

CURRICULUM VITAE

Consolato Santacaterina

nato a Reggio Calabria il 22/09/1968,

residente a Villa San Giovanni (RC) – Via Polinca, 34

in servizio presso la MacroArea Dirigenziale II – Finanziaria, Economica e Patrimoniale - di questo Ateneo a far data dal 01/01/1989:

1.)	Diploma di Ragioniere programmatore conseguito nell'anno 1986;
2.)	Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie – 21/03/2006;
3.)	Patente Europea (ECDL);
4.)	Conoscenza Lingue: Inglese scolastico
5.)	Responsabile Ufficio Contabilità.: mansioni attribuite con Ordinanza n° 438 del 25/05/1992;
6.)	Responsabile Segreteria del Collegio dei Revisori dei conti dell'Ateneo come da incarico Nota prot. n. 267/DA del 19/01/2004;
7.)	Responsabile Servizio Fiscale Macroarea Finanziaria, Economica e Patrimoniale;
8.)	Responsabile Servizio Settore Gestione pagamenti al personale – Macroarea Finanziaria, Economica e Patrimoniale;
9.)	Responsabile attività Contabili del Progetto SOCRATES / ERASMUS;
10.)	Referente informatico della Macroarea Finanziaria, Economica e Patrimoniale;
11.)	Responsabile trasmissioni telematiche Macroarea Finanziaria, Economica e Patrimoniale;
12.)	Responsabile dell'Ufficio Economato dell'Ateneo – O.D. n° 9 del 19/02/2007;
13.)	Responsabile Area Servizi Fiscali,Retributivi, Economali – O.D. n° 38 del 12/04/2010;
14.)	Incarico di Componente commissione concorso esami P.F.F. 19/07/2001 (DIMET);
15.)	Incarico di Collaboratore contabile nell'ambito del progetto Campus – One;
16.)	Incarico di Collaboratore contabile nell'ambito del progetto Icaro;
17.)	Incarico di Collaboratore contabile nell'ambito del progetto A.T.I. EDILMAN;
18.)	Incarico di collaborazione per attività di predisposizione Regolamento attività c/ terzi;
19.)	Incarico di Collaboratore contabile nell'ambito del progetto “AZZERA”;
20.)	Incarico di Collaboratore contabile nell'ambito del progetto “POTENZIAMENTO”.
21.)	Attestato di collaboratore contabile al progetto BUSSOLA;
22.)	Attestato di partecipazione all' Evento “Da CIA a U-GOV Contabilità” organizzato da CINECA a Bologna il 29 novembre 2007;
23.)	<i>Attestato corso aggiornamento e formazione per modello 730 sostituti d'imposta (Il sole 24Ore) – Milano 1993</i>
24.)	<i>Attestato corso formazione ISOIVA anno 1994;</i>
25.)	<i>Attestato corso formazione ISOIVA anno 1996;</i>
26.)	<i>Attestato corso formazione ISOIVA anno 1998;</i>
27.)	<i>Attestato partecipazione corso formazione PASS – MURST P.F.F. del 15/17 aprile 1998;</i>
28.)	<i>Attestato partecipazione corso aggiornamento e formazione presso lo stesso Ateneo (23/01/1998 – 26/02/1998):</i> a) Legislazione Universitaria; b) La disciplina del pubblico impiego; c) Il Sistema Amministrativo – Contabile.

29.)	<i>Attestato di partecipazione al seminario svoltosi il 16/03/2001 c/o l'Università di Catania per la realizzazione dei programmi PON 2000/2006;</i>
30.)	<i>Attestato corso formazione di informatica 2001 (DIMET);</i>
31.)	<i>Attestato di partecipazione al seminario "770/2002 Semplificato e Ordinario" Roma 06/05/2002;</i>
32.)	<i>Attestato di partecipazione al seminario "il punto su CAMPUS ONE" tenutosi a Roma presso la CRUI il 05/06/2002;</i>
33.)	<i>Attestato corso formazione ISOIVA anno 2002;</i>
34.)	<i>Attestato di partecipazione al convegno "Nuova Università al lavoro" – Roma 10/04/2002;</i>
35.)	<i>Attestato di partecipazione al convegno "Telefisco 2003" – Villa San Giovanni 28/01/2003;</i>
36.)	<i>Attestato di partecipazione al corso "Il nuovo contratto a tempo determinato – Prestazioni occasionali, Co.Co.Co. e rapporti con gli amministratori" – Milano 13/03/2003;</i>
37.)	<i>Attestato di partecipazione al corso "La riforma del mercato del lavoro" – Reggio Calabria 05/12/2003;</i>
38.)	<i>Attestato di partecipazione all' "Incontro di presentazione delle modalità di accesso e utilizzo della Procedura informatizzata di rendicontazione degli interventi cofinanziati a valere sull' Avviso 4391/01 – del 16/01/2004 c/o MIUR;</i>
39.)	<i>Attestato corso aggiornamento e formazione (Access) presso lo stesso Ateneo – 18/02/2005;</i>
40.)	<i>Attestato corso aggiornamento e formazione (Inglese liv. base) presso lo stesso Ateneo – 09/01/2006;</i>
41.)	<i>Attestato Corso Formazione "I Sistemi di Pianificazione, Controllo e Valutazione" (RC – 7 – 9 giugno 2006), presso lo stesso Ateneo;</i>
42.)	<i>Attestato percorso formativo in "Tecniche di Progettazione – Fund Raising Per L'Università" – Luglio 2006 - presso lo stesso Ateneo;</i>
43.)	<i>Attestato Corso Formazione "La pianificazione strategica delle università: vincoli normativi e opportunità di sviluppo" (RC – 12 – 13 settembre 2007), presso lo stesso Ateneo;</i>
44.)	<i>Attestato Corso Formazione "Protocollo informatico" (RC – 29 ottobre 2007), presso lo stesso Ateneo;</i>
45.)	<i>Attestato Corso Formazione "Controllo di gestione e bilancio triennale" (RC – 6 novembre 2007), presso lo stesso Ateneo;</i>
46.)	<i>Attestato di partecipazione al seminario di formazione ed aggiornamento "Scuola, Università e Lavoro: continuità del processo formativo" "Iniziativa FOR 09" 14 ottobre 2008 presso lo stesso Ateneo;</i>
47.)	<i>Attestato di partecipazione al convegno "La Scienza nel Mezzogiorno dopo l'Unità d'Italia" tenutosi 17 ottobre 2008 presso lo stesso Ateneo;</i>
48.)	<i>Attestato Corso Formazione "La Convivenza Organizzativa" (RC – 7 e 8 gennaio 2009 per complessive 50 ore – valutazione finale avvenuta il 24 giugno 2009), presso lo stesso Ateneo;</i>
49.)	<i>Attestato Corso Formazione "Il nuovo sistema contabile di Ateneo: il bilancio di competenza" 24 giugno 2009) tenutosi 30 dicembre 2009 presso lo stesso Ateneo;</i>

Dichiara inoltre, nell'ambito dell'attività della Macroarea Dirigenziale Risorse Finanziarie, di collaborare alle operazioni che attengono alla predisposizione dei Bilanci Preventivo e Consuntivo e alle operazioni contabili, oltre a essere stato nominato spesso quale componente della commissione per l'aggiudicazione di numerose gare ed appalti.