



Università degli Studi
Mediterranea
di Reggio Calabria

Ai Direttori di Dipartimento
Università Mediterranea di Reggio Calabria
Ai Responsabili di area
e.p.c
Magnifico Rettore
Responsabile del Servizio Previsione e Prevenzione
Alle OOSS e alle RSU

Oggetto: *Provvedimenti connessi all'attuazione del Protocollo di Sicurezza anti contagio COVID -19*

Gentili Direttori,

Ai fini dell'adozione del Protocollo di Sicurezza anti contagio COVID -19 d'Ateneo, comunico che:

- nella giornata di domani sarà predisposta e aggiornata l'infografica sulla sicurezza prevista dal Protocollo in oggetto per gli spazi di Ateneo;
- nell'ufficio Presidio collocato al piano terra della prima stecca/amministrazione centrale, dalle ore 8.00 alle ore 8.30 di ogni giorno lavorativo, saranno messi a disposizione guanti e mascherine da consegnare ai singoli dipendenti che, previamente autorizzati da chi ne ha competenza, avranno indifferibile necessità di recarsi presso gli uffici centrali/dipartimentali o i laboratori dipartimentali; si raccomanda, in particolare, di evitare lo spreco di mascherine, stante la nota difficoltà di reperimento a livello nazionale;
- per chi ne avesse bisogno, si possono ritirare, presso detto Presidio, anche le tute protettive antivirale;
- all'ingresso dei relativi plessi di ogni Dipartimento sono presenti i distributori di igienizzante prodotto dai nostri laboratori;

Colgo l'occasione, inoltre, per far presente che, in relazione all'attuazione dell'istituto del lavoro agile, così come organizzato, prevedendo l'ordinaria totale assenza di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario operante sul posto, si rende opportuno, ai fini della sicurezza e della tutela di patrimonio edilizio - arredi e attrezzature - programmare, a livello dipartimentale, con il necessario scrupolo, i periodi di apertura dei plessi di Agraria e Ingegneria, come i locali d'ufficio e laboratorio in uso alla stessa Agraria, nonché ad Architettura e Giurisprudenza/Economia/Scienze Umane, sia nell'ambito dell'area centrale in via dell'Università n. 25, sia decentrati (Palazzo Zani, Laboratori vari), assicurando che tale programmazione determini contemporaneamente e di fatto la funzione di presidio di plessi e laboratori, con continuità, da parte dei soggetti (professori, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e bibliotecario e altre figure ammissibili) che sono eventualmente autorizzati a cura dei Direttori dei Dipartimenti, a presenziare per indifferibili esigenze d'ufficio e di ricerca e/o sperimentazione. Tali programmi vanno inviati alla Direzione Generale a consentire per tempo la richiesta con gli orari di apertura/chiusura dei plessi alla Ditta incaricata della vigilanza.

I plessi dell'area centrale e dell'Amministrazione seguiranno gli orari di apertura ordinari e rimangono accessibili previa autorizzazione sia per quanto riguarda gli uffici che i laboratori.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale
(Ottavio Amaro)

Direzione Generale

Salita Melissari - 89124 Reggio Calabria - Tel. +39 0965 1691365 - Fax +39 0965 27901 - e-mail:
direzione.generale@unirc.it