



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N° 1 POSTO DI CATEGORIA D,  
POS. ECON. 1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI  
O.D. 136**

Rif. 7

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**VISTA** la legge 9.5.1989, n. 168, concernente l'autonomia delle Università;

**VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTA** la legge 10.4.1991, n. 125, concernente le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**VISTA** la legge 5.2.1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

**VISTO** il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

**VISTA** la legge n° 68/99 ed il DM 22.11.1999;

**VISTO** lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria;

**VISTI** i CC.CC.NN.LL. del personale tecnico - amministrativo del comparto Università sottoscritti in data 9.8.2000, 13.5.2003, 27.1.2005;

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni";

**VISTO** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che contiene le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.Lgs. 8.5.2001, n. 215, e successive modificazioni ed integrazioni, e in particolare l'art.18, comma 6, che eleva al 30% dei posti messi a concorso la riserva obbligatoria a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

**VISTO** il D.Lgs. del 31.7.2003, n. 236, ed in particolare l'art. 11 che ricomprende nella sopraccitata riserva del 30% anche gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

**CONSIDERATO** che la riserva prevista dall'art. 18, comma 6, del Decreto Legislativo n. 215 dell'8.5.2001, è operante parzialmente in quanto dà luogo ad una frazione di posto;

**TENUTO CONTO** che questa Amministrazione, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 18, comma 7, del Decreto Legislativo n. 215 dell'8.5.2001, cumulerà le frazioni di posti da riservare ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta;

**VISTO** il Regolamento per le assunzioni a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, approvato con delibera del Senato Accademico del 01.08.2001 e del Consiglio d'Amministrazione del 02.08.2001, così come integrato nella seduta del Senato Accademico e del Consiglio d'Amministrazione del 17.07.2008;

**VISTA** la legge n. 311 del 30.12.2004 che detta disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2005) ed in particolare l'art. 1, comma 105, della stessa che dispone che le Università - a decorrere dall'anno 2005 - adottino, tra l'altro, programmi triennali del fabbisogno del personale tecnico-amministrativo, tenuto conto delle risorse a tal fine stanziati nei rispettivi bilanci e che i predetti programmi sono valutati dal M.I.U.R. ai fini della coerenza con le risorse stanziati nel F.F.O., fermo restando il limite del 90% ai sensi della normativa vigente;

**VISTE** le delibere del 17.07.2008 con le quali il Senato Accademico e il Consiglio



d'Amministrazione hanno approvato la programmazione del fabbisogno di personale tecnico amministrativo per il triennio 2008-2010 ed hanno autorizzato l'avvio delle procedure per il reclutamento di n° 8 unità di personale tecnico amministrativo, fra cui un'unità di cat. D –area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di Informatica, Matematica, Elettronica e Trasporti (DIMET).

**VISTA** la nota n. 9088 del 25/07/2008, con la quale questa Università ha avviato la procedura di mobilità intercompartimentale e compartimentale, ai sensi dell' art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dall'art. 7 della legge n. 3/2003 nonché dell' art. 46 del C.C.N.L. 9.8.2000, così come sostituito dall'art.19 del CCNL 27.1.2005;

**CONSIDERATO** che la procedura prevista all'art. 34 bis D.lgs 165/2001, volta reclutamento delle unità di personale mediante mobilità esterna, ha dato esito negativo;

**CONSIDERATO** che la procedura prevista dall'art 46 del C.C.N.L. (trasferimenti di personale del comparto) ha dato esito negativo;

**RITENUTO**, pertanto, di poter procedere all'emanazione del presente bando di concorso finalizzato alla copertura del suddetto posto

## **DECRETA**

### **Art.1**

#### **Numero dei posti e profilo professionale**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1- area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in regime di tempo pieno.

**Profilo professionale:** la figura professionale richiesta è quella di un tecnico laureato, da destinare alle attività dell'area ambientale e trasporti, che abbia un'esperienza pluriennale nel settore e la conoscenza della normativa legata alla sicurezza.

Il vincitore della selezione sarà adibito alle seguenti attività: monitoraggio e controllo ambientale con particolare riferimento all'interazione tra ambiente e sistemi di trasporto; controllo ambientale in edifici di uso civile.

### **Art. 2**

#### **Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Diploma di Laurea ( ante D.M. 509/99), Laurea, Laurea Specialistica o Magistrale (D.M. 509/99) in Ingegneria o Architettura o equipollenti;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell' Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- f) esperienza qualificata pluriennale in campi analoghi a quelli descritti nel profilo professionale, maturata presso organizzazioni pubbliche o private. **Sarà onere del candidato dettagliare mediante la presentazione di un curriculum la durata e la natura dell'esperienza maturata.**

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;



- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.** I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in qualunque momento, con comunicazione motivata del Direttore Amministrativo, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### Art.3

#### Domanda e termine di presentazione

Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica, redatte in carta libera, in conformità allo schema esemplificativo allegato e corredate dal curriculum professionale di cui all'art. 2 punto f) del presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, Via Melissari –loc. Feo di Vito- 89124 Reggio Calabria e presentate, **a pena di esclusione, in una delle seguenti modalità:**

- consegnate direttamente, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ateneo, sito in via Melissari –località Feo di Vito-, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e, nei giorni di martedì e giovedì, anche dalle ore 15:00 alle ore 17:30. In tal caso, la data di acquisizione delle istanze è comprovata dalla ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento;
- inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. I candidati che invieranno la domanda a mezzo raccomandata postale dovranno conservare la ricevuta postale che attesta l'avvenuta spedizione della domanda ed esibirla prima dello svolgimento della prova scritta.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, concorsi ed esami. Se il termine viene a cadere in giorno festivo, slitterà al primo giorno successivo non festivo utile.

Il bando è reperibile sul sito web dell'Università al seguente indirizzo:  
**[http://www.unirc.it/ateneo/concorsi\\_pta.php](http://www.unirc.it/ateneo/concorsi_pta.php)**

**Sulla busta contenente la domanda di partecipazione deve essere riportato, il codice identificativo del concorso : RIF. 7.**

5. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità :

- a) il cognome, il nome, residenza e il codice fiscale;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) eventuale domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni con indicazione facoltativa del recapito telefonico o dell'indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- e) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- f) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa; da indicare anche se sia stata concessa grazia, amnistia, condono, indulto ecc.. ed anche se nulla risulta nel casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;



- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego;
- i) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- k) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della valutazione riportata;
- l) il possesso del requisito previsto dall'art. 2 punto f) del presente bando (esperienza qualificata pluriennale in campi analoghi a quelli descritti nel profilo professionale, maturata presso organizzazioni pubbliche o private) ;
- m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati.

7. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

8. La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3, commi 5 e 11 della Legge n. 127/97, non è soggetta ad autenticazione, ma alla domanda il candidato dovrà allegare copia fotostatica di un documento d'identità.

In caso di mancanza di talune dichiarazioni o modalità di presentazione della domanda, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) Mancanza di firma autografa del candidato.
- 2) Mancato rispetto dei termini o delle modalità di invio delle istanze di partecipazione.
- 3) Mancanza dell'indicazione dei requisiti previsti all'art. 2, punti a) (titolo di studio) ed f) (esperienza professionale qualificata).

#### **Art.4** **Prove di esame**

Le prove d'esame consistranno in due prove scritte ed una prova orale, secondo il seguente programma:

##### **I Prova scritta: 2 dicembre 2008 ore 15:00**

su uno dei seguenti argomenti di interesse per i Trasporti:

- l'ingegneria dei trasporti;
- la sicurezza nei trasporti;
- l'economia dei trasporti.

##### **II Prova scritta: 3 dicembre 2008 ore 10:00**

su uno dei seguenti argomenti di interesse per l'Ambiente:

- monitoraggio ambientale;
- controllo ambientale;
- problematiche di inquinamento acustico e atmosferico;
- con particolare riferimento alle procedure applicative e alle tecnologie disponibili.



**Colloquio : 9 dicembre 2008 ore 15:00**

Il colloquio verterà sulle materie oggetto delle prove scritte. Nel corso dello stesso verranno accertate la conoscenza della lingua inglese, delle normative sulla sicurezza, delle normative relative all'Università, dello Statuto di Autonomia della Mediterranea.

Inoltre, il colloquio sarà volto anche a verificare la maturità di pensiero del candidato, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

**Tutte le prove si svolgeranno agli orari e alle date sopraindicate presso l'Aula del Consiglio della Facoltà di Ingegneria dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria sita in via Graziella (V piano del corpo principale della Facoltà)**

**La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Per le prove scritte, i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirli al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento delle prove scritte, i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 o equivalente in ciascuna prova scritta. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

**Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione dei risultati delle prove scritte sul sito Web di Ateneo, alla pagina [http://www.unirc.it/ateneo/concorsi\\_pta.php](http://www.unirc.it/ateneo/concorsi_pta.php) e mediante affissione nella sede d'esame. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità di seguito indicati:

- Fotografia recente, applicata su carta da bollo, con la firma dell'aspirante autenticata dal sindaco o da un notaio;
- Tessera personale di riconoscimento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta di identità.

Saranno esclusi dalla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

**Inoltre, coloro che hanno presentato la domanda a mezzo raccomandata postale, dovranno esibire la ricevuta postale che attesti l'avvenuta spedizione della domanda di partecipazione.**

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

**Art. 5  
Titoli**

Ai sensi degli artt. 6 e 6 bis del Regolamento dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria per le assunzioni a tempo indeterminato del personale tecnico ed amministrativo, i titoli valutabili, fino ad un massimo di 30 punti, purché attinenti alle attività del posto messo a concorso e il relativo punteggio, sono i seguenti:

a) diploma di laurea specialistica, diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, borse di studio presso enti pubblici, Masters universitari, fino ad un massimo di **punti 4**;



- b) attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati, fino ad un massimo di **punti 3**;
- c) titoli scientifici quali pubblicazioni e articoli su riviste nazionali o internazionali, fino ad un massimo di **punti 3**;
- d) servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici o privati, fino ad un massimo di **punti 3**;
- e) incarichi professionali o servizi speciali svolti, fino ad un massimo di **punti 3**;
- f) altri titoli quali attività didattiche, partecipazione a convegni o seminari di studio, corsi di formazione, fino ad un massimo di **punti 2**;
- g) servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. – Comparto Università del 09/08/2000, fino ad un massimo di **punti 6**;
- h) servizio prestato dal personale non dirigenziale già utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, in servizio alla data del 1° gennaio 2008, che abbia svolto un'attività lavorativa presso questa amministrazione per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 1 gennaio 2008. In tal caso, viene riconosciuto, in sede di valutazione dei titoli, in termini di punteggio, il servizio prestato nella misura massima prevista dalla normativa in vigore, pari a **punti 30**. Sono considerati utili, ai fini del raggiungimento dei requisiti di cui al presente punto anche altre tipologie che abbiano come oggetto della prestazione lo svolgimento di attività ordinarie (art. 6-bis del Regolamento di Ateneo sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo).

**I suddetti titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata e dovranno pervenire, in allegato alla domanda, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In luogo della copia autenticata dei titoli potrà essere presentata fotocopia degli stessi accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante la conformità della copia all'originale.** Tale dichiarazione deve essere presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo. I titoli possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio. **Si invitano, tuttavia, i candidati, al fine di una maggiore certezza e completezza dei dati, a voler allegare copia dei titoli.**

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altra Amministrazione o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

I candidati che abbiano prestato servizio presso questo Ateneo o siano tuttora in servizio potranno chiedere l'acquisizione d'ufficio di eventuali titoli valutabili giacenti nel fascicolo personale.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati. La votazione dei titoli sarà esposta unitamente agli esiti delle prove scritte.

## Art. 6

### Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con provvedimento del Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n.487/94 e dell'art.7 del Regolamento di Ateneo sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli del personale tecnico- amministrativo dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.



## Art. 7

### Preferenze a parità di merito

1. I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di preferenza nella nomina, devono far pervenire, con nota indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, entro il termine perentorio di quindici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, i documenti attestanti il possesso di tali titoli, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

2. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglie al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma-rafferma.

3. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n.191/98.

I suddetti titoli devono essere presentati:

- 1) in originale
- 2) in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- 3) in fotocopia con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 4) dichiarati in sostituzione di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.



## Art. 8

### Graduatoria di merito

Il punteggio complessivo, pari ad un **valore massimo di 90 punti**, è così ripartito: **fino ad un massimo di 30 punti, dato dalla media dei punteggi riportati in ciascuna prova scritta; fino ad un massimo di 30 punti per la prova orale; fino ad un massimo di 30 punti per i titoli.**

Il punteggio finale è dato dalla somma tra la media dei voti riportati nelle prove scritte e quella riportata nella prova orale.

A tale votazione è aggiunta quella riportata nella valutazione dei titoli.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 487/94.

La graduatoria di merito è approvata con Ordinanza del Direttore Amministrativo ed è pubblicata sul sito Web di Ateneo, al seguente indirizzo [http://www.unirc.it/ateneo/concorsi\\_pta.php](http://www.unirc.it/ateneo/concorsi_pta.php).

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di 12 mesi dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

## Art. 9

### Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito

Il vincitore del concorso sarà assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Ai sensi del comma 5 bis dell'art. 35 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 come introdotto dall'art. 1, comma 230 della L. 266 del 23.12.2005 (finanziaria 2006), il vincitore del concorso dovrà rimanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Entro trenta giorni dalla stipula del contratto, il vincitore dovrà produrre la documentazione richiesta dall'amministrazione in base alla normativa vigente in materia. La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero, per il rapporto già instaurato, comporta l'immediata risoluzione del medesimo.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità degli stati esteri devono essere conformi alle disposizioni vigenti negli Stati stessi e debbono essere, altresì, legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni vigenti in materia.

## Art. 10

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 citato nelle premesse, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.



**Art. 11**

**Rinvio a norme**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sulle procedure selettive per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Reggio Calabria e alle disposizioni vigenti in materia concorsuale.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, **il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Dott. Giovanni Francesco Saladino – Responsabile dell'Area Concorsi dell'Università degli Studi di Reggio Calabria.**

Reggio Calabria li 6 ottobre 2008

**F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Antonio Romeo**



**ALLEGATO 1)**

**RIF. 7**

Al Direttore Amministrativo  
Università degli Studi Mediterranea  
di Reggio Calabria  
Via Melissari –loc. Feo di Vito-  
89124 – REGGIO CALABRIA

IL SOTTOSCRITTO CHIEDE DI ESSERE AMMESSO AL CONCORSO PUBBLICO,  
PER TITOLI ED ESAMI, A N° 1 POSTO DI CATEGORIA D, POS. ECON. 1, AREA  
TECNICA, TECNICO-SCIENITFICA ED ELABORAZIONE DATI (CODICE  
IDENTIFICATIVO DEL CONCORSO **RIF. 7)**.

COGNOME - NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA  PROV

RESIDENTE A  PROV

VIA  N.

CITTADINANZA ITALIANA  SI  NO

CITTADINI UE: cittadinanza

**ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI**

SI Comune: \_\_\_\_\_

Stato di appartenenza per cittadini UE \_\_\_\_\_

NO Perché \_\_\_\_\_

CONDANNE PENALI (a)  NO

SI Quali \_\_\_\_\_

POSIZIONE MILITARE Rinvitato   
Esente



Assolto  Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_  
In attesa di chiamata   
Altro

**TITOLO DI STUDIO:**

Ordinamento previgente : \_\_\_\_\_

Rilasciato dalla Facoltà di \_\_\_\_\_

Università degli studi di \_\_\_\_\_

Voto \_\_\_\_\_

Nuovo ordinamento: \_\_\_\_\_

Rilasciato dalla Facoltà di \_\_\_\_\_

Università degli studi di \_\_\_\_\_

Voto \_\_\_\_\_

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (b):

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere  
**dichiara:**

*(barrare la casella che interessa)*

- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE).
- Di allegare il proprio curriculum vitae, datato e firmato, da cui si evince il possesso di esperienza qualificata pluriennale in campi analoghi a quelli descritti nel profilo professionale, maturata presso organizzazioni pubbliche o private (art. 2 punto f del presente bando).
- Di aver prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare eventuali cause di risoluzione) \_\_\_\_\_;
- Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.
- Di avere l'idoneità fisica all'impiego.
- Di avere i seguenti titoli di preferenza a parità di merito (c):

**TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

NO

SI Quali \_\_\_\_\_



- Di essere portatore di handicap e avere necessità del seguente ausilio (d)

---

---

---

- Di allegare alla presente istanza i titoli previsti dall'art. 5 del presente bando, che si intendono presentare ai fini della loro valutazione secondo le modalità ivi indicate.
- Di allegare copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento.
- Che l'indirizzo a cui effettuare le comunicazioni relative al concorso è il seguente:

VIA  N.

COMUNE  PROV  CAP

TELEFONO

PRESSO

Data \_\_\_\_\_

Firma (e)

\_\_\_\_\_

- a) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza. In caso possesso di diploma di scuola media superiore di durata quadriennale indicare il conseguimento dell'anno integrativo.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando.
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – 0965/3695339 [saladino@unirc.it](mailto:saladino@unirc.it) - ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna.
- e) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.