

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome	CICCONE Carmine
Data di nascita	16/02/1967
Qualifica	Funzionario Cat. D6 - Area amministrativa-gestionale
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA
Incarico attuale	Segretario Amministrativo Facoltà di Giurisprudenza
Numero telefonico dell'ufficio	0965-872841
Fax dell'ufficio	0965-872864
E-mail istituzionale	carmine.ciccone@unirc.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Master in "Management e e-Government nelle istituzioni universitarie e nelle Pubbliche Amministrazioni" presso l'Università Telematica Telma. Rilasciato nell'anno 2008.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 1998 al 2000 ha prestato servizio presso l'Università degli studi di Catanzaro, svolgendo le funzioni di Segretario Amministrativo Contabile, sia presso il Centro di Gestione che presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica, della Facoltà di Medicina.- Nel 2000 ha prestato servizio, temporaneamente presso la Divisione di Ragioneria dell'Ateneo di Reggio Calabria, dove ha provveduto al controllo e all'emissione dei mandati di pagamento relativi ai versamenti contributivi e fiscali dell'Ateneo.- Nel 2001 ha prestato servizio in qualità di Segretario di Dipartimento presso il Dipartimento di Scienze Ambientali e Territoriali della Facoltà di Architettura di Reggio Calabria.- Nel 2003 ha prestato servizio presso la Macroarea Risorse Finanziarie, dove gli è stato affidato il settore patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Università degli Studi <i>Mediterranea</i> di Reggio Calabria

--

- Ha fatto parte della segreteria amministrativa del Comitato Locale dell’A.I.S.Re., Associazione Italiana di Scienze Regionali, per la XXIII Conferenza Nazionale, tenutasi a Reggio Calabria il 10, 11 e 12 Ottobre 2002, presso la Facoltà di Architettura dell’Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria.
- Con Ordinanza Direttoriale n. 162 del 15/10/2007, è stato nominato Responsabile (Segretario Amministrativo) del Centro di Gestione della Facoltà di Giurisprudenza, oltre a mantenere l’incarico ad interim di Responsabile dell’Area Patrimonio d’Ateneo.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Buono	Buono
Francese	Buono	Buono

Capacità nell’uso delle tecnologie

- Ottima conoscenza pacchetto Microsoft Office
- Ottima conoscenza procedure in uso all’università
- Ottima conoscenza di altri software di elaborazione immagini

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile ritiene di dover pubblicare)
--

- Ha fatto parte nel marzo 2002, in qualità di segretario verbalizzante, della Commissione esaminatrice della selezione pubblica di n. 1 posto di Dirigente per la conduzione della struttura dirigenziale Risorse Umane, Ricerca e Relazioni Esterne dell’Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria.
- E’ stato nominato, con Decreto Rettorale n. 413 del 23/06/2004, componente della Commissione aggiudicatrice della Gara per Pubblico Incanto dell’appalto del servizio integrato di sorveglianza con radiocontrollo e servizio di gestione dell’impianto di videosorveglianza degli immobili universitari.
- E’ stato autorizzato dal Consiglio di Amministrazione d’Ateneo, nella seduta del 29/07/2004, alla presa in consegna del II Lotto della nuova sede della Facoltà di Architettura secondo le procedure ex art. 200 DPR 554/94, in concerto con la Commissione di Collaudo in corso d’opera.
- E’ stato autorizzato dal Consiglio di Amministrazione d’Ateneo, nella seduta del 01/06/2006, alla presa in consegna dei locali relativi al III Lotto della Facoltà di Architettura con relativi impianti nonché delle pertinenze esterne e di eventuali altre opere complementari.

- E' stato nominato, con Decreto Rettorale n. 251 del 24/07/2007, componente della Commissione aggiudicatrice della procedura aperta per l'appalto del servizio di sorveglianza integrato con radiocontrollo e videosorveglianza dei locali delle facoltà e degli uffici amministrativi dell'Ateneo e relativa manutenzione degli impianti;
- E' stato nominato, con Ordinanza Direttoriale n. 128 del 06/09/2007, segretario della Commissione esaminatrice della selezione interna dell'Ateneo per il passaggio dalla categoria D alla categoria EP, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.
- Corso Formativo in "PROJECT MANAGEMENT" relativo al Progetto F.I.O.R.I. (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione). Concluso con la presentazione di un Project Work, della durata di 252 ore svolte nell'anno 2008.