

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome e Cognome** Valeria Barilla
- Data e luogo di nascita** 24.03.1974 Reggio Calabria
- QUALIFICA** Segretario Amministrativo di Dipartimento (ex VIII q.f.) cat. D4, area amministrativa-gestionale
- AMMINISTRAZIONE** Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
- Incarico attuale** Segretario Amministrativo Dipartimento B.I.O.M.A.A.
- Numero telefonico dell'Ufficio** 0965 814998
- Fax dell'Ufficio** 0965 311092
- E-mail istituzionale** valeria.barilla@unirc.it
- Esperienze professionali (incarichi ricoperti)**
- dal 01.07.2003 svolge le funzioni di Segretario Amministrativo del Dipartimento BIOMAA - Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria;
 - dal 01.04.2012 al 30.06.2003, in attesa di assegnazione formale, ha prestato servizio presso la MCAI - Area Gestione Economica del Personale - Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, collaborando direttamente con il Responsabile di Area nell'ambito del servizio di rilevazione presenze e attribuzione trattamento accessorio;
 - dal 31.11.2001 al 31.03.2003 ha prestato servizio presso l'Ufficio Programmazione e Valutazione/Ufficio di Statistica dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro. Ha gestito l'attività di programmazione triennale del sistema universitario (D.P.R. 25/98), raccogliendo ed elaborando le informazioni necessarie alla realizzazione della stessa mediante un'attività costante di aggiornamento dei dati, mantenendo continui contatti con gli uffici e gli organi interni ed esterni all'Ateneo che partecipano in vario modo alla realizzazione dei progetti, adempiendo gli obblighi di legge previsti in materia; ha supportato il Nucleo di Valutazione Interna d'Ateneo (L. 370/99) nella sua attività di valutazione interna della gestione amministrativa, delle attività didattiche e di ricerca, degli interventi a sostegno del diritto allo studio, ecc.; ha elaborato le informazioni derivanti dall'indagine annuale dell'opinione degli studenti sull'attività didattica d'Ateneo; ha raccolto, elaborato, trasmesso i dati (sugli studenti, sul personale docente e non docente, finanziari, ecc.) richiesti dal Nucleo; ha svolto attività di rilevazione, elaborazione, trasmissione dati, costituendo una banca dati interna: ha adempiuto, alle varie scadenze, alle richieste di informazioni provenienti dal MIUR (rilevazione annuale sull'istruzione universitaria, sul diritto allo studio, sulla contribuzione studentesca, Anagrafe nazionale degli studenti universitari, ecc.) e dai vari organi interni ed esterni all'Ateneo; ha coordinato il "Progetto AlmaLaurea", interagendo con il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea e ha gestito direttamente l'attività di diffusione, distribuzione, compilazione del questionario AlmaLaurea da parte dei laureandi, ai fini della creazione della banca dati

AlmaLaurea;

- Componente Commissione esaminatrice procedura valutazione comparativa (O.D. n. 92 del 09.09.2011);
- Componente Commissione aggiudicatrice procedura negoziata (D.R. n. 369 del 18.11.2010).
- Responsabile del procedimento Stazione Appaltante Biomaa ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006, ai fini dell'accesso ai servizi dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP);
- Responsabile della Procedura CUP (Codice Unico di Progetto) per il Dipartimento Biomaa (art. 3, comma 5, Legge 136/2010).

Titoli di studio e professionali

- Master universitario I livello in Management ed E-Government nelle Istituzioni Universitarie e nelle Amministrazioni Pubbliche – Roma, 26 marzo 2008 – Università Telematica Telma – Titolo Project Work “Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica nei dipartimenti universitari”. Votazione 110/110 e lode;
- Master in contabilità e controllo di gestione delle università. Roma, giugno 2004 - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA. Titolo tesi: “I principi contabili generali nei documenti di bilancio delle università”. Votazione 60/60;
- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Messina il 12/11/1998 con la votazione di 108/110. Titolo tesi: “L'ANPA: l'Agenzia Nazionale per la Protezione dell'Ambiente”;
- Iscrizione all'albo dei rilevatori indagini ISTAT del Comune di Reggio Calabria. Rilevatore ISTAT 14° Censimento generale della popolazione, censimento generale delle abitazioni e 8° censimento generale dell'industria e dei servizi. 21 ottobre 2001.
- Iscrizione dal 06/08/2001 al 06/08/2004 nel registro del tirocinio dei revisori contabili.
- Idoneità conseguita al concorso indetto dall'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte a n. 1 posto di collaboratore tecnico - esperto in scienze economiche e sociali (area C - pos. C1) - ex VII q.f..Dicembre 2001.
- Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche negli istituti di istruzione secondaria superiore conseguita il 05/10/2001 a Catanzaro.
- Abilitazione all'insegnamento della matematica applicata negli istituti di istruzione secondaria superiore conseguita il 27/11/2000 a Catanzaro.
- Pratica commerciale dal 15/01/1999 al 15/01/2002 ai fini dell'abilitazione all'esercizio della professione di commercialista.
- Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Reggio Calabria nell'a.s. 1991/92 con la votazione di 60/60.

FORMAZIONE - 2012 -

- XXIII Convegno Nazionale SAD - Coordinamento Nazionale dei Segretari Amministrativi delle Università - Giornate didattico-formative per Responsabili della gestione delle Strutture Universitarie;
- Corso di formazione "La legge di stabilità 2012 e la completa decertificazione nei rapporti fra Pubblica Amministrazione e privati";
- Workshop "Introduzione della contabilità economico-patrimoniale. Esperienze nelle Università italiane".

- 2011 -

- Giornata formativa sul "Mandato Informatico";
- Corso di formazione APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea) "Gestire un Progetto VII P.Q.";
- Incontro SARITT – ILO "Opportunità e bandi per il finanziamento della ricerca nell'ambito del 7° Programma Quadro dell'Unione Europea";
- Partecipazione seminario "Utilizzo della piattaforma ZIMBRA";
- Seminario "Sistema Codice Unico di Progetto – CUP";
- Seminario "La tutela dell'innovazione in ambito aziendale e universitario alla luce del nuovo Codice della Proprietà Intellettuale";
- Seminario "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria" – "Piano delle Performance dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria 2011-2013".

- 2010 -

- Corso di formazione CINECA "Predisposizione preventivo 2011 e chiusura 2010 – La chiusura finanziaria in CIA";
- Corso di formazione APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea) "Gli aspetti amministrativi e contrattuali del Settimo Programma Quadro".

- 2009 -

- Corso di formazione "Contabilità Finanziaria – COFI (CIA) – CINECA";
- Corso di formazione "Il nuovo sistema contabile di Ateneo e i vincoli finanziari: il bilancio di competenza";
- Corso di formazione "La convivenza organizzativa per Responsabili".

- 2008 -

- Seminario di formazione e aggiornamento "Scuola, Università e Lavoro: continuità del processo formativo";
- Corso di formazione "Il rapporto di lavoro: novità normative";
- Corso di formazione "Organizzazione e comunicazione nelle segreterie di Direzione, di Presidenza di Facoltà e di Dipartimento";
- Partecipazione PROGETTO F.I.O.R.I. – Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione - Percorso formativo Project Management – (PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006).

- 2007 -

- Corso di formazione "Controllo di gestione e bilancio triennale".

- 2006 -

- Corso di formazione "E-Procurement";
- Corso di formazione "La gestione e la valorizzazione del personale";
- Corso di formazione "Inglese livello avanzato".

- 2005 -

- Corso di formazione sul Software applicativo UNIDATA;
- Partecipazione ai lavori del DEA Alerts 2005 sull'editoria elettronica dal titolo "Ricerca, acquisizione e catalogazione elettronica di libri per biblioteche e aziende: l'integrazione con OPAC, cataloghi nazionali, servizi di linking e sistemi contabili".

- 2004 -

- Corso di formazione "Reti informatiche";
- Corso di formazione "E-Procurement: progetti e prospettive per le università";
- Corso di formazione "Disciplina e adempimenti fiscali nelle università";
- Corso di formazione sull'utilizzo del Software di contabilità UNIDATA.

- 2003 -

- Corso di formazione "Contabilità e bilancio nelle istituzioni universitarie";
- Corso di formazione "Budget e controllo di gestione nelle strutture centrali e periferiche delle Università";
- Convegno di Studio "La riforma del mercato del lavoro nella legge delega n. 30/2003 e nel decreto legislativo di attuazione".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Buone capacità relazionali e comunicative acquisite anche attraverso l'esperienza maturata sul lavoro e attraverso situazioni in cui è essenziale lavorare in team. Significative capacità organizzative acquisite attraverso attività di coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sia sul posto di lavoro che nella vita sociale extralavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word. Utilizzo del Software di contabilità EASY-UNIDATA. Utilizzo del Software di contabilità CIA-CINECA. Utilizzo Software Protocollo Informatico.

CAPACITÀ LINGUISTICHE Inglese buono