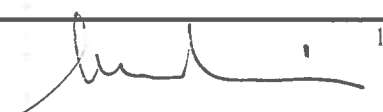


CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	SANTORO MARCO
Data di nascita	12/05/1966
Qualifica	EP – Elevate Professionalità
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA
Incarico attuale	Direzione Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0965.1691225
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	msantoro@unirc.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Master Universitario di I livello in MANAGEMENT ED E-GOVERNMENT NELLE ISTITUZIONI UNIVERSITARIE E NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, rilasciato nell'anno 2008- Master per Analisti di Bilancio e Revisori dei Conti delle Pubbliche Amministrazioni, rilasciato nell'anno 2005- Master in contabilità e controllo di gestione delle Università, rilasciato nell'anno 2004- Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili dall'anno 1999- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita nell'anno 1990
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Assegnato alla Direzione Amministrativa, a decorrere dal 04.10.2012 – Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – prot. n. 13265 del 04.10.2012.- Responsabile del settore Consorzi e Partecipate presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Decreto del Direttore Generale n. 22 del 15.04.2013.- Segretario Amministrativo del Centro di Servizio di Ateneo (CEN.S.A.) - Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria- Segretario Amministrativo ad interim del Dipartimento



CURRICULUM VITAE

GESAF - Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

- Segretario Amministrativo ad interim del Centro di Gestione della Presidenza della Facoltà di Architettura - Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- ottima conoscenza pacchetto office
- ottima conoscenza procedure in uso alle università pubbliche

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile ritiene di dover pubblicare)

- Componente del Gruppo di Lavoro costituito dal CINECA composto da Responsabili Amministrativi di vari Atenei sulle tematiche gestionali dal 2010
- Partecipazione nell'ambito dell'attività prevista dal Progetto "KARMA@PA - Knowledge, Accompagnamento, Ricerca, Monitoraggio e Assistenza per la Pubblica Amministrazione" (progetto n. 5235/15) finanziata dal M.I.U.R. all'interno del PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006 per le Regioni Ob. 1 e cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo, al percorso formativo "Formazione Integrativa" per un totale di frequenza di 87 ore svolte nell'anno 2008 e 2009
- Partecipazione nell'ambito del Progetto F.I.O.R.I. - Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca ed Innovazione n. 5237/17 - CUP J95F07000050005 al percorso formativo Project Management (PM) della durata di 252 ore svolte nell'anno 2008
- Componente del Nucleo di Valutazione della Comunità Montana "Versante dello Stretto" triennio 2007/2010 e riconfermato per tutto l'anno 2011
- Coordinatore didattico e docente nell'ambito del corso di formazione avente per oggetto "La Gestione Amministrativa e Contabile" nell'anno 2006 presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
- Revisore dei Conti triennio 2006/2008 del Comune di Campo Calabro (RC)
- Componente del Collegio dei Revisori triennio 2005/2007 e riconferma triennio 2008/2011 del Consorzio C.R.E.A.T.E.

