Oggetto: mobilità interuniversitaria di cui all'art. 57 del CCNL per il personale tecnico-amministrativo del comparto Università sottoscritto il 16.10.08.

Al fine di favorire i trasferimenti del personale tecnico-amministrativo, così come previsto dalla normativa di cui in oggetto, questa Amministrazione comunica che intende ricoprire i seguenti posti:

1. **n. 2 posti di categoria B, area servizi generali e tecnici, per le esigenze dell'Università, con competenza in materia informatica.**
   Requisiti:
   - conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento al sistema operativo Windows XP, pacchetto Office (Word e Excel);
   - conoscenza dei principali servizi Internet (posta elettronica, motori di ricerca);
   - nozioni di Legislazione Universitaria.

2. **n. 1 posto di categoria C, area amministrativa, con competenze in materia contabile, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale.**
   Requisiti:
   - diploma di istruzione secondaria di II grado;
   - conoscenza di elementi di contabilità pubblica;
   - conoscenza di elementi dell'ordinamento amministrativo-contabile e finanziario delle Università, con particolare riferimento al D.Lgs n. 18/2012;
   - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

3. **n. 1 posto di categoria C, area amministrativa, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale.**
   Requisiti:
   - diploma di istruzione secondaria di II grado;
   - conoscenza di elementi di diritto amministrativo;
   - conoscenza di elementi di legislazione universitaria;
   - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

4. **n. 1 posto di categoria D, area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le funzioni di addetto del Servizio Prevenzione e Protezione nel settore inerente le attività di laboratorio.**
   Requisiti:
Uno dei seguenti titoli di studio:

1) Diploma di laurea in Architettura o Ingegneria o Scienze Biologiche o Chimica o Fisica o Scienze Biotecnologiche conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, ovvero Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM), equiparata ai sensi del DM 9.7.09 pubblicato nella G.U. n. 233 del 7.10.09 a cui in toto si rinvia;

- ovvero laurea (L), conseguita ai sensi del D.M. 4.8.2000, appartenente ad una delle seguenti classi: 1, 4, 8, 9, 10, 12, 21, 25;
- ovvero laurea (L) nelle classi: L7, L8, L9, L17 ed L23 di cui al D.M. 16 marzo 2007 (pubblicato nel S. O. alla G.U. n.155 del 6 luglio 2007);

2) Attestato di frequenza, con verifica di apprendimento, agli specifici corsi di formazione di cui all'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e previsti dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, atto n. 2407 del 26/01/2006 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14/02/2006:

- MODULO A, di cui all'allegato A1 al provvedimento n. 2407 del 26 gennaio 2006 adottato dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano;

- MODULO B (macrosettore ATECO 8 "Pubblica Amministrazione- Istruzione"), di cui all'allegato A2 al provvedimento n. 2407 del 26 gennaio 2006 adottato dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano.


3) approfondite conoscenze sulla legislazione relativa alla sicurezza ed all’igiene dei luoghi di lavoro con particolare riferimento agli ambienti in cui si svolgono attività di laboratorio chimico e/o biologico e/o fisico e/o elettrico;

- conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai programmi Word, Excel, Access e Cad.

Si comunica, inoltre, che è stata già inviata, per i predetti posti, nota al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l’organizzazione, il reclutamento, le condizioni di lavoro ed il contenzioso nelle pubbliche amministrazioni, in applicazione dell’art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Pertanto, la mobilità di cui alla presente nota potrà avere corso solamente nel caso in cui la citata procedura ex art. 34bis D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. abbia esito negativo.
La domanda di mobilità, debitamente firmata, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I n. 40, 80138 Napoli, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura “avviso di mobilità”. La predetta istanza dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno 5 dicembre 2012 alle ore 12,00 presso il Settore Smistamento dell’Ufficio Protocollo e Archivio. Eventuali istanze di mobilità inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra. Le domande pervenute oltre il predetto termine non saranno oggetto di valutazione e si intenderanno automaticamente respinte.

Alla domanda – da redigere secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere allegato un curriculum professionale, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal quale si dovranno rilevare i dati specificati in ogni singolo modello di domanda nonché fotocopia del documento di identità.

L’Amministrazione procederà a valutare la professionalità richiesta per ogni specifico posto attraverso l’esame del curriculum allegato alle predette istanze nonché mediante un colloquio, esprimendo parere negativo al trasferimento qualora detta idoneità non dovesse essere riscontrata.

Si precisa, inoltre, che non saranno prese in considerazione e, pertanto, dovranno intendersi automaticamente rigettate, tutte le istanze prive dei requisiti specifici di cui sopra, ovvero le istanze pervenute oltre il termine perentorio sopraindicato.

Infine, si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito alla presente circolare.

Si pregano le SS.LL. di dare massima diffusione alla presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità anche telematica.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
Dott.ssa Gabriella FORMICA

Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Dott. Salvatore Pasquino. Capo dell’Ufficio
E-mail: urpc@unina.it
P.C.: urpc@pec.unina.it
Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli

Il/La sottoscritto/a,

Cognome

Nome

Data di nascita

Luogo di nascita

Residente a

Via

Chiede di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 2 posti di categoria B, area servizi generali e tecnici, per le esigenze dell'Università, con competenza in materia informatica.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Università

____________________________________________________________________________________

dal ___ / ___ / ______ e di essere attualmente inquadrato nella categoria _____, posizione economica ________, area __________

____________________________________________________________________________________;

- di svolgere la seguente attività lavorativa (esemplificare e descrivere le proprie funzioni/mansioni/responsabilità all'interno della struttura di afferenza come risultante dall'allegato curriculum culturale e professionale. In detto curriculum occorre, inoltre, specificare il titolo di studio posseduto, eventuali corsi di formazione ed aggiornamento frequentati e quanto altro ritenuto utile dal candidato. Vanno, altresì, evidenziati anche gli Uffici/strutture presso i quali ha prestato servizio):

____________________________________________________________________________________

____________________________________________________________________________________

____________________________________________________________________________________

____________________________________________________________________________________

- di aver riportato, durante la propria attività lavorativa, le seguenti eventuali sanzioni disciplinari e/o avere attualmente i seguenti eventuali procedimenti disciplinari:
- di □ essere /□ non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92 e s.m.i. 
Indicare l'ausilio richiesto per l'espletamento del colloquio 

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA

N.

COMUNE

PROV

TELEFONO

CELLULARE

E-MAIL

P.E.C.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere 
trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla presente 
procedura.

Data ____________________________ Firma ____________________________

Allega alla presente :
- curriculum culturale e professionale reso ai sensi degli artt. 46 e 47 della D.P.R. n. 445/2000 e 
s.m.i.;
- eventuali pubblicazioni in originale, o in copia conforme, o in copia semplice accompagnata da 
atto di notorietà (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 /2000 e s.m.i.);
- fotocopia di un documento di identità.

Data ____________________________ Firma ____________________________
SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli

II/La sottoscritto/a,

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

RESIDENTE A

VIA

N.

chiede di partecipare alla seguente procedura di mobilità per la copertura di:

(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

☐ n. 1 posto di categoria C, area amministrativa, con competenze in materia contabile, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale

☐ n. 1 posto di categoria C, area amministrativa, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Università ____________________________________________________________ dal ___ / ___ / _____ e di essere attualmente inquadrato nella categoria _____, posizione economica ________, area ________ ____________________________________________________________;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di II grado richiesto dal presente avviso (specificare) __________________________________________________________ conseguito in data ___ / ___ / _____, con voto ________, presso __________________________________________________________;

☐ eventuale titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal presente avviso (specificare) in __________________________________________________________ conseguito in data ___ / ___ / _____, con voto ________, presso __________________________________________________________;
- di svolgere la seguente attività lavorativa (esemplificare e descrivere le proprie funzioni/mansioni/responsabilità all’interno della struttura di afferenza come risultante dall’allegato curriculum professionale. In detto curriculum occorre, inoltre, specificare la frequenza ad eventuali corsi di formazione ed aggiornamento e quanto altro ritenuto utile dal candidato. Vanno, altresì, evidenziati anche gli Uffici/strutture presso i quali ha prestato servizio):

- di aver riportato, durante la propria attività lavorativa, le seguenti eventuali sanzioni disciplinari e/o avere attualmente i seguenti eventuali procedimenti disciplinari:

- di □ essere /□ non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92 e s.m.i. Indicare l’ausilio richiesto per l’espletamento del colloquio:

RECAPITO PRESSO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA

N.

COMUNE

PROV

TELEFONO

CELLULARE

E-MAIL

P.E.C.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data ___________________________ Firma ___________________________

Allega alla presente:
- curriculum professionale reso ai sensi degli artt. 46 e 47 della D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- eventuali pubblicazioni in originale, o in copia conforme, o in copia semplice accompagnata da atto di notorietà (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 /2000 e s.m.i.);
- fotocopia di un documento di identità.

Data ___________________________ Firma ___________________________
SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli

Il/La sottoscritto/a,

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

RESIDENTE A

VIA

chiede di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di categoria D, area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le funzioni di addetto del Servizio Prevenzione e Protezione nel settore inerente le attività di laboratorio.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Università ______________________________ dal ___ / ___ / _____ e di essere attualmente inquadrato nella categoria _____ , posizione economica ________, area _______

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dalla procedura di mobilità:

(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

☐ diploma di laurea in ______________________________ conseguita secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, in data ______________, presso ________________________________, con voto ____________;

ovvero la seguente equiparata Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM), di cui al DM 9.7.09 pubblicato nella G.U. n. 233 del 7.10.09;
Laurea (LS) in __________________________ conseguita secondo le modalità successive all’entrata in vigore del D.M. n. 509/99, appartenente alla classe n. __________, in data __________, presso ________________________, con voto __________;

ovvero

Laurea (LM) in __________________________ conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente alla classe n. __________, in data __________, presso ________________________, con voto __________;

ovvero

Laurea (L) in __________________________ conseguita ai sensi del D.M. 4.8.00 o del DM 16.3.07, appartenente alla classe delle lauree n. __________, in data __________, presso ________________________, con voto __________;

ovvero

Laurea (L) in __________________________ conseguita ai sensi del D.I. 2.4.01, appartenente alla classe n. 4 delle lauree in Professioni sanitarie della prevenzione, in data __________, presso ________________________, con voto __________;

- in particolare, con riferimento al requisito specifico del possesso dell’attestato di frequenza, con verifica di apprendimento, agli specifici corsi di formazione di cui all’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e previsti dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, atto n. 2407 del 26/01/2006 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14/02/2006, dichiara:

(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

□ di essere in possesso dei seguenti moduli:

- MODULO A, di cui all’allegato A1 al provvedimento n. 2407 del 26 gennaio 2006 adottato dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, conseguito in data __________, presso ________________________;

- MODULO B (macrosettore ATECO 8 “Pubblica Amministrazione- Istruzione”) di cui all’allegato A2 al provvedimento n. 2407 del 26 gennaio 2006 adottato dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, conseguito in data __________, presso ________________________;

ovvero

□ di essere esonerato dalla frequenza ai corsi di formazione MODULO A e MODULO B, ai sensi dell’art. 32, comma 5, del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., in quanto in possesso di una delle lauree indicate nel predetto art. 32.

- di svolgere la seguente attività lavorativa (esemplificare e descrivere le proprie funzioni/mansioni/responsabilità all’interno della struttura di afferenza come risultante dall’allegato
curriculum professionale. In detto curriculum occorre, inoltre, specificare eventuali corsi di formazione ed aggiornamento frequentati e quanto altro ritenuto utile dal candidato. Vanno, altresì, evidenziati anche gli Uffici/strutture presso i quali ha prestato servizio:


- di aver riportato, durante la propria attività lavorativa, le seguenti eventuali sanzioni disciplinari e/o avere attualmente i seguenti eventuali procedimenti disciplinari:


- di ☐ essere /☐ non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92 e s.m.i. Indicare l’ausilio richiesto per l’espletamento del colloquio


RECAPITO PRESSO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA

N.

COMUNE

PROV

TELEFONO

CELLULARE

E-MAIL

P.E.C.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data ______________________ Firma ______________________

Allega alla presente:
- curriculum professionale reso ai sensi degli artt. 46 e 47 della D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- eventuali pubblicazioni in originale, o in copia conforme, o in copia semplice accompagnata da atto di notorietà (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 /2000 e s.m.i.);
- fotocopia di un documento di identità.

Data ______________________ Firma ______________________