



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)	Canale Amelia
Telefono(i)	09653695309
Fax	0965331471
E-mail	amelia.canale@unirc.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	22 giugno 1965
Sesso	Femminile

Esperienza professionale

Date	settembre 1989 - settembre 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Attività libero professionale
Principali attività e responsabilità	Assistenza e consulenza nei confronti di piccole società di persone, professionisti e persone fisiche, nonché attività correlate alla consulenza aziendale quali il contenzioso tributario e le gestioni contabili
Date	ottobre 1989 - ottobre 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Docente dei corsi di formazione professionale dell'ex CIAPI
Principali attività e responsabilità	Insegnamento delle seguenti materie: - Marketing - Economia Politica
Date	gennaio 1991 - luglio 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Servizio Stipendi Personale Docente, Ricercatori e Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Date	luglio 1996 - ottobre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Servizio Autonomo Stipendi Personale Docente e Ricercatori dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Date	2001 - ottobre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile, ad interim, della Segreteria Organizzativa Concorsi Personale Docente e Ricercatori
Date	ottobre 2002 →
Lavoro o posizione ricoperti	Referente e Responsabile Anagrafe delle Prestazioni – Accredimento presso il Dipartimento Funzione Pubblica
Date	ottobre 2002 →
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Area Innovazione e Carriere del Personale - Macroarea Dirigenziale Risorse Umane
Principali attività e responsabilità	1) Gestione degli eventi della carriera del personale dal momento dell'assunzione in ruolo fino alla cessazione. 2) Rilascio certificazioni. 3) Gestione della carriera del personale. 4) Incarichi al personale interno ed esterno e Anagrafe delle Prestazioni. 5) Conti giudiziari e rilascio tessere di riconoscimento. 6) Gestione amministrativa contratti e supplenze.

Tipo di attività o settore	
Date	luglio 2005 →
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore Amministrativo Gestionale del Team di Progetto costituito con D.R. n. 341 del 4 luglio 2005 finalizzato all'implementazione del sito della Macroarea Risorse Umane dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
Date	novembre 2005 - febbraio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Componente della Commissione per la Formazione dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria costituita con D.R. n. 528 del 24 novembre 2005
Date	ottobre 2005 - ottobre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Gruppo di Lavoro per la reingegnerizzazione del processo relativo al conferimento di contratti e supplenze dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria costituito con D.R. n. 481 del 27 ottobre 2005
Date	marzo 2006 →
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Gruppo di Lavoro per la riorganizzazione e la digitalizzazione dei fascicoli del Personale Docente, Ricercatori e Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria costituito con O.D. n. 14 del 2 marzo 2006
Date	maggio 2006 - maggio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Gruppo di Lavoro per l'elaborazione di una proposta di regolamentazione e di adozione di procedure amministrative e contabili sul tema delle collaborazioni e consulenze presso le strutture amministrative, didattiche e di ricerca dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria costituito con O.D. n. 41 del 5 maggio 2006
Date	dicembre 2007 - ottobre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Team di progetto "Nuovi Processi Centro - Periferia" dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria costituito con O.D. n. 215 del 12 dicembre 2007
Date	marzo 2009 →
Lavoro o posizione ricoperti	Componente in qualità di supporto del Servizio Ispettivo dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria costituito con D.R. n. 98 del 10 marzo 2009
Date	marzo 2009 →
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Commissione per la Formazione dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria costituita con D.R. n. 41 del 26 marzo 2009
Date	luglio 2010 →
Lavoro o posizione ricoperti	Referente della Ricerca Intervento sul Benessere Organizzativo - Accredimento presso il Dipartimento Funzione Pubblica
Principali attività e responsabilità	
Tipo di attività o settore	
Date	Aprile 2011 →
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Area Carriere e Trattamento Economico
Principali attività e responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> 1) Gestione degli eventi della carriera del personale dal momento dell'assunzione in ruolo fino alla cessazione, compreso il personale agricolo. 2) Rilascio certificazioni. 3) Gestione della carriera del personale. 4) Incarichi al personale interno ed esterno e Anagrafe delle Prestazioni. 5) Conti giudiziari e rilascio tessere di riconoscimento. 6) Gestione del trattamento economico fisso ed accessorio del personale, compreso quello agricolo, e connessi adempimenti mensili relativi a DMA e Uni-Emens, nonché attività creditizia. 7) Gestione amministrativa trattamenti pensionistici, valutazione servizi pre-ruolo, TFR, indennità di

disoccupazione e pratiche infortunistiche INAIL.

8) Gestione delle presenze/assenze malattia e trattamento accessorio del personale.

Istruzione e formazione

Date 1989 →

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Laurea in Economia e Commercio - Università degli Studi di Messina

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date 2008 →

Titolo della qualifica rilasciata Master in Management ed Egovernment nelle Istituzioni Universitarie e nelle Pubbliche Amministrazioni

Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
A2	Utente base	B2	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze organizzative

Spirito di gruppo

Abilità nella comunicazione

Propensione a lavorare per obiettivi

Ottima capacità di problem solving, di gestione di progetti e conduzione di gruppi di lavoro

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza di Windows e della suite di Office (Word - Excel - Power Point - Outlook - Access - Publisher - Visio)

Buona conoscenza di applicazioni grafiche

Ottima conoscenza di Internet

Patente A, B

Ulteriori informazioni

Dirigente Sindacale RdB dal 1999 al 2007

Consigliere d'Amministrazione dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria dal 1998 al 2001

Componente del CPO (Comitato Pari Opportunità) dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria dal 2000 al 2007

Consigliere d'Amministrazione dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria dal 2001 al 2004

RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria) dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria dal 2004 al 2007

RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria) dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria dal 2007 ad oggi

Consigliere d'Amministrazione dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria dal 2008 ad oggi

Segretario Aziendale Sindacato CISAPUNI sede di Reggio Calabria presso Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria dal 2008 ad oggi

Componente della Commissione per l'Erogazione Contributi Attività Culturali nominata dal Consiglio d'Amministrazione dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria dal 2008 ad oggi