



**Ordinanza n. 143**

**AVVISO DI ATTIVAZIONE PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;  
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;  
VISTA la legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne;  
VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104;  
VISTA la legge 24 dicembre 1993, n. 537 ed in particolare l'art. 5;  
VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449 ed in particolare l'art. 51 comma 4;  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 (legge Finanziaria 2007), in particolare l'art. 1, commi 519, 526 e 558;  
VISTA la Direttiva del Ministero per le Riforme e l'Innovazione nella P.A. n. 7 del 30/04/2007 che estende gli effetti dell'art. 1 comma 519 alle Università;  
VISTA la legge n° 244/2007 (legge finanziaria 2008) ed, in particolare, l'art. 3, comma 90, il quale stabilisce che le Amministrazioni possono ammettere alla procedura di stabilizzazione di cui all'articolo 1, comma 526, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, anche il personale che consegua i requisiti di anzianità di servizio ivi previsti in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 28 settembre 2007;  
VISTA la Circolare del Ministero per le Riforme e l'Innovazione nella P.A n° 5/2008 contenente le linee d'indirizzo in materia di stabilizzazione la quale ha chiarito che può essere ammesso alla stabilizzazione il personale non dirigenziale, in servizio al 1° gennaio 2008, con tre anni, anche non continuativi, di lavoro subordinato a tempo determinato già maturato nel quinquennio precedente, o da maturare in virtù di un contratto in essere al 28 settembre 2007;  
VISTI i C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, stipulati in data 9.8.2000 e 27.1.2005;  
VISTO lo Statuto di autonomia dell'Ateneo;  
VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di stabilizzazione e proroga dei contratti per il personale a tempo determinato in servizio presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, approvato dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 13/06/0007 ed emanato con D.R. n. 230 dell' 11/07/2007;  
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 17/07/0008, con la quale è stato approvato il documento di programmazione del fabbisogno di personale tecnico amministrativo ed il piano di stabilizzazione per il triennio 2008/10 ed è stato dato mandato al Dirigente della Macroarea Risorse Umane di avviare le procedure di stabilizzazione del personale precario in possesso dei requisiti di cui al citato comma 90 dell'art. 3 della legge 244/07, che ammonta a n° 3 unità di personale così distinte:

- n° 1 unità di cat. C –area amministrativa, presso la Facoltà di Agraria;
- n° 1 unità di cat. D –area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati- presso il dipartimento GESAF della Facoltà di Agraria;
- n° 1 collaboratore esperto linguistico;

CONSIDERATO necessario provvedere all'attivazione della procedura di stabilizzazione in applicazione dell'art. 3, commi da 90 e 92, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 sui posti sopra citati;  
ACCERTATA la copertura finanziaria;

**DISPONE**

**ART.1 - Avvio della procedura**

L'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria avvia le procedure di stabilizzazione del personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 3, commi 90 e 92 della legge 244/07, per n. 3 unità così suddivise:

- **n° 1 unità di cat. C –area amministrativa;**
- **n° 1 unità di cat. D –area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;**
- **n° 1 collaboratore esperto linguistico.**

**ART.2 - Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. essere stati in servizio, alla data del 1° gennaio 2008, con contratto di lavoro subordinato non dirigenziale a tempo determinato presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria;



2. avere maturato almeno 3 anni di servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche non continuativi, nel quinquennio 1/01/2003-1/01/2008, o che maturi tale requisito in virtù di un contratto in essere al 28 settembre 2007 ;
3. essere stato assunto mediante procedura selettiva di natura concorsuale o prevista da norma di legge nello stesso ruolo e nella stessa categoria per cui si chiede la stabilizzazione;
4. essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria per cui si presenta istanza di stabilizzazione;
5. non avere presentato domanda di stabilizzazione presso altre Pubbliche Amministrazioni.

### **ART.3 - Domande e termine di presentazione**

La procedura di stabilizzazione è attivata a domanda degli interessati.

Le domande dovranno essere redatte in carta libera, in conformità dello facsimile di domanda allegato al presente avviso, indirizzate al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

Le stesse potranno essere alternativamente:

1. presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'*Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Contrada Melissari, Feo di Vito CAP 89124* ovvero
2. spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al suddetto indirizzo.

***Le domande dovranno essere presentate perentoriamente, a pena di esclusione, entro il 28 ottobre 2008.***

Nel caso di domande spedite a mezzo posta, faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, l'aspirante alla selezione dovrà, con chiarezza e precisione (a macchina o a stampatello), dichiarare sotto la propria responsabilità :

- 1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita;
- 2) la categorie e area del posto per il quale si richiede la stabilizzazione;
- 3) la propria cittadinanza;
- 4) la propria residenza e la residenza eletta ai fini della procedura selettiva;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione;
- 6) eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali;
- 7) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) di trovarsi nella condizione prevista all'art. 2 del presente bando;
- 9) gli estremi della selezione pubblica a tempo determinato nella quale il candidato è risultato vincitore;
- 10) di non aver presentato domanda di stabilizzazione presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ;
- 12) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 13) il possesso del titolo di studio;
- 14) il possesso di ulteriori titoli culturali e professionali.
- 15) l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'amministrazione dei dati personali ai soli fini della procedura, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio curriculum vitae, l'elenco dei titoli culturali e professionali posseduti, nonché copia fotostatica di un documento di identità.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, si procederà ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il servizio prestato a tempo determinato presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria richiesto dal presente avviso per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione, verrà rilevato d'ufficio.

I candidati non sono pertanto tenuti a richiedere agli uffici preposti alcuna certificazione in merito.

### **ART.4 - Commissione Giudicatrice e criteri di valutazione**

Le domande dei candidati verranno esaminate da un'apposita Commissione, costituita con Ordinanza del Direttore Amministrativo, che valuterà le istanze e i *curricula* presentati dai candidati.

Il punteggio sarà così attribuito:

- 2/3 per l'anzianità di servizio;
- 1/3 per ulteriori titoli culturali e professionali in possesso dei candidati.

I titoli culturali e professionali valutabili sono i seguenti:

- ☛ Frequenza a corsi di formazione professionale attinenti al profilo, organizzati da Pubbliche Amministrazioni o enti privati;



- Altri servizi oltre a quelli di cui all'art. 19 CCNL (collaborazioni a progetto, collaborazioni coordinate e continuative etc.) prestati presso Università, soggetti pubblici o privati;
- Incarichi professionali o servizi speciali svolti.

I suddetti titoli culturali e professionali dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata e dovranno pervenire, in allegato alla domanda, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande .

In luogo della copia autenticata dei titoli potrà essere presentata fotocopia degli stessi accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 /12/2000 n. 445. Tale dichiarazione deve essere presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo. I titoli possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

#### **ART.5 - Graduatorie**

La Commissione di cui all'art. 4 formulerà tre graduatorie, distinte per categoria e area professionale, sulla base dell'anzianità di servizio, dei titoli professionali e culturali nonché delle competenze acquisite dal personale, secondo i criteri descritti nel precedente articolo, tenendo conto dell'ordine di priorità previsto dall'art 3 del *Regolamento di Ateneo in materia di stabilizzazione e proroga dei contratti per il personale a tempo determinato in servizio presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria* in vigore.

Alle graduatorie di cui sopra non si applicano le disposizioni su validità e proroga previste per le graduatorie predisposte a seguito di concorsi pubblici.

#### **ART.6 - Stabilizzazione**

Al termine delle procedure e successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive, la stabilizzazione avverrà tramite un atto formale di assunzione mediante la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato.

I candidati che non hanno ancora maturato il requisito temporale del triennio di servizio, saranno stabilizzati al compimento del triennio.

Con l'atto di stabilizzazione verrà confermata la categoria e l'area di appartenenza.

Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato, pena l'invalidità dello stesso, i neoassunti dovranno presentare all'Amministrazione tutta la documentazione e le certificazioni richieste nelle forme previste dalla legge.

#### **ART.7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs 196/2003, l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati forniti che saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione nonché all'eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

#### **ART.8 – Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo al seguente indirizzo [http://www.unirc.it/ateneo/concorsi\\_pta.php](http://www.unirc.it/ateneo/concorsi_pta.php)

#### **ART.9 – Rinvio a norme**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia al Regolamento di Ateneo in materia di stabilizzazione e proroga dei contratti per il personale a tempo determinato in servizio presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria nonché alla normativa vigente in materia.

#### **ART. 10 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Francesco Saladino, Responsabile Area Concorsi dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – [saladino@unirc.it](mailto:saladino@unirc.it) – 0965-3695339.

Reggio Calabria, 8 ottobre 2008

f.to **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Antonio Romeo**



Al Direttore Amministrativo  
Università degli Studi Mediterranea  
di Reggio Calabria  
Via Melissari –loc. Feo di Vito-  
89100 – REGGIO CALABRIA

Il/La sottoscritto/a (cognome)\_\_\_\_\_ (nome)\_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale\_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

di essere stabilizzato ai sensi dell'art.3, comma 90 della Legge 244/2007 nella Categoria\_\_\_\_\_, Area\_\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445

**DICHIARA**

- di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente paese della Unione Europea \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_, prov \_\_\_\_\_  
(cap\_\_\_\_\_), in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_, n\_\_\_\_\_,  
recapito telefonico \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica  
\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_;
- che l'indirizzo presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura (indicare solo se diverso da quello di residenza) è il seguente:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e che si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso,
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali perché (indicare i motivi) \_\_\_\_\_
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (nel caso contrario va fatta menzione delle eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale, e i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- per i nati fino al 1985, la posizione per quanto riguarda gli obblighi militari è la seguente \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.2 dell'Avviso di Stabilizzazione
- di essere stato assunto con contratto di lavoro a tempo determinato mediante la/le seguente/i procedure selettive di \_\_\_\_\_ natura \_\_\_\_\_ concorsuale:  
\_\_\_\_\_
- di non aver presentato domanda di stabilizzazione presso altre Pubbliche Amministrazioni;



di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ a.a. \_\_\_\_\_

(per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare):

conseguito presso \_\_\_\_\_;

nello stato estero \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ riconosciuto equipollente o equiparato a \_\_\_\_\_ con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento) \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali:

☞ Frequenza a corsi di formazione professionale pertinenti, organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

☞ Ulteriori servizi oltre a quelli di cui all'art. 19 CCNL prestati presso Università (collaborazioni a progetto, collaborazioni coordinate e continuative etc.) o soggetti pubblici o privati: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Incarichi professionali o servizi speciali svolti: \_\_\_\_\_

☞ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei dati personali ai soli fini della procedura, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003

Si allegano:

- copia fotostatica del documento di riconoscimento;
- curriculum vitae;
- elenco dei titoli culturali e professionali.

Reggio Calabria, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_