

## PROGRAMMA DI GESTIONE

Gli Atenei italiani sono chiamati oggi a rispondere alle sfide poste dall'opinione pubblica che reclama a gran voce una Pubblica Amministrazione più trasparente ed efficace. La volontà di migliorare la qualità e le prestazioni della Pubblica Amministrazione a garanzia degli utenti finali si è tradotta, negli ultimi anni, in numerosi provvedimenti che, a partire dalla legge 43 del 2005 e più intensamente dal 2009, sono stati introdotti per promuovere una logica integrata e semplificata delle azioni amministrative, nell'ottica di un più ampio e complesso "ciclo di programmazione e controllo dell'attività amministrativa" che richiede adeguati strumenti di gestione.

Tra questi ultimi rientra il Piano Integrato, lo strumento unitario di pianificazione che tutti gli Atenei Italiani devono adottare a partire dal 2016. Il Piano riguarda tutte le fasi del ciclo delle performance e contiene sia previsioni economico-finanziarie che programmi finalizzati alla diffusione della cultura dell'anticorruzione e della trasparenza.

Il Piano Integrato, inoltre, tiene conto delle indicazioni dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) espresse nelle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle Università Statali italiane, pubblicate nel settembre 2015, che evidenziano l'approccio valutativo in atto dal 2016.

Premessa e fonte primaria del Piano Integrato è il Piano Strategico approvato dal singolo Ateneo. Fondamentali punti di riferimento del Piano Integrato sono, inoltre, il Bilancio di Previsione e il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance che ogni Università deve adottare su impulso dei Nuclei di valutazione.

La misurazione e la valutazione delle performance, ancora in fase sperimentale, dovrà prevedere il coinvolgimento di tutte le componenti di Ateneo.

Pertanto, risulta indispensabile definire ed implementare un nuovo Piano Strategico di Ateneo che tenga conto anche del calo di iscrizioni che ha comportato una perdita pari al 40% degli iscritti nell'ultimo quadriennio.

In prospettiva della costante azione di miglioramento del ciclo di gestione della performance, saranno individuate delle linee guida per la definizione degli obiettivi da perseguire.

In particolare, gli obiettivi del Direttore Generale e dei dirigenti dovranno:

- essere collegati alle macroazioni già previste dal Piano Strategico di Ateneo, da elaborare e definire;
- essere specifici della funzione, contenuti nel numero e non automaticamente trasferibili ai Dirigenti;
- essere misurabili in termini di risultati, non limitando l'attenzione alla scadenza temporale degli eventi;
- tener conto degli adempimenti stabiliti dalla vigente normativa di riferimento (D.Lgs. 150/09);
- tener conto, in caso di obiettivi pluriennali, del fatto che il ciclo di valutazione della performance si svolge con cadenza annuale;
- tener conto degli obiettivi già previsti negli esercizi precedenti, ma le cui attività non si sono ancora concluse;

Una volta definiti, gli obiettivi saranno inseriti nell'aggiornamento del Piano della performance di Ateneo.

In coerenza con le linee guida sopra enunciate, a titolo indicativo, si enunciano alcuni possibili obiettivi, se già non realizzati.

Per ciascun obiettivo sono descritti anche i relativi indicatori, nonché le connessioni con il Piano Strategico, con la normativa vigente (D.Lgs. 150/09) e con il modello di valutazione dei comportamenti organizzativi.

## Obiettivi Piano Strategico

### Indicatori

#### 1. Sviluppare e potenziare la ricerca

##### 1.1 Migliorare le strutture e le procedure amministrative di supporto alla ricerca

##### 1.2 Individuazione delle risorse umane necessarie per le strutture amministrative afferenti all'Area di Supporto alla Ricerca

##### 1.3 Portare a regime il sistema di valutazione della qualità della ricerca

#### 2. Pianificazione ed avvio di nuove iniziative

##### 2.1 attivazione ed implementazione di convegni, seminari e workshop

##### 2.2 Incremento pagine web ricerca sito italiano e inglese

##### 2.3 Valorizzare il patrimonio librario mediante il processo di digitalizzazione dello stesso

#### 3. Migliorare la qualità della formazione

##### 3.1 Sviluppo delle attività connesse al nuovo sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica ed Accredimento del sistema universitario

##### 3.2 Attuazione di servizi di informazione/formazione per le strutture d'Ateneo

##### 3.3 Avvio creazione della piattaforma informatica per l'archiviazione

##### 3.4 Programmazione pluriennale dell'offerta formativa e di un processo di valutazione della qualità

##### 3.5 Adeguamento strumenti e strutture organizzative

##### 3.6 Reportistica sulle attività didattiche

#### 4. Ottimizzare l'utilizzo e la qualità degli spazi operativi (aule, biblioteche, laboratori, studi, uffici)

##### 4.1. Sviluppo del sistema di gestione aule

- 4.2. Definizione di un gestionale per i laboratori didattici
- 4.3. Predisposizione di un piano per la riqualificazione edilizia delle aule didattiche
- 4.4. Completamento della riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale sotto l'aspetto logistico
  
5. Promuovere l'offerta di alloggi per studenti
- 5.1 Programmazione delle attività tecnico- amministrative, con la relativa tempistica, per l'ampliamento dell'offerta di alloggi per studenti fuori sede
  
6. Migliorare la gestione economica e finanziaria e favorire l'evoluzione del sistema contabile di Ateneo
- 6.1. Integrare il ciclo del bilancio con il ciclo della performance
- 6.2. Monitorare il processo di introduzione della contabilità economico-patrimoniale
- 6.3. Monitorare il processo di introduzione della contabilità analitica
- 6.4. Sviluppo delle attività propedeutiche all'introduzione del bilancio unico d'Ateneo
- 6.5 Predisposizione del Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
- 6.6 Ridefinire le competenze delle Aree dell'Amministrazione Centrale per una gestione autonoma e diretta del budget
- 6.7 Attribuzione di uno specifico budget a ciascun Area
  
7. Garantire una costante azione di controllo sulle entrate dell'Ateneo
- 7.1. Attività amministrativa di controllo sulle autocertificazioni ISEE degli studenti
- 7.2. Ottimizzare l'azione di recupero crediti verso soggetti sia interni che esterni all'Ateneo
  
8. Sviluppare la capacità di gestione imprenditoriale e manageriale
- 8.1 Promuovere il miglioramento del ciclo di gestione della performance
- 8.2 Definire gli standard di qualità dei servizi per l'Area Affari Legali
  
9. Supporto nell'esecuzione degli adempimenti previsti da norme di Legge e dallo Statuto
- 9.1. Predisposizione di un nuovo Regolamento di organizzazione generale dell'Ateneo
- 9.2 Predisposizione del Regolamento interno del Collegio di disciplina
- 9.3 Predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione

*HP*

9.4 Applicazione del decreto-legge 18/10/2012, n. 179, coordinato con la legge di conversione 17 dicembre 2012, n.221, recante: "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese"

10. Gestione efficace dell'affidamento di incarichi a professionisti esterni all'Amministrazione

10.1 Introdurre nuovi strumenti di gestione delle attività dell' Area Affari Legali

10.2 Implementazione di un applicativo per la gestione informatizzata di tutti i procedimenti affidati sia all'interno dell'amministrazione che all'esterno (Avvocatura Generale dello Stato, Avvocati del Libero Foro), con relativa tempistica

10.3 Reportistica agli Organi di governo

11. Avvio dalla riorganizzazione degli uffici dell'Ateneo, dall'aggiornamento del piano delle performance e dalla valorizzazione del personale tecnico amministrativo

11.1 Avviare un percorso di riorganizzazione degli uffici centrali e dei dipartimenti, con la rotazione del personale in un quadro di arricchimento delle competenze ed in ottemperanza della normativa anticorruzione

11.2 Procedure di nomina dei nuovi Capi Ufficio e Capi Settore anche in un'ottica di decentramento delle responsabilità

11.3 Completare od implementare il Piano di riequilibrio delle dotazioni organiche di personale tecnico- amministrativo all'interno dell'Ateneo

12. Dematerializzazione delle procedure di servizio agli studenti ed al personale universitario

12.1 Dematerializzazione delle procedure per i servizi interni dell'Ateneo

12.2 Reportistica trimestrale in termini di controllo di gestione

13. Definire ed attuare un strategia di marketing nazionale ed internazionale per attrarre i migliori studenti

13.1 Sviluppare l'accoglienza e l'orientamento anche nelle scuole medie e superiori

13.2 Sviluppare l'internazionalizzazione dell'Ateneo

13.3 Favorire lo scambio internazionale per gli studenti

13.4 Potenziare i servizi per agevolare l'attrattività, l'accoglienza e l'inserimento degli studenti stranieri

13.5 Promuovere la mobilità a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero degli studenti

13.6 Implementare e consolidare l'integrazione dell'Ateneo nelle reti europea ed internazionale

13.7 Predisposizione di un piano per la valorizzazione degli scambi scientifici e culturali

14. Verificare la soddisfazione dell'utenza e promuovere la conoscenza e la trasparenza dell'Ateneo sia verso l'interno che l'esterno

14.1 Promuovere, in aggiunta agli attuali sistemi in uso, indagini di customer satisfaction per gli studenti, da proporre con cadenza biennale ad un campione selezionato di studenti

14.2 Redazione del Bilancio Sociale

15. Definizione di un cruscotto di indicatori per la organizzative manageriali pianificazione e misurabilità dei risultati del personale

15.1 Valutazione del personale tecnico-amministrativo e mappatura delle competenze del personale tecnico- amministrativo

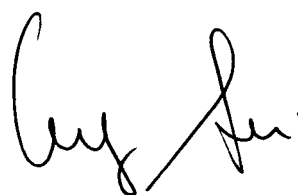
16. Comportamenti organizzativi

16.1 Sviluppare le pari opportunità

16.2 Redazione, con cadenza biennale, dell'analisi di genere - Impostazione ed avvio dell'analisi art. 14, comma 5, D.Lgs. 150/2009

16.3 Promuovere il benessere organizzativo ed analisi con cadenza biennale

Reggio Calabria, 19/02/2017

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C. S. S.', is positioned in the lower right area of the page.