ottenuto il codice di iscrizione da www.universitaly.it, dovrà:



- a. registrarsi accedendo al portale <https://gomp.unirc.it>, sezione “Non sei registrato? Registrati ora” (oppure, se già munito di credenziali, accedere con esse). Completata la fase di registrazione e ricevuta, tramite e-mail, comunicazione delle credenziali di accesso, accedere al sistema con le credenziali acquisite e procedere al completamento dei dati anagrafici.
- b. dal menu “immatricolazioni, iscrizioni, test di ingresso, tasse e pagamenti”, dovrà cliccare sulla funzione “Iscrizione a test di ingresso e risultati” e compilare tutti i campi obbligatori presenti e allegare il documento di identità e il codice fiscale in formato pdf.
- c. in caso di invalidità o DSA il candidato dovrà procedere ai sensi del successivo comma 2.10; non saranno prese in considerazione certificazioni inviate tramite altre modalità.
- d. completare e stampare la domanda da portare con sé il giorno della prova di ammissione unitamente agli altri documenti di cui al successivo comma 2.11
- e. l’iscrizione alla prova si intende perfezionata solo con il versamento del contributo di partecipazione pari ad € 50,00, entro la scadenza e con le modalità di cui al precedente comma 2.4

2.8 Nella domanda il candidato dichiara (**campi obbligatori**): cognome e nome, luogo e data di nascita, titolo di studio posseduto, cittadinanza, residenza e indirizzo utile ai fini concorsuali, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail, tipo di documento (numero, rilasciato da..., valido fino al _____), la conoscenza delle disposizioni ministeriali in materia e dei contenuti del presente bando di concorso.

2.9 Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni intervenuta variazione del domicilio indicato, dell’indirizzo e-mail, o del recapito telefonico.

2.10 Candidati con disabilità o DSA:

- a. i candidati con disabilità ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i dovranno dichiarare nella domanda di ammissione online alla prova di accesso la necessità di disporre di particolari ausili durante lo svolgimento della prova e/o di tempo aggiuntivo (fino al 50% di quello previsto per la prova), eventualmente necessario.
- b. i candidati con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170 dovranno dichiarare nella domanda on line di ammissione alla prova di accesso, la necessità di disporre di particolari ausili durante lo svolgimento della prova e/o di tempo aggiuntivo (nella misura del 30% di quello previsto per la prova).
- c. i candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano fruire delle misure di cui ai punti a e b, dovranno presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata dal paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.
- d. i candidati di cui ai punti a, b e c dovranno obbligatoriamente provvedere al caricamento, nell’ambito del sistema informatico disponibile per l’iscrizione alla prova, della documentazione medica completa, in formato pdf, attestante l’invalidità, la disabilità o la diagnosi di DSA.
- e. la certificazione di DSA ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170 deve essere stata rilasciata da non più di tre anni da strutture del Servizio Sanitario Nazionale oppure da strutture o specialisti accreditati dallo stesso.

2.11 Ai fini della definizione degli aventi diritto alla partecipazione alle prove, l’Ateneo (sede di prima scelta del candidato) invia con immediatezza, entro e non oltre **martedì 13 agosto 2019**, CINECA tramite il sito riservato, l’elenco degli studenti che hanno perfezionato l’iscrizione alla prova attraverso la registrazione sul portale UniversItaly e il pagamento del relativo contributo all’Ateneo (distinta MAV) di cui al punto 2.4.



2.12 Il giorno della prova di ammissione, il candidato dovrà portare con sé la seguente documentazione:

- a. documento di identità in corso di validità (munito di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciato da un'amministrazione dello Stato; preferibilmente lo stesso documento che è stato allegato in pdf nella domanda on line)
- b. ricevuta della domanda restituita dal sistema informatico all'avvenuto perfezionamento dell'iscrizione alla prova
- c. ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di iscrizione alla prova.

2.13 Il versamento eseguito oltre la data di scadenza di cui al comma 2.4 non è ritenuto valido in presenza della sola domanda di ammissione anche se fatta nei termini. Il mancato o errato versamento del contributo di partecipazione nel termine suindicato determina l'esclusione dal concorso. In nessun caso si darà luogo alla restituzione del contributo versato.

2.14 Per l'assistenza nella compilazione on line della domanda di iscrizione alla prova, presso la Cittadella universitaria (Lotto D), Via dell'Università 25, sarà attivo l'Info Point, dal lunedì al venerdì (mattina 9,00 – 13,00 pomeriggio di martedì e giovedì 15,30 – 17,00). L'assistenza verrà fornita anche telefonicamente (0965.1691616) e mediante mail info.studenti@unirc.it, (indicare sempre nome, cognome e codice fiscale).

2.15 L'Università si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

2.16 Il pagamento del contributo di partecipazione alla prova selettiva non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione al portale University non dà diritto alla ammissione alla medesima prova.

2.17 La mancata iscrizione alla prova di ammissione entro i termini e con le modalità sopra indicati preclude la partecipazione alla medesima prova.

3. PROVA DI AMMISSIONE

3.1 La prova di ammissione si svolgerà presso i locali dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, siti presso la Cittadella Universitaria, Via dell'Università, 25, Reggio Calabria **giovedì 5 settembre 2019** con inizio alle **ore 11.00**. Le operazioni di riconoscimento dei candidati inizieranno alle ore **9.30**. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di cento minuti.

3.2 Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

3.3 La prova di ammissione per l'anno accademico 2019/2020 consiste nella soluzione di 60 (SESSANTA) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- cultura generale e ragionamento logico;
- storia;
- disegno e rappresentazione;
- fisica e matematica;



3.4 Verranno predisposti 12 quesiti per l'argomento di cultura generale, 10 di ragionamento logico, 16 di storia, 10 di disegno e rappresentazione e 12 di fisica e matematica. Gli argomenti da conoscere sono indicati nell'Allegato B ("Programmi relativi alla prova di ammissione ai corsi di laurea e di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, direttamente finalizzati alla formazione di architetto") del Decreto Ministeriale 28 marzo 2019 n. 277.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

4.1 Un'apposita Commissione, composta da tre membri effettivi e tre supplenti, individuati tra i professori e i ricercatori strutturati, coordina e assicura il regolare svolgimento della prova. La predetta Commissione sarà coadiuvata da sub commissari per la vigilanza tra cui è individuato il Responsabile di ciascuna Aula. La nomina è disposta con Decreto Rettorale su proposta del Direttore di Dipartimento dove è incardinato il Corso di Studio.

4.2 Durante l'espletamento della prova il personale impegnato avrà specificatamente il compito di far rispettare il regolare svolgimento della prova. Il mancato rispetto comporta l'immediata espulsione del candidato con l'esclusione dalla prova. Sarà verificata l'identità personale di ciascun candidato, mediante annotazione su apposito registro degli estremi del documento di riconoscimento. Il candidato apporrà la propria firma sul registro tanto all'atto del riconoscimento, quanto al termine della prova, contestualmente alla riconsegna del plico.

4.3 Il giorno d'esame, prima dell'inizio della prova, il Responsabile d'Aula sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". Redige quindi una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati. Nel caso uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale d'Aula unitamente alle relative motivazioni.

4.4 Ciascun candidato riceverà un plico contenente: a) una scheda anagrafica, priva di qualsivoglia codice di identificazione; b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico; nonché 2 fogli dedicati alla brutta copia c) un modulo di risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico; d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo del corso di laurea cui si riferisce la prova.

4.5 Ai candidati, durante le prove, non è permesso comunicare tra loro, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione. I candidati non potranno, altresì, tenere nelle aule cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile a pena di annullamento della prova. Chi ne fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova.

Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti sarà escluso dalla prova.

4.6 I candidati:

- a) in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli;
- b) devono far uso esclusivamente di penna nera;



- c) devono obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati di cui alla successiva lettera f) al momento della consegna dell'elaborato;
- d) hanno la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- e) devono barrare, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una figura circolare prevista nel modulo, per dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se non si appone alcun segno nelle caselle di risposta anche se non è barrata la figura circolare la risposta è considerata non data;
- f) a conclusione della prova, devono recarsi alla postazione predisposta dalla commissione d'Aula e scegliere una coppia di etichette adesive identiche. Ciascuna etichetta deve essere applicata, alla presenza della Commissione d'Aula, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, sulla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. Deve seguire le indicazioni della Commissione per inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata, nonché il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

4.7 Sono causa di annullamento della prova da parte della Commissione:

- a) lo svolgimento della prova in un'aula diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
 - b) l'introduzione in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
 - c) l'apposizione sul modulo risposte della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
 - d) l'interazione tra candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta in possesso dei candidati;
- L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione.

Nei casi di cui alle lettere a), b), c) e d) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

4.8 Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'Aula provvede a:

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche negli appositi contenitori forniti dal CINECA (dove su un lato compare un facsimile della scheda anagrafica) che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sui lembi di chiusura dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della Commissione;



e) confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole e la copia del o dei verbali d'Aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati.

4.9 Al momento della consegna dei moduli risposta, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'Aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Ateneo -per cinque anni dallo svolgimento della prova - sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
- 2) la scheda anagrafica;
- 3) il foglio di controllo del plico.

5. VALUTAZIONE DELLA PROVA E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE NAZIONALI

5.1 Superano la prova con esito positivo i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo pari a venti (20) punti. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

5.2 E' affidato al CINECA l'incarico di determinare il punteggio relativo ad ogni modulo di risposte fornite dai candidati.

5.3 Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:

- a) valutazione del test (max 90 punti):
 - 1,5 punti per ogni risposta esatta;
 - meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
 - 0 punti per ogni risposta omessa.

5.4 Il Ministero, tramite il CINECA, sulla base del punteggio totale, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui alla Legge n. 189 del 2002, art. 26. La graduatoria per i candidati stranieri residenti all'estero è definita dall'Ateneo.

5.5 In caso di parità di punteggio, nell'ordine della graduatoria prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, storia, disegno e rappresentazione, fisica e matematica. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

5.6 La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di studio in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

5.7 Ai sensi dell'art. 2 del Decreto Ministeriale del 28 giugno 2019, n. 597, i posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria di cui al comma 1 del predetto articolo, sono resi disponibili, con riguardo ai medesimi corsi di studio di cui all'articolo 1, nell'ambito dei posti destinati agli studenti dei paesi UE e non UE residenti in Italia di cui all'articolo 26 della legge 189 del 2002, in tempo utile per lo scorrimento delle relative graduatorie e fatte salve, ove possibile, le eventuali compensazioni tra Atenei all'interno dello stesso contingente riservato agli studenti dei paesi non UE non residenti in Italia.



6. IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI AMMESSI

6.1 **Martedì 1 ottobre 2019** vengono pubblicati da parte del CINECA, nell'area del sito agli studenti, la graduatoria nazionale di merito e, in base al numero dei posti disponibili per Ateneo, i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede di prima preferenza utile. Tale elenco viene fornito contestualmente anche all'Ateneo.

6.2. I candidati ASSEGNATI devono procedere all'immatricolazione con immediatezza secondo le procedure appresso indicate. I candidati PRENOTATI, qualora lo ritenessero, possono procedere con le stesse modalità. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI, sia per i candidati PRENOTATI che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di 4 (quattro) giorni, incluso il giorno dello scorrimento ed escluso il sabato ed i giorni festivi, per provvedere all'immatricolazione presso i relativi Atenei. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine dei 4 giorni sopraindicati. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono.

6.3 ATTENZIONE - Entro 5 giorni dal termine di cui al punto 6.1, e comunque entro le ore 12 del quinto giorno (esclusi sabato e giorni festivi) successivo ad ogni scorrimento, tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse ad eccezione dei seguenti casi:

- a) fatto straordinario ed imprevedibile ovvero causa di forza maggiore non imputabile al candidato purché risulti provata da idonea documentazione;
- b) infortunio e/o malattia tale da aver determinato per il candidato l'impossibilità di procedere con la manifestazione dell'interesse entro i termini purché risulti da certificazione medica rilasciata dal medico di base o dalla ASL territorialmente competente o da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il S.S.R. ed attesti la presenza di un infortunio e/o malattia con effetto temporaneamente inabilitante. La certificazione deve riportare una data non successiva rispetto al termine utile entro il quale il candidato deve manifestare la conferma di interesse e deve coprire l'ultimo giorno utile per la manifestazione della conferma di interesse.

I casi di cui ai precedenti punti a) e b) nonché la relativa documentazione dovranno pervenire al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore – con sede in Roma, Via Michele Carcani n.61, mediante l'utilizzo del seguente indirizzo di posta elettronica: dgsinfs.ufficio3@miur.it. Eventuali variazioni del presente indirizzo saranno rese note con successive comunicazioni da parte del CINECA.

6.4 Il CINECA, **mercoledì 9 ottobre 2019**, riceve le comunicazioni di cui ai punti precedenti, procede, in relazione alla posizione di merito ed alle preferenze espresse, alla pubblicazione delle nuove assegnazioni degli studenti. I successivi scorrimenti della graduatoria replicano le procedure indicate nei punti precedenti.

6.5 All'Ateneo è consentito procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo, esclusivamente a seguito di riconoscimento dei relativi



crediti, nonché della documentata disponibilità di posti presso l'Ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione rispetto ai posti attribuiti della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo "scorrimento" della graduatoria solo se comunicate fin quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o di rinuncia successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria. Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti ministeriali annuali di programmazione.

6.6 L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alla peculiarità del corso di laurea, in conformità a quanto previsto dal Decreto Ministeriale 28 marzo 2019 n. 277, Allegato 2, punto 13.

6.7 I candidati, utilmente collocati per la regolarizzazione dell'immatricolazione, dovranno consegnare, a conclusione delle relative operazioni on line sul portale *gomp.unirc.it*, presso la Segreteria Studenti di Architettura, entro i termini indicati al comma 6.2, la documentazione cartacea secondo i criteri e le modalità dettati dal Manifesto degli Studi a.a. 2019-2020 pubblicato sulla pagina *www.unirc.it/studenti/iscrizioni_immatricolazioni.php* nonché degli appositi Avvisi pubblicati sulla pagina *www.unirc.it/studenti/corsi_accesso_programmato.php* del sito istituzionale.

6.8 Per eventuali difficoltà inerenti l'utilizzo della procedura online di immatricolazione o le modalità di pagamento delle tasse di iscrizione è possibile chiedere assistenza all'indirizzo di posta elettronica *info.studenti@unirc.it*

6.9 NON SARANNO ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE O DOCUMENTAZIONE SPEDITA A MEZZO FAX.

6.10 Le domande spedite a mezzo posta celere o corriere espresso dovranno pervenire entro e non oltre i termini suindicati.

6.11 La mancata regolarizzazione dell'immatricolazione degli aventi diritto nei termini e con le modalità sopra previste, comporta l'immediata decadenza dal diritto all'iscrizione a.a. 2019/2020 al Corso di Laurea

6.12 L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della documentazione di rito entro il termine stabilito e/o per l'eventuale dispersione della domanda di partecipazione alla selezione o della documentata istanza di immatricolazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati o da disguidi postali o comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/1990 Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Maria Belvedere (annamaria.belvedere@unirc.it)



8. PUBBLICITÀ

8.1 Il presente Bando e i relativi Avvisi sono pubblicati sul sito di Ateneo all'indirizzo www.unirc.it/studenti/numero_programmato_triennale_architettura.php

8.2 La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

9. INFORMATIVA SULLE PROCEDURE PER LA PROVA DI AMMISSIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 viene allegata, quale parte integrante del presente Bando, apposita informativa nella quale vengono esplicitate le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti da ciascun candidato.

10. DISPOSIZIONI FINALI

10.1 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia, nonché al Manifesto degli Studi di Ateneo a.a. 2019-2020.

10.2 Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente Bando.

Reggio Calabria, 1 luglio 2019

Il Rettore
F.to Prof. Santo Marcello Zimbone



Allegato n.1

Informativa sul trattamento dei dati personali (Articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)

Titolare del trattamento dei dati

E' titolare dei dati il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore – con sede in Roma, Via Michele Carcani n.61, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (dgsinfs.ufficio3@miur.it).

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato – Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it.

Responsabile del trattamento dei dati

I Responsabili del trattamento dei dati sono il CINECA e le Università sede di svolgimento delle prove, per le rispettive aree di competenza, designati dal Titolare del trattamento dei dati.

Sono incaricati del trattamento dei dati le unità di personale del CINECA, designate dal Direttore del Consorzio stesso e le unità di personale delle Università da queste designate, ai sensi del comma 1, articolo 2-quaterdecies del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico direttamente finalizzati alla formazione di architetto, alla determinazione del punteggio, corrispondente a ciascun codice etichetta, conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione e alla immatricolazione ai ridetti corsi di laurea.

Le prove di ammissione sono previste dall'articolo 4, comma 1, della legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari”, che all'articolo 1, comma 1, lettera a) stabilisce quali siano i corsi soggetti alla programmazione nazionale per le relative immatricolazioni.

I dati personali sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse allo svolgimento delle funzioni istituzionali del MIUR, con riferimento alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico direttamente finalizzati alla formazione di Architetto, nel perseguimento delle finalità di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6 par. 1, lettera e) del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 2 ter del D.lgs 196/2003.

Ai sensi dell'art.13 par. 3 dell'art. 14, par. 4 del Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e cura ogni ulteriore informazione pertinente.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali, salvo quanto previsto al punto 2 dell'allegato 2 del Decreto Ministeriale 28marzo 2019 n. 277, è obbligatorio per l'attribuzione del punteggio e della



posizione in graduatoria con eventuale assegnazione presso una delle sedi prescelte ai fini della immatricolazione da parte degli Atenei.

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale di riferimento e alla successiva immatricolazione. La mancata acquisizione dei dati comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Modalità e destinatari del trattamento.

Il trattamento dei dati personali, forniti anche nell'ambito delle procedure di iscrizione online all'approva, per conto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR) - Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore-è curato, in base ad una procedura informatizzata, dal CINECA Consorzio interuniversitario, nella persona del Direttore e da unità designate dallo stesso Direttore tra il personale del medesimo Consorzio. I soggetti indicati ricevono dai responsabili delle Università, alla presenza di rappresentanti del MIUR, in buste sigillate, gli elaborati dei candidati contrassegnati da un codice identificativo univoco (codice etichetta).

Il CINECA, attraverso un sito web riservato, realizzato per ciascun Ateneo dallo stesso Consorzio riceve dai responsabili del procedimento di ciascuna università, designati dai Rettori, i dati personali degli studenti risultanti dalla scheda anagrafica, ovvero il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita e il codice identificativo della prova (codice etichetta).

Il CINECA pubblica nell'area riservata del sito www.university.it, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta e le fasi successive a tale pubblicazione, ivi compresa la pubblicazione della graduatoria nominativa.

Destinatari del trattamento

I dati non saranno comunicati agli uffici centrali e/o periferici del MIUR ma saranno gestiti unicamente dalla Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore del MIUR.

Categoria di dati trattati

Il MIUR raccoglie esclusivamente i dati comuni dei candidati.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Il presente trattamento non comporta trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art.15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli art. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

I dati forniti dal candidato saranno sottoposti a processi decisionali automatizzati.