



## **BANDO DI MOBILITÀ INTERNA**

### ***Il Direttore Amministrativo***

- VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria;
- VISTA la Legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni in particolare quanto disposto in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane;
- VISTO il D.lgs 196/2003;
- VISTO il CCNL per il personale del comparto università quadriennio giuridico 2006 - 2009 biennio economico 2008 - 2009;
- VISTA i provvedimenti del Preside della Facoltà di Giurisprudenza n. 11/09 e 12/09 del 15 aprile 2009, con i quali si dispone la nuova struttura organizzativa della Facoltà;
- VISTA la richiesta avanzata dal Preside della Facoltà di Giurisprudenza protocollo n. 4451 del 17/04/2009 relativa alla copertura di n. 3 posti di personale tecnico amministrativo - cat C per le esigenze di funzionamento della facoltà;
- RAVVISATA la necessità di accogliere la richiesta del Preside attraverso una procedura di mobilità interna, per titoli, di personale tecnico amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Ateneo;
- INFORMATE le RSU e le OO.SS. d'Ateneo;
- VALUTATO ogni opportuno elemento;

### ***Dispone***

#### ***Articolo 1***

e' indetta una procedura di mobilità interna, per titoli, riservata al personale tecnico amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, appartenente alla categoria C, per l'individuazione di n. 3 unità di personale (Cat. C - Area amministrativa) da destinare alla Facoltà di Giurisprudenza, come di seguito specificato:

| <b>numero unità</b> | <b>categoria</b> | <b>area</b>    | <b>Struttura destinazione</b>                          |
|---------------------|------------------|----------------|--|
| 1                   | C                | Amministrativa | Didattica - Corsi di Laurea triennali e specialistiche |
| 1                   | C                | Amministrativa | Ufficio di Presidenza                                  |
| 1                   | C                | Amministrativa | Centro di gestione - esperto contabile                 |

#### ***Articolo 2***

Le domande, indirizzate al direttore amministrativo, dovranno essere spedite o recapitate a mano all'ufficio protocollo dell'ateneo, sito in via Melissari - Feo di Vito - 89124 Reggio Calabria, entro e non oltre il 10/06/09.

La domande, redatte secondo il modello allegato, dovranno contenere:



- a) l'indicazione dell'attività svolta nella sede di attuale servizio
- b) il curriculum professionale e formativo
- c) ogni altro elemento che si ritiene di dover portare a conoscenza dell'amministrazione;
- d) le motivazioni sottese all'istanza di mobilità;
- e) il visto, per presa visione, del responsabile della struttura di appartenenza.

Le domande saranno valutate dal direttore amministrativo, eventualmente di concerto con il preside della Facoltà di Giurisprudenza.

Per la loro valutazione si terrà conto delle competenze professionali, delle attitudini e delle motivazioni dei richiedenti, in relazione allo specifico fabbisogno organizzativo della struttura di destinazione.

Al termine del procedimento, il direttore amministrativo comunicherà agli interessati l'esito della valutazione effettuata.

### **Articolo 3**

Il provvedimento di trasferimento conseguente alla conclusione della procedura sarà notificato all'interessato e ai responsabili delle strutture di provenienza e di destinazione.

### **Articolo 4**

Le domande non accolte saranno considerate decadute e non verranno ritenute valide per eventuali successive procedure di trasferimento.

### **Articolo 5**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Amelia Canale in servizio presso la macroarea risorse Umane dell'Ateneo.

### **Articolo 6**

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003, questa università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura per la quale è stato emesso il presente bando.

### **Articolo 7**

Del presente bando sarà data pubblicità mediante invio ai responsabili delle strutture dell'Ateneo, che avranno cura di darne la massima diffusione tra il personale in servizio presso le stesse. Il presente bando sarà inoltre pubblicato sul sito web d'Ateneo.

**Reggio Calabria** 11 MAG. 2008

**Il responsabile del procedimento**  
**Dott.ssa Amelia Canale**

**Il Direttore Amministrativo**  
**dott. Antonio Romeo**



ALLEGATO O.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Modello di domanda di partecipazione al bando di mobilità interna per  
le esigenze della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università  
Mediterranea di Reggio Calabria**

**Al Direttore Amministrativo  
Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria**

Via Melissari -loc. Feo di Vito-  
89124 - REGGIO CALABRIA

IL SOTTOSCRITTO CHIEDE DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE AL BANDO DI MOBILITA' INTERNA, PER TITOLI, A N° 3 POSTI DI CATEGORIA C, AREA AMMINISTRATIVA PER LE ESIGENZE DELLA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA (O.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

COGNOME - NOME

DATA E LUOGO DI  
NASCITA

N. MATRICOLA

CATEGORIA

AREA PROFESSIONALE

STRUTTURA DI APPARTENENZA

TITOLO DI STUDIO

Descrizione incarico attualmente ricoperto:

---

---

---

---

---

---

---

---



Attività lavorative / incarichi svolti in precedenza:

---

---

---

---

---

Curriculum formativo:

---

---

---

---

---

Motivazioni:

---

---

---

---

---

Reggio Calabria \_\_\_\_\_

Firma

---

**Firma del Responsabile della Struttura**  
(per presa visione)

**Reggio Calabria** \_\_\_\_\_